ОДЦ УГР
ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Акционерное общество
«Опытно-демонстрационный
центр вывода из эксплуатации
уран-графитовых ядерных реакторов»
(АО «ОДЦ УГР»)
Автодорога 13, стр. 179а, г. Северск
Томской обл., 636000, а/я 654
Тел./Факс (3823) 901111 доб. 1000/666
E-mail: info@dnrc.ru
ОКПО 67006822 ОГРН 1107024000973
ИНН/КПП 7024033350/ 702401001

ИЗВЕЩЕНИЕ

01.03.17 № 339/2893

о реализации движимого имущества

АО «ОДЦ УГР», 636000 Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а, сообщает о проведении процедуры открытого запроса коммерческих предложений (ЗКП) на право заключения договора купли-продажи (поставки) контейнеров ж/б защитных невозвратных НЗК-150-1,5П.

Предмет запроса: Право на заключение договора купли-продажи (поставки) контейнеров.

№ Лота	Наименование	Ед. изм.	Количество	Минимальная цена продажи, рублей/шт (с НДС)	Начальная цена лота, с учетом затрат на оценку, рублей (с НДС)
1	**контейнеры ж/б защитные невозвратные НЗК-150-1,5П**	**шт.**	**20**	**130 000,00**	**2 600 000,00**

Собственник имущества (продавец):	АО "ОДЦ УГР". Место нахождения продавца: Российская Федерация, 636000, Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а. На территории ЗАТО Северск Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан на его территорию. Для въезда в ЗАТО Северск и на территорию АО «ОДЦ УГР» необходимо наличие пропуска. Необходимо своевременно оформлять документы на въезд (сведения должны быть предоставлены не менее чем за 30 суток) в соответствии с установленными правилами. Образцы заявок в Приложении № 1.
Форма процедуры запроса предложений:	Открытый запрос предложений по составу участников с закрытой формой подачи предложений о цене. Процедура проводится АО «ОДЦ УГР» в соответствии с «Положением о порядке реализации движимого имущества в АО «ОДЦ УГР» П-СБ-04.21-2014. В отношении каждого лота Покупатель вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений. Покупатель может подать предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разделение отдельного лота на части, то есть подача предложения на часть объема лота. Заявки подаются на каждый лот отдельно.

Основные условия процедуры запроса предложений:	Проведение процедуры запроса предложений не накладывает на АО «ОДЦ УГР» безусловное обязательство заключить договор с одним из претендентов, подавших предложение о цене лота. Общество имеет право выбрать победителя (провести переторжку) либо отклонить все поступившие предложения. Процедура запроса предложений проводится среди лиц, подавших предложения установленной формы, с приложением всех требуемых документов. Победителем процедуры запроса предложений признается участник запроса, предложивший наибольшую цену при соблюдении прочих условий реализации лота, указанных в Извещении. По каждому из рассматриваемых лотов выбирается отдельный победитель. При равенстве предложений, победителем признается претендент, подавший предложение раньше. В процедуре запроса могут принимать участие любые юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.
Период, время и место приема предложений по цене:	Предложения по цене с приложением сопутствующих документов принимаются на бумажном носителе в период **с «04» сентября 2017 г. по «06» сентября 2017 г.** по рабочим дням с 8^{00} до 16^{30} ч. по местному времени, по адресу: Россия, 636000, Томская область, г. Северск, автодорога №13, пл. №2 АО «ОДЦ УГР», центральная проходная и (или) в электронном виде на адрес электронной почты предприятия: info@dnrc.ru (с пометкой для Бельчиковой М. А.) и на электронный адрес КО: commercial@dnrc.ru. Контактное лицо: Ведущий специалист КО Бельчикова Марина Анатольевна Тел.+7(3823) 90-11-11 доб.1232
Информация об имуществе:	Местонахождение имущества – Томская область, г. Северск, Автодорога №13 площадка №2 АО «ОДЦ УГР». Подробно о продаваемом имуществе можно узнать в рабочие дни с 8^{00} до 16^{30} ч. (обед с 11^{25} до 12^{20}) в период **с «04» сентября 2017 г. по «06» сентября 2017 г.** Телефон:+7(3823) 90-11-11 доб.1232 Контактное лицо: Бельчикова Марина Анатольевна
Сведения об обременениях имущества:	На дату публикации настоящего извещения продаваемое имущество свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, о которых Продавец знал или должен был знать, не является предметом спора в суде общей юрисдикции, арбитражном или третейском суде. На продаваемое имущество не наложен арест, в отношении него не ведется исполнительное производство.
Поставка товара:	Поставка товара осуществляется при условии самовывоза. Погрузка, доставка и выгрузка реализуемого имущества производится силами и средствами покупателя и за его счет.
Оплата:	Оплата имущества производится Покупателем на условиях отсрочки платежа до 30.12.2017г. путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в соответствии с разделом 3 договора.
Документы, необходимые для участия в процедуре запроса	Перечень необходимых документов: - Предложение цены (форма Приложение№ 2); - Заполненная Карточка делового партнера (Приложение № 3).

