

Акционерное общество  
«Опытно-демонстрационный  
центр вывода из эксплуатации  
уран-графитовых ядерных реакторов»  
(АО «ОДЦ УГР»)

**ПРИКАЗ**

*20.02.15* № *142*

Об обеспечении антикоррупционной  
работы в АО «ОДЦ УГР»

В связи с указанием генерального директора АО ФЦЯРБ А.И. Голинея от 05.02.2015 №220/1-488, на основании приказа Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 20.01.2015 № 1/24-П «Об обеспечении антикоррупционной работы в организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.03.2015 следующие документы, регламентирующие антикоррупционную работу в АО «ОДЦ УГР»:

1.1 Политика по противодействию взяточничеству и коррупционным действиям в АО «ОДЦ УГР» (далее - Политика, приложение №1); *Увл. н 03А-1181*

1.2 Положение о работе с контрагентами при осуществлении **внешнеэкономической деятельности АО «ОДЦ УГР»** (далее - Положение, приложение №2); *Увл. н 03А-1183*

1.3 Реестр коррупционных рисков в АО «ОДЦ УГР» (далее - Реестр, приложение №3); *03А-1184*

1.4 План мероприятий по обработке коррупционных рисков (далее - План, приложение №4). *Увл. н 03А-1185*

2. Руководителям структурных подразделений АО «ОДЦ УГР»:

2.1 принять Политику, Положение, Реестр и План (документы, указанные в п.п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4) к руководству и обязательному исполнению;

2.2 организовать внесение Политики, Положения, Реестра и Плана (документов, указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4) в перечень нормативно-технической документации по подразделению;

2.3 организовать в установленном порядке ознакомление с Политикой, Положением, Реестром и Планом (документами, указанными в п.п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4) и настоящим приказом подчиненного персонала.

2.4 обеспечить включение в тексты любых договоров/контрактов с любыми контрагентами, заключаемых АО «ОДЦ УГР» после вступления в силу настоящего приказа, антикоррупционной оговорки в формулировке, предусмотренной разделом I. Приложения А) Положения (документа, указанного в п. 2):

**№ п/п. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

**п/п.** Стороны соблюдают, и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции при выполнении обязательств по настоящему Договору.

**п/п.** У Сторон имеются соответствующие политики и процедуры для противодействия взяточничеству и коррупции. В случае если у контрагента Общества отсутствуют указанные документы, контрагент обязуется ознакомиться с соответствующими документами, опубликованными на официальном сайте АО «ОДЦ УГР».

**п/п.** Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности, или в рамках деловых отношений с

государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости реализации любых условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон.

3. Начальнику ОУП Болдаревой А.С.:

при приеме на работу в АО «ОДЦ УГР» (до издания приказа о приеме на работу), наряду с другими, обязательными к ознакомлению локальными нормативными актами Общества, ознакомливать кандидата с Политикой по противодействию взяточничеству и коррупционным действиям в АО «ОДЦ УГР» (приложение №1).

4. Технику ПТО Плут Т.В.:

4.1 взять Политику, Положение, Реестр и План (документы, указанные в п.п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4) на инвентарный учет;

4.2 изготовить скан-копии Политики, Положения, Плана и Реестра (документов, указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4) в формате PDF и разместить во внутренней корпоративной сети в разделе public /arhiv/catalog;

5. Руководителю ГСО Кан Т.В.:

опубликовать текст Политики по противодействию взяточничеству и коррупционным действиям в АО «ОДЦ УГР» (приложение №1) на официальном сайте АО «ОДЦ УГР», в разделе «Политики».

