



ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Акционерное общество  
«Опытно-демонстрационный  
центр вывода из эксплуатации  
уран-графитовых ядерных реакторов»  
(АО «ОДЦ УГР»)

## ПРИКАЗ

24.05.19 № 314

О введении в действие ЕОМУ об оказании  
содействия уполномоченным представителям  
контрольных (надзорных) и  
правоохранительных органов

Во исполнение приказа Госкорпорации «Росатом» от 06.05.2019 № 1/442-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний об оказании содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Единые отраслевые методические указания об оказании содействия уполномоченным представителям (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции» (далее – ЕОМУ), утвержденные приказом Госкорпорации «Росатом» от 06.05.2019 № 1/442-П.

2. Главному инженеру, заместителю генерального директора по выводу из эксплуатации, заместителю генерального директора по экономике и финансам, заместителю генерального директора по безопасности, руководителям структурных подразделений, эксперту по выводу из эксплуатации ПУГР:

2.1. Ознакомиться под роспись с ЕОМУ и настоящим приказом в срок до 14.06.2019г.

2.2. Принять ЕОМУ к руководству и исполнению.

2.3. Обеспечить в срок до 28.06.2019г. ознакомление под роспись подчиненного персонала с ЕОМУ и отправку в адрес ОЗА листов ознакомления подчиненного персонала с ЕОМУ.

3. Начальнику ПТО Усачеву М.В. обеспечить в срок до 28.05.2019г.:

3.1. Постановку на инвентарный учёт ЕОМУ.

3.2. Размещение скан-копий ЕОМУ в соответствующем разделе сетевой папки «public.docs\!archive\НРД».

4. Ведущему специалисту ОЗА Симогаеву А.Г. в срок до 28.05.2019г.:

4.1. Разместить скан-копию настоящего приказа в корпоративной сети АО «ОДЦ УГР» в сетевой папке «public.docs\ОЗА».

4.2. Направить скан-копию настоящего приказа в адрес директора ДЗА Госкорпорации «Росатом» Братанова В.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Кудрявцева В.Ю.

Генеральный директор

  
24.05.19

А.М. Измесьев

С. 1 н. 40

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 06. 05. 2019 № 1/442-П

ИНВ. № ОЗА - 2841  
ЭКЗ. № 1019...Г.

ЕДИНЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
об оказании содействия уполномоченным представителям контрольных  
(надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок  
деятельности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по вопросам  
предупреждения и противодействия коррупции

СТАТЬЯ № 105  
СРОК ХРАНЕНИЯ ФМН

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины и сокращения .....	4
3. Основные положения.....	4
4. Нормативные ссылки.....	7

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Единые отраслевые методические указания об оказании содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Методические указания) разработаны с целью повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений и работников Госкорпорации «Росатом» (далее – Корпорация) и ее организаций с уполномоченными представителями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов в ходе осуществления контрольной (надзорной) и правоохранительной деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Корпорации и ее организациях.

1.2. Методические указания изданы в рамках группы процессов «Защита активов».

1.3. Методические указания обязательны для структурных подразделений и работников Корпорации и ее организаций, которые в установленном порядке определены ответственными за профилактику коррупционных [4.4] и иных правонарушений [4.12].

1.4. Методические указания не распространяются:

а) на взаимодействие Корпорации и ее организаций с государственными органами и органами местного самоуправления, осуществляемое:

в рамках гражданского, арбитражного, уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях, а также при рассмотрении и разрешении административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий;

при осуществлении юридическими и физическими лицами в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при оказании содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

б) на деятельность Корпорации по оказанию государственных услуг и реализации государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора).

1.5. Содействие уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при осуществлении ими контрольной (надзорной) и правоохранительной деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Корпорации и ее организациях должно

осуществляться с соблюдением требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа.

1.6. Ответственным за актуализацию Методических указаний и контроль их исполнения в соответствии с требованиями Положения о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом» является директор Департамента защиты активов.

## 2. Термины и сокращения

2.1. В Методических указаниях используются термины, установленные нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Корпорации, приведенными в разделе 4 Методических указаний.

2.2. Сокращения, используемые в целях настоящих Методических указаний, и их расшифровки:

Сокращение	Расшифровка
Информационное сопровождение проверки	Предоставление уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов доступа к системам документационного обеспечения или документам на бумажных носителях
Правоохранительные органы	Государственные органы, основной (специальной) функцией которых в соответствии с федеральными законами является защита прав, свобод и законных интересов граждан, обеспечение охраны общественного порядка и безопасности государства, в том числе осуществление оперативно-розыскной деятельности и участие в уголовном судопроизводстве со стороны обвинения <sup>1</sup>
Уполномоченные представители контрольных (надзорных) и правоохранительных органов	Федеральные государственные служащие, в том числе прокурорские работники [4.1], представители уполномоченного подразделения Администрации Президента Российской Федерации [4.3], Минтруда России [4.8] и правоохранительных органов, наделенные в установленном законом порядке полномочиями по реализации государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) [4.5], а также правоохранительными функциями в отношении Корпорации и ее организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

## 3. Основные положения

3.1. Основанием для оказания содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Корпорации и ее организациях является решение о проведении проверки [4.1, 4.11].