Документы, необходимые для заключения договора купли-продажи:	Перечень необходимых документов: - Справка Участника о наличии/отсутствии признаков крупной сделки/сделки, в совершении которой имеется заинтересованность/сделки, требующей предварительного одобрения компетентного органа Участника, сведений о внесении изменений в учредительные документы (справка оформляется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями); - Заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (с указанием сроков полномочий) лиц, имеющих право действовать (в том числе заключать сделку) от имени юридического лица без доверенности/заверенную претендентом копию действующей доверенности, выданной представителю претендента на осуществление всех необходимых полномочий (в том числе по заключению сделки). - Письмо Участника о согласии на проведение проверки Службой безопасности АО «ОДЦ УГР» на предмет благонадежности и деловой репутации; - Устав Общества (сканированная копия); - Бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией; - Письменное решение (оригинал) соответствующего органа управления претендента, разрешающего приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами или законодательством РФ; - Согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество; - Выписка из ЕГРЮЛ (развернутая) - для юридических лиц, выписка из ЕГРИП (развернутая) - для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до истечения срока окончания приема предложений (сканированная копия); - Протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников) об избрании исполнительного органа (сканированная копия); - Свидетельство о постановке на налоговый учет (сканированная копия); - Свидетельство о государственной регистрации (сканированная копия); - Документы, подтверждающие код ОКВЭД (сканированная копия); - Список лиц, зарегистрированных в реестре акционеров с указанием доли владения в процентах (для акционерных обществ), выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до истечения срока окончания приема предложений (сканированная копия); - Согласие на обработку персональных данных с подписью субъекта ПДн на бумажном носителе (Приложение №4) (оригинал на бумажном носителе); Персональные данные субъектов ПДн в электронном виде на CD-носителе: 1. сканированная копия паспорта или иной документ, содержащий паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, место регистрации) физического лица (заверенная участником); 2. сканированная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН) или иной документ, содержащий номер ИНН физического лица, удостоверенный подписью уполномоченного лица.

Дата, время и место рассмотрения предложений:	06.09.2017г., с 16^{30} до 17^{00} по адресу: Томская область, г. Северск, Автодорога №13, пл. №2, зд.179, кабинет Генерального директора АО «ОДЦ УГР».
Определение победителя:	Победители процедуры запроса предложений уведомляются Продавцом с целью запроса необходимой документации для заключения договоров. Срок предоставления документации не более 10 (десяти) рабочих дней. Победитель обязан: в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления заключить договор купли-продажи (поставки) и провести оплату в соответствии с договором.
Условия вывоза:	Покупатель обязан вывезти оплаченный Товар в течение 40 (Сорока) календарных дней с момента оплаты.