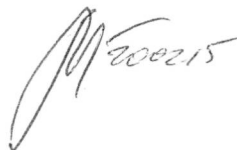
6. Специалисту ОЗА Дмитриевой Л.А.:

6.1 разместить настоящий приказ во внутренней корпоративной сети в разделе public / внутренние документы;

6.2 в строгом соответствии с требованиями п.п. 1.7. и 1.8. Регламента по взаимодействию ОАО ФЦЯРБ и ОАО «ОДЦ УГР» копию настоящего приказа «Об обеспечении антикоррупционной работы в АО «ОДЦ УГР» (с приложениями) направить в срок до 20.02.2015 в АО ФЦЯРБ Госкорпорации «Росатом».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя генерального директора АО «ОДЦ УГР» по безопасности Болдарева С.В.

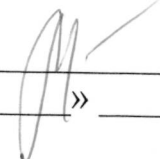
Генеральный директор



А.М. Измесьев

Акционерное общество  
«Опытно-демонстрационный  
центр вывода из эксплуатации  
уран-графитовых ядерных реакторов»  
(АО «ОДЦ УГР»)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор

 А.М. Измestьев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

ИНВ. № 03А-1181  
ЭКЗ. № 2015...Г.

ПОЛИТИКА  
по противодействию  
взяточничеству и коррупционным действиям  
в АО «ОДЦ УГР»

**П – 250100 – 005 – 2015**

Разработано впервые

Введено Приказом по АО «ОДЦ УГР»

от 20.02.2015 № 142

Срок действия установлен

с 01.03.2015

до \_\_\_\_\_

Срок действия продлён

до \_\_\_\_\_

Приказом по \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от 10<sup>а</sup> АЗМ (в.н.г)

## Содержание:

|   |    |
|---|----|
| 1. Назначение и область применения .....  | 3  |
| 2. Сокращения .....   | 3  |
| 3. Цели и принципы Политики .....   | 5  |
| 4. Противодействие Взяточничеству и Коррупционным действиям в<br>АО «ОДЦ УГР» .....   | 7  |
| 5. Функции должностных лиц и структурных подразделений АО «ОДЦ УГР»<br>в области противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям | 10 |
| 6. Направление информации о подозрении в совершении Взяточничества,<br>Коррупционных действий или иных нарушений настоящей Политики..     | 13 |
| 7. Нормативные ссылки.....  | 15 |
| 8. Ответственность работников АО «ОДЦ УГР» .....  | 15 |
| 9. Контроль за соблюдением требований настоящей Политики  | 15 |



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика по противодействию взяточничеству и коррупционным действиям в АО «ОДЦ УГР» (далее - Политика) является элементом общей системы противодействия взяточничеству в Обществе при осуществлении экономической (внутриэкономической и внешнеэкономической) деятельности.

1.2. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации Общества и обязательна для исполнения всеми работниками Общества.

1.3. Общество предпринимает все необходимые действия для ознакомления с Политикой ее деловых партнеров и контрагентов.

1.4. Политика является открытым, публичным документом. Общество обеспечивает доступ к Политике всем работникам и заинтересованным лицам.

1.5. Организационно-распорядительные документы Общества, не должны противоречить положениям Политики и при выявлении противоречий должны приводиться в соответствие с Политикой, если генеральным директором Общества не будет принято решение об устранении противоречий посредством внесения изменений в Политику.