3.2. Содействие уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия

<sup>1</sup> Под указанными государственными органами для целей настоящих Методических указаний понимаются органы прокуратуры Российской Федерации, следственного комитета Российской Федерации, внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации.

коррупции в Корпорации и ее организациях осуществляется по следующим направлениям:

- а) материально-техническое обеспечение проверки;
- б) организационное обеспечение проверки;
- в) информационное сопровождение проверки.

3.3. Материально-техническое и организационное обеспечение проверки осуществляется в соответствии с распорядительным документом руководителя или иного уполномоченного должностного лица Корпорации или ее организации, которым определяются:

а) работник, отвечающий за обеспечение пропуска проверяющих уполномоченных представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов на территорию и в помещения Корпорации или ее организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Корпорации или ее организации;

б) условия организации труда уполномоченных представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов (на уровне работников, обеспечивающих осуществление в организации управленческих функций – предоставление отдельного кабинета для руководителя проверки, общий кабинет для иных уполномоченных представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, места для хранения документов, рабочие места, оборудованные компьютерами, средствами связи, копировально-множительной техникой);

в) работники Корпорации или ее организации, ответственные за материально-техническое обеспечение, контроль и документирование времени прибытия и убытия в организацию, перемещения по ее объектам уполномоченных представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, исправность, применение по назначению и расходование предоставленных им материальных средств;

г) работники Корпорации или ее организации, ответственные за информационное сопровождение проверки;

д) порядок представления уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов необходимых документов и материалов, а также допуска их на объекты Корпорации или ее организации (с целью обеспечения проверки достоверности и качества представляемой информации, для подготовки которой устанавливается срок, необходимый для фактического подбора документов в применяемой системе документооборота, удостоверения в установленном порядке ее подлинности и доставки по назначению).

3.4. Информационное сопровождение проверки осуществляется на основании требований уполномоченных представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, основанных на их полномочиях [4.1, 4.11].

3.5. Если в требовании уполномоченного представителя контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, поступившем согласно установленному порядку проведения соответствующей проверки, не установлены

более длительные сроки, уполномоченному представителю контрольных (надзорных) и правоохранительных органов безвозмездно представляются:

а) не позднее пяти рабочих дней с момента поступления требования – статистическая и иная информация, документы (в том числе электронные документы), справки и другие материалы или их копии, необходимые при осуществлении уполномоченными представителями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов возложенных на них полномочий;

б) не позднее двух рабочих дней с момента поступления требования – документы согласно подпункту «а» настоящего пункта Методических указаний, если проводится проверка исполнения законов, направленных на противодействие и предупреждение коррупции;

в) в течение суток с момента поступления требования – информация, документы и материалы или их копии, необходимые для осуществления проверки наличия угрозы причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, безопасности государства, при наличии чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

О невозможности предоставления информации, документов, материалов или их копий в установленный в требовании срок работник, указанный в подпункте «г» пункта 3.3 Методических указаний, докладывает руководителю или уполномоченному должностному лицу Корпорации или ее организации, которые письменно уведомляют об этом уполномоченного представителя контрольного (надзорного) или правоохранительного органа с изложением объективных причин невозможности представления требуемых информации, документов, материалов или их копий в установленный срок.

3.6. Работник, указанный в подпункте «г» пункта 3.3 Методических указаний:

а) одновременно с представлением затребованных документов информирует: уполномоченного представителя контрольного (надзорного) или правоохранительного органа с учетом определенных в требовании уполномоченного представителя контрольного (надзорного) или правоохранительного органа сроков – о способах вызова для получения объяснений работников Корпорации или ее организации, ответственных за разработку, утверждение, исполнение документов, представленных в соответствии с пунктом 3.5 Методических указаний;

работников Корпорации или ее организации, ответственных за разработку, утверждение, исполнение документов, представленных в соответствии с пунктом 3.5 Методических указаний – о месте расположения уполномоченных представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов и возможности вызова к ним для объяснений по поводу сведений, содержащихся в представленных документах и материалах;

б) по завершении проверки обеспечивает возможность исполнения уполномоченными представителями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов обязанности по ознакомлению работников Корпорации или ее организации с материалами проверок.