Генеральный директор АО «ОДЦ УГР» _____ А. М. Изместьев

Согласовано:

Эксперт по выводу из эксплуатации ПУГР Ю. Г. Ситников

Главный бухгалтер И. П. Мачкинис

Начальник ОКУ и ПО В. Н. Суховеев

Ведущий специалист ОЗА В. Ю. Кудрявцев

Начальник КО О. А. Акиншин

Начальник ОБиФ Е. А. Скальская

М. А. Бельчикова
(3823)90-11-11 доб.1232

Приложение № 1

Образец «Заявки на оформление временного пропуска на бумажной основе».

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
Изместьеву А.М.

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении временных пропусков следующим сотрудникам (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и место рождения	Серия и номер паспорта	Должность	Форма допуска	В какие подразделения СХК требуется доступ	Цель посещения	Дата и время посещения	Необходимость проезда на территорию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____ _____
личная подпись инициалы, фамилия

М.П.

Образец заявки на оформление пропуска для служебного транспортного средства.

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
Изместьеву А.М.

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении пропуска для служебных транспортных средств (ТС) (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Тип (марка) ТС	Государственный регистрационный знак ТС	В какие охраняемые зоны АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Срок доступа	Прим.

Руководитель организации _____ _____
личная подпись инициалы, фамилия

М.П.

Образец «Перечня имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства».

Угловой штамп организации ПЕРЕЧЕНЬ _____№_____ имущества являющегося принадлежностью транспортного средства (Тип (марка) транспортного средства, государственный регистрационный знак) на 2017 год		Основание «Инструкция о пропускном режиме в АО «ОДЦ УГР» РИ-390000-004-2016

№п/п	Наименование имущества	Единицы измерения	Количество	Прим.
1				

Подпись руководителя организации _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОФЗО и О

Начальник ОЗА

Заведующий БП

Приложение № 2

Оформляется на фирменном бланке предприятия

Предложение по цене на товарно-материальные ценности АО «ОДЦ УГР»

г. Северск «___»_____2016 г.

(наименование организации, ПБОЮЛ или физического лица) в лице_____, действующего на основании _____именуемый далее Претендент, изучив Извещение №_____ о проведении запроса предложений на право заключения договора купли-продажи продукции АО «ОДЦ УГР» (наименование лота) _____, предлагаю цену в размере: _____. Ознакомлен с имуществом, его техническими характеристиками и фактическим состоянием, с условиями передачи имущества, проектом договора купли-продажи имущества и обязуюсь выполнять их условия.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Печать, подпись, дата

Приложение № 3

Карточка делового партнера

№ п/п	Наименование	Сведения об Организации
1	Организационно-правовая форма, полное и краткое фирменное наименование Организации	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Фактический адрес	
5	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
6	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
7	ИНН/КПП Организации	
8	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Организации в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Телефоны Организации (с указанием кода города)	
11	Факс Организации (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты Организации	
13	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Организации, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14	Фамилия, Имя и Отчество Главного бухгалтера Организации	
15	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица заполняющего карточку с указанием должности и контактного телефона	
16	ОКПО/ОКВЭД	
17	Информация о деловых партнерах и/или лицах, рекомендующих Организацию (наименование, сотрудник, № тел.)	
18	Дата заполнения карточки	« » _____ г.

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение№ 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«___» _____ _____г.
Я, _____,
(Ф.И.О)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
(когда и кем)
проживающий (-ая) по адресу :_____
_____,
настоящим даю свое согласие на обработку АО «ОДЦ УГР» (далее – Оператор), расположенного по адресу 636000, Автодорога 13, зд. 179А, г. Северск, Томской области, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью выполнения Оператором требований Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников, и распространяется на следующую информацию:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта;
- дата и место выдачи паспорта;
- адрес регистрации;
- идентификационных номер налогоплательщика - физического лица

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных для исполнения обязательств, определенных Поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 и в соответствии с федеральными законами РФ.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств, определенных Поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378, федеральными законами РФ и иными нормативными актами на передачу моих персональных данных федеральным органам исполнительной власти и иным вышестоящим организациям. Обмен моими персональными данными может осуществляться с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность моих персональных данных.