## 2. Сокращения

### 2.1. В настоящей Политике используются следующие сокращения и расшифровки:

| Сокращение                                | Расшифровка  |
|---|--|
| Взяточничество                            | Предложение, обещание или предоставление Преимущества работниками Общества, или контрагентами Общества, действующими от имени и (или) в интересах Общества (непосредственно или через посредников), какому-либо Получателю, от которого полностью или в части зависит приобретение или сохранение какой-либо выгоды для Общества:<br>с тем намерением, что Преимущество побудит или послужит вознаграждением Получателя в совершении действий или бездействии, в результате которого Общество приобретет или сохранит для себя какую-либо выгоду, или<br>с осознанием того факта, что принятие Получателем Преимущества может представлять собой ненадлежащее поведение со стороны Получателя.   |
| Вознаграждение за упрощение формальностей | Платежи, осуществляемые с целью ускорения или совершения в упрощенном порядке государственным должностным лицом обычно выполняемых государственными органами действий.   |
| Государственный служащий                  | Любое лицо, занимающее должность, или действующее в интересах лица, занимающего должность, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти государственного или муниципального уровня, включая любое лицо, состоящее на службе или действующее в интересах государственного/муниципального органа, государственного/муниципального или принадлежащего государству/муниципалитету предприятия, любого федерального или регионального государственного/муниципального органа или учреждения, любой политической партии, любого кандидата на политический пост либо родственник любого такого лица или лицо, связанное с любым таким лицом.<br>Термин «Государственный служащий» не включает в себя работников Госкорпорации «Росатом» и организаций, входящих в контур управления Госкорпорации «Росатом». |
| Деловые знаки внимания                    | Сувенирная продукция и/или представительские расходы, определенные в соответствии с локальным актом Общества.  |
| ЕОСЗ                                      | Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Коммерческий подкуп              | Незаконное получение работником Общества, выполняющим управленческие функции, Преимуществ, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего физического или юридического лица в связи с занимаемым этим работником служебным положением в Обществе.   |
| Конфликт интересов               | Ситуация, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между Личной заинтересованностью работника Общества и интересами Общества, способное привести к причинению ущерба Обществу.  |
| Коррупционные действия           | Коммерческий подкуп, Посредничество во Взяточничестве, Конфликт интересов, Личная заинтересованность.   |
| КПК                              | Корпоративная пластиковая карта   |
| Личная заинтересованность        | Возможность получения работником Общества в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. Личной заинтересованностью работника считается получение только тех доходов, которые не учитываются в качестве вознаграждения данному работнику или не являются средством его поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Общества. |
| Общество                         | Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (АО «ОДЦ УГР»)  |
| ПВКиА                            | Структурное подразделение Общества, выполняющее функции по внутреннему контролю и аудиту  |
| Подразделение-инициатор          | Структурное подразделение Общества, инициирующее работу по конкретному договору/контракту, работающее с конкретным контрагентом Общества, проводящее процедуру закупки с целью заключения договора/контракта с контрагентом или проводящее преддоговорные переговоры с целью заключения договора/контракта.   |
| Получатель                       | Лицо, которому предлагается, обещается или предоставляется Преимущество   |
| Посредничество во взяточничестве | Непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю или взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.  |
| Преимущество                     | Деньги, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права  |
| ОУП                              | Отдел управления персоналом.  |
| Работник Организации             | Все штатные работники Общества, включая руководителей Общества, а также лица, временно оказывающие услуги Обществу по договорам гражданско-правового характера.   |
| Система                          | Совокупность локальных актов Общества, регламентирующих противодействие взяточничеству и коррупционным действиям.   |
| ОЗА                              | Отдел защиты активов  |
| ОКУиПО                           | Отдел корпоративного управления и правового обеспечения   |

### 3. Цели и принципы Политики

3.1. Настоящая Политика разработана и внедряется в качестве одного из основных элементов Системы противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям при осуществлении экономической (внутриэкономической и внешнеэкономической) деятельности Общества, в целях:

определения основных принципов и условий противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям в Обществе, а также в рамках ведения Обществом предпринимательской деятельности;

формирования Системы с учетом международного и российского опыта;

создания эффективной системы контроля выполнения всеми работниками Общества требований норм международного права, законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества в области противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям;

создания условий, препятствующих Взяточничеству и Коррупционным действиям;

формирования в Обществе атмосферы нетерпимости к Взяточничеству и Коррупционным действиям.

3.2. основополагающими принципами работы Общества являются принципы, указанные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.10 настоящей Политики.

3.2.1. Честность - Общество принимает на себя обязательства по соблюдению высоких стандартов деловой этики, честности и открытости во всех ее деловых операциях.