3.7. Исключение незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с уполномоченными представителями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при осуществлении ими контрольной (надзорной) и правоохранительной деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции основывается на следующих принципах:

а) отказ от дарения уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов подарков, в том числе при их участии в протокольных и других официальных мероприятиях;

б) воздержание от оказания уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав за совершение в интересах Корпорации или ее организации, или иных лиц действий (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением;

в) воздержание от любых предложений, принятие которых может поставить уполномоченных представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов в ситуацию конфликта интересов.

3.8. При выявлении признаков нарушения уполномоченными представителями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов требований к их служебному поведению, коррупции или иного правонарушения, возможно обжалование их незаконных действий (бездействия) и решений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обращение по телефону горячей линии или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий проверку (необходимая контактная информация размещается на сайте каждого государственного органа в подразделе «противодействие коррупции»), допустимо в случаях, когда это не повлечет утрату доказательств совершения уполномоченными представителями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов обжалуемых действий (бездействия).

3.9. О проводимой проверке, а по завершении о ее результатах и мерах принятых во исполнение документов реагирования, руководитель структурного подразделения или работник, определенные в Корпорации или организации Корпорации ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке сообщают в Департамент защиты активов Корпорации [4.14].

#### **4. Нормативные ссылки**

4.1. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

4.2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

4.3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».



4.5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.6. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4.7. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

4.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации».

4.9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».

4.10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р «Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности».

4.11. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2017 № 172 «О некоторых вопросах организации прокурорского надзора в связи с принятием Федерального закона от 07.03.2017 № 27-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»».

4.12. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 25.06.2013 № 1/677-П «Об определении в Госкорпорации «Росатом» подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

4.13. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 14.04.2015 № 1/364-П «Об утверждении Единой отраслевой антикоррупционной политики Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организаций и Единых отраслевых методических указаний по оценке коррупционных рисков в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организациях».

4.14. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 30.09.2016 № 1/917-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний о представлении организациями Госкорпорации «Росатом» сведений о выявляемых в них коррупционных и иных правонарушениях, проводимой антикоррупционной работе, в том числе по выявлению и урегулированию конфликта интересов».

4.15. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (в соответствии с публикацией на сайте <http://www.rosmintrud.ru> по состоянию на 10.04.2018).

Приложение № 2  
к приказу Госкорпорации «Росатом»  
от 06.05.2019 № 1/442-П

Перечень  
организаций Госкорпорации «Росатом», с которыми подписаны регламенты  
по взаимодействию между хозяйственным обществом/федеральным  
государственным унитарным предприятием и Госкорпорацией «Росатом»

1. АО «АТА».
2. АО «Атомкомплект».
3. АО «Атомредметзолото».
4. АО «Атомэнергомаш».
5. АО «Гринатом».
6. АО «ИК АСЭ».
7. АО «Концерн Росэнергоатом».
8. АО «Наука и инновации».
9. АО «ОГЭК».
10. АО РАОС.
11. АО «Русатом Сервис».
12. АО «РХК».
13. АО «РЭИН».
14. АО «ТВЭЛ».
15. АО «Техснабэкспорт».
16. АО «Химпромминжиниринг».
17. АО «ЦентрАтом».
18. ООО «РИР».
19. ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ».
20. АО «НИКИЭТ».
21. АО «РАСУ».

указанных в пункте 2 настоящего приказа, обеспечить принятие локальных нормативных актов организации, предусматривающих обязательность реализации положений Методических указаний.

Срок – 20 дней с даты издания настоящего приказа.

4. Рекомендовать руководителям организаций, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего приказа, направить информацию об исполнении пунктов 2 и 3 настоящего приказа директору Департамента защиты активов Братанову В.В.

Срок – 30 дней с даты издания настоящего приказа.

Заместитель генерального  
директора по безопасности



К.И. Денисов

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»  
(Госкорпорация «Росатом»)

**П Р И К А З**

06. 05. 2019

Москва

№ 1/442-П

Об утверждении Единых отраслевых методических указаний об оказании содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

Во исполнение позиции 7.1 раздела III Плана противодействия коррупции Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» на 2018-2020 годы, утвержденного приказом Госкорпорации «Росатом» от 31.08.2018 № 1/964-П,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Единые отраслевые методические указания об оказании содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Методические указания, приложение № 1).

2. Руководителям организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в приложении № 2 к настоящему приказу, а также организаций в контуре их управления обеспечить принятие локальных нормативных актов организации, предусматривающих обязательность реализации положений Методических указаний, в соответствии с регламентом по взаимодействию организации и Госкорпорации «Росатом».

Срок – 20 дней с даты издания настоящего приказа.

3. Рекомендовать руководителям федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат указанным унитарным предприятиям, акционерных обществ, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет полномочия акционера, их дочерних обществ, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Госкорпорации «Росатом», их дочерних обществ, учреждений, созданных Госкорпорацией «Росатом» и вышеуказанными организациями, за исключением организаций Госкорпорации «Росатом»,