Во всех остальных случаях (за исключением перечисленных выше) обработка моих персональных данных требует моего дополнительного письменного согласия.

Срок хранения и обработки моих персональных данных составляет 3 (три) года с момента получения моих персональных данных Оператором.

Я проинформирован (а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

1.1.1 Разъяснения

1.1.1.1 Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется АО «ОДЦ УГР» (далее – Оператор) с целью выполнения требований Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.2 Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных с согласия субъектов ПДн, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

1.1.1.3 Обработка персональных данных осуществляется Оператором с требованиями Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также локальными нормативными актами Оператора. Доступ к персональным данным субъектов ПДн предоставляется только работникам Оператора, осуществляющим обработку персональных данных. Оператор обязуется принимать все необходимые меры, для обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.1.1.4 Персональные данные субъектов ПДн могут быть переданы федеральным органам исполнительной власти в соответствии с требованиями Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.5 С согласия субъекта ПДн, Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта;
- дата и место выдачи паспорта;
- адрес регистрации;
- ИНН;

1.1.1.6 Согласие субъекта ПДн должно предусматривать срок обработки и хранения персональных данных – не менее 3 лет.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (контейнеры железобетонные защитные невозвратные НЗК-150-1,5П) ***(проект)***

№ _____

г. Северск «___»_____20 г.

Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (АО «ОДЦ УГР») в лице Генерального директора **Изместьева Андрея Михайловича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** с одной стороны, и_____в лице_____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»,** с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** на основании протокола ПДК №_____ от_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется передать контейнеры железобетонные защитные невозвратные НЗК-150-1,5П в количестве 20 (Двадцати) штук, именуемые в дальнейшем «Товар», а Покупатель – принять и оплатить Товар.

1.2. Цена, количество, вид Товара согласовываются Сторонами в Спецификации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Поставляемый Товар соответствует следующим условиям:

– радиационной безопасности – СанПиН 2.6.1. 2523-09 (НРБ-99/2009) «Нормы радиационной безопасности», СП 2.6.1. 2612-10 (ОСПОРБ-99/2010) «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности».

1.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему договору Товар не обременен правами третьих лиц, в том числе: не заложен, не находится под арестом, свободен от таможенных формальностей, и что Поставщик вправе распоряжаться данным Товаром, в том числе поставить Покупателю в соответствии с условиями настоящего договора. По требованию Покупателя Поставщик обязан предоставить ему документы, подтверждающие изложенные в настоящем пункте обстоятельства.

2. Порядок поставки и приемки товара

2.1. Оформление разрешительных документов на вывоз Товара в соответствующих организациях и подразделениях, погрузка и транспортировка имущества производится силами и средствами Покупателя и за его счет.

Поставщик обязуется обеспечить доступ представителей Покупателя и заявленной им техники на территорию, где находится имущество для погрузки и вывоза имущества в течение необходимого Покупателю срока для погрузки и вывоза оплаченного им объема имущества.

На территории ЗАТО Северск Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан на его территорию. Для въезда в ЗАТО Северск и на территорию АО «ОДЦ УГР» необходимо наличие пропуска. Необходимо своевременно оформлять документы на въезд (сведения должны быть предоставлены не менее чем за 30 суток) в соответствии с установленными правилами.

2.2. Поставщик в течение 3 дней с даты подписания Договора поставки контейнеров железобетонных защитных невозвратных НЗК-150-1,5П, заключенного Сторонами в соответствии с п.п.1.1, 1.2. настоящего договора, выставляет Покупателю счет на оплату Товара в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3. Поставщик в течение одного рабочего дня со дня исполнения Покупателем обязанности по оплате, уведомляет Покупателя о готовности Товара к отгрузке.