3.2.2. Законность - Общество обязуется соблюдать законодательство всех стран, в которых занимается бизнесом, постоянно придерживаясь высоких международных этических стандартов по обеспечению прозрачности предпринимательской деятельности, неприятию взяточничества и иных коррупционных действий со стороны своих работников и руководителей. Для этих целей в Обществе устанавливается Система, обязательная для соблюдения всеми работниками Общества.

3.2.3. Демонстрация всеми работниками Общества примера соблюдения правил и норм этического поведения, нетерпимости к Взяточничеству и Коррупционным действиям.

3.2.4. Принятие на себя работниками обязанности в любых случаях при обнаружении признаков Коррупционных действий, Взяточничества либо предоставления Вознаграждения за упрощение формальностей обращаться к уполномоченному работнику в соответствии с настоящей Политикой (при этом для целей настоящей Политики не имеет значения, осуществляется ли Взяточничество в интересах Общества непосредственно работником Общества или контрагентом Общества, либо каким-либо лицом, по предварительной договоренности с работником или контрагентом Общества в интересах Общества).

Субъектами Взяточничества являются работники Общества, а также деловые партнеры, действующие в интересах Общества, такие как агенты или консультанты.

К признакам Взяточничества относятся:

предоставление Преимущества в целях принятия Получателем решения в пользу Общества;

выплата Вознаграждения за упрощение формальностей;

нарушение положений настоящей Политики при оказании Деловых знаков внимания;

предоставление в безвозмездное пользование объектов или имущества Общества, безвозмездное оказание услуг имущественного характера;

заключение договора с компанией, принадлежащей Государственному служащему или лицу, занимающему руководящую должность в организации - контрагенте Общества, или членам их семей;

3.2.5. Работники Общества руководствуются определением «Взяточничество», данным в настоящей Политике, здравым смыслом и проводят оценку любой сделки на предмет наличия в ней признаков Взяточничества и Коррупционных действий в соответствии с настоящей Политикой. В случае каких-либо сомнений в правильности своих действий работники Общества обращаются к уполномоченному работнику за разъяснениями в конкретной ситуации.

3.2.6. Работники Общества соблюдают локальные нормативные акты Общества,

регулирующие сферы деятельности Общества, указанные в пункте 5.3 настоящей Политики.

3.2.7. Все работники Общества действуют и используют ресурсы Общества только в ее интересах, проводят четкое различие между интересами Общества и своими личными интересами и избегают возможного Конфликта интересов.

3.2.8. Работники Общества (лично либо через посредников) не допускают осуществление Взяточничества или Коррупционных действий или Посредничества во взяточничестве.

3.2.9. Работники Общества соблюдают законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также положения настоящей Политики.

3.2.10. Работники Общества, при обнаружении признаков Взяточничества (со стороны работников Общества или контрагентов), и/или при фиксировании предоставления Вознаграждения за упрощение формальностей и/или проявлений Коррупционных действий (со стороны работников Общества) обязаны сообщить о них сотруднику ОЗА, в соответствии с настоящей Политикой.

#### 4. Противодействие Взяточничеству и Коррупционным действиям в Обществе

4.1. Противодействие Взяточничеству и Коррупционным действиям в Обществе является одной из ключевых составляющих его нормального функционирования, в этой связи в Обществе устанавливается полный запрет на Коррупционные действия, Взяточничество и уплату Вознаграждения за упрощение формальностей.

4.2. Запрет на Взяточничество и выплату Вознаграждения за упрощение формальностей распространяется на всю коммерческую деятельность Общества во всех странах, где оно осуществляет свою деятельность, за исключением случаев, указанных в пункте 5.2. Политики.

4.3. Если совершение действий, содержащих признаки Взяточничества, или выплата Вознаграждения за упрощение формальностей разрешены в соответствии с применимым письменным законодательством той страны, в которой планируется совершение данных действий, такие действия могут быть осуществлены только по согласованию с руководителем Общества, курирующим деятельность Подразделения-инициатора, и ОЗА.