2.4. Покупатель обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления от Поставщика о готовности Товара к выборке направить Поставщику (посредством факсимильной связи на ф. (3823) 901111 (доб.666) с пометкой «в бухгалтерию для оформления товарно-транспортной накладной» (далее - ТТН) сведения о государственном регистрационном знаке автомобиля или иного транспортного средства, на который будет производиться погрузка Товара, а также сообщить фамилию своего представителя, уполномоченного на выборку Товара.

2.5. Поставщик обязан предоставить Товар в течение 24 часов с момента уведомления Покупателя о готовности Товара к отгрузке.

2.6. Доставка Товара осуществляется путем отгрузки (силами и за счет Покупателя) в месте нахождения Поставщика по адресу: г. Северск, Автодорога №13, площадка №2 АО «ОДЦ УГР».

2.7. Покупатель обязан вывезти оплаченный Товар в течение 40 (Сорока) календарных дней с момента оплаты.

2.8. Покупатель обязан обеспечить присутствие своего представителя, уполномоченного уставом или доверенностью на приемку Товара.

При приемке Товара представитель Покупателя обязан подписать ТТН.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю в момент выборки Товара и подписания ТТН.

2.9. Осмотр и проверка Товара на соответствие условиям договора о количестве, качестве и ассортименте производятся на месте отгрузки Товара в присутствии представителя Поставщика в день отгрузки.

2.10. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент составления приемо-сдаточного акта (Приложение № 6).

2.11. Моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке Товара считается дата составления приемо-сдаточного акта.

3. Порядок расчета

3.1. Оплата товара производится с отсрочкой платежа до 30.12.2017г. безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Поставщик в течение 3-х рабочих дней выставляет Покупателю счета-фактуры, при наличии подписанных Поставщиком приемо-сдаточных актов, товарных накладных формы ТОРГ-12.

3.2. Сумма приобретаемого по настоящему договору имущества составляет _____(_____) рублей 00 коп, включая НДС – 18%.

3.3. При оплате имущества в платежном поручении в графе «Назначение платежа» Покупатель обязан указать «Оплата за приобретение ТМЦ по Договору поставки товароматериальных ценностей №_____ от _____ 2017г.

3.4. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества считаются выполненными с даты поступления денежных средств в сумме, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, на расчетный счет Продавца.

4. Комплектность, качество и количество

4.1. Комплектность, качество и количество Товара проверяется в момент отгрузки в присутствии представителя Поставщика.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения Поставщиком обязанности, предусмотренной пунктами 2.5. настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости партии Товара за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения Покупателем обязанности предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Договора, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости партии Товара за каждый день просрочки

6.3. В случае если Поставщик сообщил недостоверные сведения, указанные в пункте 1.4. настоящего договора, и это явилось основанием для причинения Покупателю убытков (в т. ч. изъятие имущества, начисление штрафов, пени и недоимок по налогам, упущенная выгода), Продавец на основании документов, свидетельствующих об убытках Покупателя, возмещает Покупателю сумму этих убытков.

6.4. В случаях, когда Покупатель, по согласованной сторонами Спецификации, не принимает имущество или отказывается его принять, Продавец вправе потребовать от Покупателя принять имущество, или оплатить Продавцу штраф, в размере 2% от стоимости не принятого имущества.

6.5. В остальном, Стороны несут ответственность за нарушения иных условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Дополнительные условия

7.1. Покупатель при подписании Договора обязан предоставить Поставщику:

- информацию в отношении всей цепочки собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме, установленной в Приложении №2, с приложением соответствующих подтверждающих документов. Покупатель гарантирует Поставщику, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Покупателя, направленные с адреса электронной почты Покупателя _____ на адрес электронной почты Поставщика mkv@dnrc.ru, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными. Данное требование применяется при передаче Сведений по электронной почте.

7.2. При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Поставщику соответствующее письменное уведомление с

приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

Покупатель настоящим дает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласии всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Поставщику, а также на раскрытие Поставщиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ, Госкорпорации «Росатом») и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Покупатель освобождает Поставщика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Поставщику убытки, понесенные в связи с предъявлением Поставщику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

7.3. Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса РФ не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Поставщика от исполнения Договора и предъявления Поставщиком Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым, с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Поставщика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

8. Противодействие коррупции

8.1. Стороны соблюдают, и будут соблюдать все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции и взяточничеству при выполнении обязательств по настоящему договору.

8.2. У Сторон имеются соответствующие политики и процедуры для противодействия взяточничеству и коррупции. В случае если у контрагента Общества отсутствуют указанные документы, контрагент обязуется ознакомиться с соответствующими документами, опубликованными на официальном сайте АО «ОДЦ УГР».

8.3. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором (далее – «Связанные лица») не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости реализации любых условий настоящего Договора, которые нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции, применимые в отношении Сторон.

Это означает, что предложение, вручение или осуществление платежа, подарка или привилегии, как указано выше (далее – «Коррупционное действие»):

- направлено на оказание влияния или поощрения любого лица (либо оказывают влияние на такое лицо, его поощрение) для того, чтобы такое лицо действовало в нарушение требования о добросовестности, беспристрастности или доверия, либо принятие которых получателем иным образом являлось бы ненадлежащим поведением;

- осуществляется в пользу или для Государственного служащего с намерением оказания на него влияния и получения или сохранения выгоды в ходе ведения коммерческой деятельности;

- иным образом лицо, действующее разумно, сочло бы неэтичным, незаконным или ненадлежащим.

8.4. Для целей настоящего Договора термин «Государственный служащий» включает в себя:

- лиц, являющихся государственными и муниципальными служащими, определяемыми в соответствии с законодательством Сторон;

- любое лицо, занимающее должность, или действующее в интересах лица, занимающего должность в органе законодательной, исполнительной, судебной власти государственного или муниципального уровня, включая любое лицо, состоящее на службе у (или лицо, действующее в интересах) государственного и (или) муниципального органа, государственной и (или) муниципальной или принадлежащей государству и (или) муниципалитету организации, международной, межправительственной организации, любого федерального и (или) регионального государственного и (или) муниципального органа или учреждения, любой политической партии, любого кандидата на политический пост, либо родственник любого такого лица или лицо, связанное с любым таким лицом.

8.5. За исключением случаев, когда Контрагент раскрывает Обществу информацию в письменном виде (до даты заключения настоящего договора или в течение срока его действия) ни Контрагент, ни любое из его Связанных лиц, ни члены их семей не являются:

- Государственными служащими;

- Связанными лицами Клиента или потенциального клиента Общества;

- лицами, которые могли бы иным образом оказать влияние в целях совершения коррупционных или незаконных действий в интересах любой из Сторон.

8.6. Контрагент и его Связанные лица проходят (в т.ч. и за счет Общества) такое антикоррупционное обучение, которое Общество может счесть целесообразным.

8.7. В течение срока действия настоящего Договора и двух лет после его окончания Контрагент должен:

- надлежащим образом и точно отображать в бухгалтерской отчетности (в бумажной или другой форме) все сделки, каким бы то ни было образом относящиеся к настоящему Договору или к услугам, оказываемым Контрагентом по нему (далее – «Записи о сделках»);

- предоставлять копии Записей о сделках и (или) любую другую информацию (включая, помимо прочего, годовую финансовую отчетность Контрагента), которую может на разумных основаниях потребовать Общество, путем направления письменного уведомления, в целях контроля исполнения Контрагентом своих обязательств в соответствии с положениями настоящего раздела Договора;

- сохранять всю бухгалтерскую отчетность, включая Записи о сделках, в течение семи лет после периода, к которому они относятся.