Без получения согласований указанных выше работников Общества осуществление действий (напрямую или через сторонних лиц), содержащих признаки Взяточничества, или осуществление (напрямую или через сторонних лиц) выплаты Вознаграждения за упрощение формальностей - запрещено.

4.4. Сферы деятельности Общества, подверженные возможности совершения Взяточничества, Коррупционных действий, а также выплаты Вознаграждения за упрощение формальностей:

- контрактно-договорная деятельность;
- закупочная деятельность;
- взаимодействие с государственными органами власти;
- благотворительная деятельность;
- оказание Деловых знаков внимания.

4.4.1. При взаимоотношениях с контрагентами Общества, осуществлении контрактно-договорной деятельности работники Общества, обязаны действовать исключительно в интересах Общества, не допускать случаев Взяточничества или Коррупционных действий, руководствоваться и строго соблюдать положения локальных актов Общества, регламентирующих бизнес-процессы: договорной деятельности, согласования и подписания договорной/контрактной документации, по работе с контрагентами, а также иных локальных нормативных актов Общества, регулирующих вопросы контрактно-договорной деятельности.

4.4.1.1. Работники Общества, в частности, при взаимодействии с контрагентами обязаны: ознакомить контрагента с Кодексом корпоративной этики Общества; выплачивать вознаграждение и компенсировать расходы по договору/контракту именно контрагенту (если иное прямо не указано в договоре/контракте с контрагентом); задокументировать отношения между сторонами в форме письменного соглашения.



4.4.1.2. Профилактика Взяточничества или Коррупционных действий при осуществлении контрактно-договорной деятельности заключается в выявлении работниками Общества признаков Взяточничества со стороны контрагентов, а также Коррупционных действий со стороны других работников Общества, задействованных в контрактно-договорной деятельности.

4.4.2. При подготовке закупочной документации и осуществлении закупочной деятельности работники Общества обязаны руководствоваться и соблюдать требования ЕОСЗ, требований локальных актов Общества, регламентирующих порядок согласования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при размещении заказов, а также порядок подготовки и проведения открытых конкурентных закупочных процедур, не действовать исходя из Личной заинтересованности, которая может повлиять на эффективность закупочной деятельности и надлежащее исполнение работником Общества своих должностных обязанностей.

4.4.2.1. Работники Общества, являющиеся членами закупочной комиссии, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, не допускать случаев Коррупционных действий, а также соблюдать требования положения о работе закупочной комиссии Общества.

4.4.3. При взаимодействии с органами власти работникам Общества запрещено осуществлять Взяточничество, а также выплачивать какое-либо Вознаграждение за упрощение формальностей.

4.4.4. Общества не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), а также не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Общества.

4.4.4.1. Работники Общества могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору. Однако при этом работники Общества должны:

обеспечить, чтобы для этого использовалось их собственное время и собственные ресурсы; исключить любую возможность неправильного толкования их взглядов и действий со стороны любых лиц, как имеющих отношение к официальной позиции Общества, а не их личных взглядов и действий;

обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их функциональными обязанностями в Обществе.

4.4.4.2. Благотворительная деятельность Организации осуществляется исключительно на основе общих отраслевых лимитов на благотворительную деятельность, утвержденных Госкорпорацией «Росатом».

4.4.4.3. Любая внеплановая деятельность Общества благотворительного характера или благотворительные пожертвования по обращениям некоммерческих организаций осуществляются только на основании решения органа управления Общества, определенного в соответствии с локальными актами Общества.

4.4.5. Оказание Деловых знаков внимания, не нарушающих положения настоящей Политики, может способствовать созданию положительной деловой репутации и поддержанию доброжелательных рабочих отношений.

4.4.5.1. Оказание Деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Общества, установленные Кодексом корпоративной этики Общества.

4.4.5.2. Оказание Деловых знаков внимания проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Общества лимитами на соответствующие виды расходов, и подлежат контролю согласно установленным в Обществе процедурам бюджетного контроля.