8.8. В течение срока действия настоящего Договора и двух лет после его окончания Контрагент, по письменному требованию Общества, предоставляет возможность ознакомления с бухгалтерской отчетностью, содержащей Записи о сделках, бухгалтеру и (или) аудитору, назначенным Обществом для проведения аудита в целях проверки соблюдения Контрагентом положений настоящего раздела. Контрагент оказывает все необходимое содействие, включая доступ к помещениям, документам (в бумажной или другой форме) и лицам, которые могут на разумных основаниях потребоваться бухгалтеру и (или) аудитору, назначенным Обществом для целей проведения аудита.

8.9. В случае нарушения положений настоящего раздела Договора Общество вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор с направлением письменного уведомления в адрес Контрагента.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые делают полностью или частично невозможным исполнение обязательств одной из Сторон.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие обстоятельства: наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, массовые беспорядки.

9.3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить о факте их наступления (прекращения) другую Сторону, описав характер обстоятельств непреодолимой силы, но не позднее, чем через 3 (Три) календарных дня после наступления (прекращения) таких обстоятельств, если только обстоятельства непреодолимой силы не препятствуют этому. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них, как на основания для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по Договору.

9.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.5. Срок действия Договора продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы и устранения их последствий.

9.6. Если какие-либо обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (Трех) месяцев подряд, Стороны, должны провести переговоры с целью принятия решения о соответствующем изменении сроков исполнения обязательств по Договору либо о расторжении Договора. При расторжении Договора по указанному выше основанию Заказчик компенсирует Поставщику стоимость фактически произведенных Поставщиком расходов по исполнению Договора, до момента получения Поставщиком/Заказчиком извещения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а Поставщик передаёт Заказчику фактически изготовленные и закупленные оборудование, полуфабрикаты, материалы для целей выполнения Договора.

9.7. Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, возникших до начала действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.8. Освобождение обязанной стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо неисполнимого обязательства по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не влечёт освобождение этой стороны

от ответственности за исполнение иных её обязательств, не признанных Сторонами невыполнимыми по Договору.

9.9. Обязательства, на которые обстоятельства непреодолимой силы не повлияли, должны выполняться Сторонами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.2. Ни одна из сторон не имеет права передавать права и обязанности по настоящему договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны.

10.3. Все изменения, дополнения и расторжение настоящего договора действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Поставщиком от исполнения Договора и предъявления Поставщиком Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Поставщика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

10.5. Стороны пришли к соглашению о неприменении положений ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям по настоящему договору.

10.6. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий на основе взаимной договоренности с обязательным соблюдением до судебного претензионного порядка урегулирования споров. **Срок рассмотрения претензии – 30 дней с момента ее получения.** В случае не достижения договоренности все споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Томской области.

10.7. При изменении места нахождения, почтового адреса и (или) платёжных реквизитов стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в 3-х дневный срок.

10.8. Стороны договорились, что вправе обмениваться документами (в том числе дополнительными соглашениями и иными, вытекающими из сути договора документами) посредством факсимильной или электронной (в формате PDF в цвете) связи, позволяющей достоверно установить, что данные документы исходят от сторон договора, с незамедлительной отправкой почтой оригиналов документов.

Приложения:

1. Приложение №1 - форма спецификации;
2. Приложение №2 – форма информации о контрагенте;
3. Приложение №3 - образец «Перечня имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства».
4. Приложение №4 - образец заявки на оформление пропуска для служебного транспортного средства.

5. Приложение №5 - образец «Заявки на оформление временного пропуска на бумажной основе».
6. Приложение №6 - форма приемо-сдаточного акта.
7. Приложение №7 - акт сверки расчетов.