4.4.5.3. При оказании Деловых знаков внимания работникам Общества запрещено:

дарение наличных денежных средств или их эквивалента (подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п.) независимо от их стоимости;

проведение представительского мероприятия без сопровождения и/или участия работников Общества;

оказание Деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица, за исключением специальных мероприятий, деловым этикетом (обычаем) которых предусмотрено участие супруги/ супруга.

4.4.5.4. Работникам Общества запрещено оказывать Деловые знаки внимания Государственным служащим, за исключением дарения сувенирной продукции.

4.4.5.5. Работникам Общества запрещено оказывать Деловые знаки внимания сторонним лицам от имени фактических или потенциальных контрагентов Общества или иных деловых партнеров Общества.

4.4.5.6. Порядок использования, отчетности по производственным расходам с использованием КПК, права и ответственность держателей КПК определяются в соответствии с правилами использования КПК Общества.

4.4.5.7. В случае необходимости, для своих деловых партнеров, Общество может организовывать оформление выездной визы, бронирование гостиниц, трансферы, приобретение авиа и ж/д билетов, медицинской страховки и т.п. на возмездной основе, т.е. с последующим полным возмещением соответствующими деловыми партнерами понесенных Обществом затрат.

Указанные в предыдущем абзаце действия осуществляются Обществом только:

при наличии гарантийного письма от делового партнера Общества с положительной резолюцией генерального директора Общества;

при отсутствии просроченной задолженности делового партнёра перед Обществом.

Организация оформления выездной визы, бронирования гостиниц, трансферов, приобретения авиа и ж/д билетов, медицинской страховки и т.п. для деловых партнеров Общества на безвозмездной основе (без последующего полного возмещения понесенных Обществом затрат со стороны соответствующих деловых партнеров) запрещена.

4.4.5.8. Учет предоставленной Обществом сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен происходить в соответствии с локальными актами Общества.

## 1. Функции должностных лиц и структурных подразделений Общества в области противодействия Взятничеству и Коррупционным действиям

### 5.1. Генеральный директор Общества:

5.1.1. Принимает окончательные решения по всем вопросам, касающимся функционирования Системы.

5.1.2. Демонстрирует личным примером соблюдение правил и норм этического ведения бизнеса, неприятия Взятничества и Коррупционных действий для работников Общества.

### 5.2. Генеральный директор Общества:

5.2.1. Контролирует организацию и исполнение Системы в целом.

5.2.2. Контролирует разработку и выполнение мероприятий в области противодействия Взятничеству и Коррупционным действиям в Обществе.

### 5.3. Руководитель ОЗА:

5.3.1. Является ответственным за организацию борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями в Обществе, а также за функционирование Системы.

5.3.2. Осуществляет всестороннюю проверку деловых партнеров, контрагентов, посредников, агентов Общества на предмет их благонадежности, деловой репутации, готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Обществе.

5.3.3. Совместно с ОУП участвует в работе по согласованию кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, в целях повышения эффективности кадровой политики, а также формирования у работников Общества ответственности за соблюдение установленных требований в области борьбы со Взятничеством и Коррупционными действиями.

5.3.4. Осуществляет проверку цепочки собственников и бенефициаров (в том числе конечных собственников и бенефициаров) контрагентов Общества во избежание возникновения Конфликта интересов, осуществляет иные мероприятия, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению Конфликта интересов.

5.3.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите интересов Общества от противоправных действий юридических и физических лиц, фактически наносящих материальный или репутационный ущерб Обществу, дестабилизирующих функционирование и развитие Общества в соответствии с его уставными целями.

5.3.6. Осуществляет проверку поступающей информации о зафиксированных признаках Взяточничества, Коррупционных действий, а также мошенничества, присвоения, растраты, или злоупотребления полномочиями со стороны работников Общества, хищения имущества и иных неправомерных действий. О результатах проверки докладывает генеральному директору Общества.

5.3.7. Осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов Общества, а также договоров/контрактов, соглашений, заключаемых Обществом.

5.3.8. Проводит ежегодную оценку коррупционных рисков и рисков Взяточничества в Обществе, на основе классификатора рисков проводит оценку рисков Взяточничества со стороны работников Общества, контрагентов, партнеров Общества в рамках осуществления Обществом предпринимательской деятельности. По итогам проведенной ежегодной оценки коррупционных рисков и рисков Взяточничества в Обществе, руководитель ОЗА вправе выдвигать предложения по улучшению Системы.

5.3.9. Осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками Общества требований локальных нормативных актов Общества, в том числе настоящей Политики в целях предотвращения Взяточничества и Коррупционных действий.

5.3.10. Участвует, в пределах своей компетенции, в расследовании причин невыполнения требований действующих в Обществе локальных актов в области борьбы со Взяточничеством и Коррупционными действиями.

5.3.11. Производит сбор, накопление, обобщение и распространение передового опыта по вопросам борьбы с Взяточничеством и Коррупционными действиями, формирует базу практического опыта функционирования Системы в рамках Общества, представляют генеральному директору предложения по улучшению Системы.

5.3.12. Совместно с ОУП и при необходимом содействии со стороны ОКУиПО (в рамках его компетенции), осуществляет обучение работников Организации по вопросам противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям, а также применения на практике требований Кодекса этики Общества и других нормативных актов в области противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям.

5.3.13. Во взаимодействии со структурными подразделениями Общества проводит информирование и ознакомливает уполномоченных представителей деловых партнеров, контрагентов, посредников и других лиц с требованиями принципов и стандартов ведения бизнеса, принятых в Обществе.

5.3.14. Иницирует и разрабатывает проекты локальных актов, а также предложений и рекомендаций руководству Общества по совершенствованию Системы, при необходимом содействии со стороны ОКУиПО (в рамках его компетенции).

5.3.15. Осуществляет взаимодействие с организациями и унитарными предприятиями, подведомственными Госкорпорации «Росатом», контрагентами, а также правоохранительными органами Российской Федерации и иностранных государств по вопросам борьбы со Взяточничеством и Коррупционными действиями.

5.3.16. Осуществляет информационное обеспечение руководства Общества по вопросам противодействия Взяточничеству и Коррупционными действиями, касающимся обеспечения экономической безопасности.

5.3.17. Обеспечивает беспрепятственную реализацию работниками Общества обязанности по информированию ОЗА или правоохранительных органов обо всех случаях проявления Взяточничества и Коррупционных действий работниками Общества, или случаях обращения каких-либо лиц к работникам Общества в целях склонения их к совершению Взяточничества или Коррупционных действий.

5.3.18. Обеспечивает конфиденциальность данных работников Общества или иных

заинтересованных лиц, сообщивших о признаках Взяточничества или иного Коррупционного действия, либо об иных явно противоправных действиях, а также конфиденциальность наличия самого факта обращения.

5.4. Подразделение внутреннего контроля и аудита Общества:

5.4.1. Планирует, организует и осуществляет проверку отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Общества.

5.4.2. Осуществляет проверку соблюдения требований внешних и внутренних нормативных актов, а также требований регулирующих органов.

5.4.3. Осуществляет выборочную проверку процедур закупок на соответствие требованиям ЕОСЗ и иным актам Госкорпорации «Росатом», выпущенным во исполнение ЕОСЗ.

5.5. Отдел управления персоналом:

5.5.1. При приеме на работу в Общество (до издания приказа о приеме на работу), наряду с другими, обязательными к ознакомлению локальными нормативными актами Общества, знакомит кандидата с настоящей Политикой и локальным актом Общества, регламентирующим работу с контрагентами.

5.5.2. Совместно с ОЗА проводит обучение работников Общества по вопросам противодействия Взяточничеству и Коррупционным действиям.

5.5.3. Совместно с ОЗА участвует в работе по согласованию кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, в целях повышения эффективности кадровой политики, а также формирования у работников Общества ответственности за соблюдение установленных требований в области борьбы со Взяточничеством и Коррупционными действиями.

## 6. Направление информации о подозрении в совершении Взяточничества, Коррупционных действий или иных нарушений настоящей Политики

6.1. Направление информации о признаках Взяточничества, Коррупционных действий или иных нарушениях настоящей Политики представляет собой направление в ОЗА работником Общества или любым заинтересованным лицом сведений, относящихся к предполагаемому нарушению или неправомерным действиям, как работников Общества, так и контрагентов Общества, партнеров, консультантов иных лиц.

6.2. Сообщение о подозрении во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики может включать информацию в отношении:

несоблюдения работниками Общества локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом» и Общества, регламентирующих сферы деятельности Общества, указанные в пункте 4.4. настоящей Политики;

реально существующих Конфликтах интересов или признаков их возникновения;

ненадлежащих действий деловых партнеров и контрагентов Общества;

нарушений этического ведения бизнеса, нарушений Кодекса корпоративной этики Общества;

действий и бездействий работников Общества, которые могут нанести ущерб деловой репутации Общества;

намеренных ошибок, искажений сведений или существенных упущений информации для целей бухгалтерского и налогового учета и отчетности, внутреннего контроля и аудита, представления сведений в государственные органы или фальсификации документов;

намеренного (умышленного) сокрытия информации о совершении работником Общества неправомерных действий.

6.3. В случае если работник Общества обнаружил признаки противоправной деятельности со стороны других работников Общества или выявил уже свершившийся факт противоправной деятельности, он обязан сообщить о таких обстоятельствах в ОЗА.

6.4. О случаях, вызывающих подозрения во Взяточничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, работнику Общества следует сообщать в ОЗА незамедлительно.



6.5. Сообщения о подозрении во Взятничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики должны быть правдивы, не иметь ложной мотивации, злого умысла или личной выгоды.

6.6. При получении информации о подозрении во Взятничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, руководитель ОЗА принимает все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности в отношении работника Общества, заявившего о подозрениях.

6.7. В целях проведения всестороннего расследования, выяснения всех обстоятельств, вызвавших подозрения во Взятничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, анонимные сообщения не допускаются.

6.8. При получении информации о подозрении во Взятничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, ОЗА проводит служебное расследование в отношении полученной информации в порядке, установленном локальным актом Общества, регламентирующим порядок проведения внутреннего расследования в Обществе.

6.9. В случае если установлено, что работник Общества направил заведомо ложную информацию о подозрении во Взятничестве, Коррупционных действиях или иных нарушениях настоящей Политики, к нему могут быть применены меры дисциплинарного характера.

#### 7. Нормативные ссылки

7.1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

7.3. Приказ ГК «Росатом» от 27.01.2014 № 1/70-П «Об утверждении Регламента по взаимодействию ОАО ФЦЯРБ и Госкорпорации «Росатом».

7.4. Приказ ГК «Росатом» от 16.07.2014 № 1/655-П «Об утверждении Плана противодействия коррупции Госкорпорации по атомной энергии «Росатом» на 2014-2015 годы».

7.5. Приказ ГК «Росатом» от 20.01.2015 № 1/24-П «Об обеспечении антикоррупционной работы в организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность».

7.6. Приказ ОАО «ОДЦ УГР» от 07.08.2014 № 401 «Об исполнении требований законодательства о противодействии коррупции»

#### 8. Ответственность работников Общества

8.1. Ответственность за соблюдение настоящей Политики несет персонально каждый работник Общества.

8.2. Работники, нарушившие требования настоящей Политики, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 9. Контроль за соблюдением требований настоящей Политики

9.1. Контроль (мониторинг) соблюдения требований настоящей Политики, осуществляет заместитель генерального директора по безопасности.

Разработчик: ведущий специалист ОЗА АО «ОДЦ УГР»

В.Ю. Кудрявцев

Начальник ОЗА АО «ОДЦ УГР»

Н.Н. Горбачев