11. Адреса и реквизиты сторон

Покупатель	Поставщик
	АО «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» Место нахождения: 636000, РФ, Томская обл., г. Северск, Автодорога 13, зд.179а Почтовый адрес: 636000, РФ, Томская обл., г. Северск, а/я 654 ИНН /КПП 7024033350/702401001 р/с 40702810610000001020 в филиале ГПБ (АО) в г. Томске к/с 30101810800000000758 БИК 046902758;ОГРН 1107024000973 Тел/факс: (3823) 90111 доб.1000/666
Директор	Генеральный директор
_____	_____А. М. Изместьев

Приложение № 1

к договору поставки №_____ от _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	контейнеры железобетонные защитные невозвратные НЗК-150-1,5П	шт.	20		
				Итого	
				НДС 18%	

Итого, общая сумма составляет _____ (_____) рублей 00 коп.

Форма оплаты: безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет Продавца с отсрочкой платежа до 30.12.2017г.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

_____ _____

Приложение № 3

к договору поставки №_____ от _____

Образец «Перечня имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства».

Угловой штамп организации ПЕРЕЧЕНЬ _____№_____ имущества являющегося принадлежностью транспортного средства (Тип (марка) транспортного средства, государственный регистрационный знак) на 2017 год		Основание «Инструкция о пропускном режиме в АО «ОДЦ УГР» РИ-390000-004-2016

№п/п	Наименование имущества	Единицы измерения	Количество	Прим.
1				

Подпись руководителя организации _____

М. П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОФЗО и О

Начальник ОЗА

Заведующий БП

Приложение № 4
к договору поставки №___ от _____

Образец заявки на оформление пропуска
для служебного транспортного средства.

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР
А.М. Изместьеву

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении пропуска для служебных транспортных средств (ТС) (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Тип (марка) ТС	Государственный регистрационный знак ТС	В какие охраняемые зоны АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Срок доступа	Прим.
1	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____ _____
личная подпись инициалы, фамилия

М. П.

Приложение № 5
к договору поставки №___ от _____

Образец «Заявки на оформление временного пропуска на бумажной основе».

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
А.М. Изместьеву

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении временных пропусков следующим сотрудникам (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и место рождения	Серия и номер паспорта	Должность	Форма допуска	В какие подразделения СХК требуется доступ	Цель посещения	Дата и время посещения	Необходимость проезда на территорию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____ _____
личная подпись инициалы, фамилия

М. П.

Приложение № 6
к договору поставки №_____ от _____

ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ № _____ от _____

Получатель имущества _____
Поставщик имущества _____ ИНН поставщика имущества ____
Банковские реквизиты поставщика имущества (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____
Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц) _____
Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у поставщика имущества
_____
Краткое описание передаваемого имущества_____
_____
_____
_____
_____

Наименование	Код по ОКПО	единицы	Количество (ед.)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
контейнеры железобетонные защитные невозвратные НЗК-150-1,5П		шт.	20		
Итого					

Количество ед. (прописью) Двадцать
Итого на сумму _____
В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.
Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Передачу имущества произвел и акт получил _____
(подпись представителя Поставщика)

Подпись лица, ответственного за прием имущества _____

Приложение № 2

к Договору №_____ от ___.___.20__ г.

Информация о контрагенте

(*наименование организации, представляющей информацию*)														
1	2						3							4
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала, для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала организации согласно учредительным документам организации по состоянию на дату предоставления настоящей информации, для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату предоставления настоящей информации.

В случае если доля участия в уставном капитале меньше 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц: фамилия, имя, отчество паспортные данные, для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма - на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является, организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

Руководитель контрагента _____(ФИО)

подпись

М. П.

_____ «_____»

_____ / /

Приложение №7

к Договору №_____от ____.____. 2017 г.

Форма

АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ №___ от «___»_____ 2017 г.

между АО «ОДЦ УГР» и _____

за период _____
(квартал, год)

По данным АО «ОДЦ УГР», руб.			По данным _____ руб. *(Ф И О. Главного бухгалтера Организации 2)*		
Дата | Документ	**Дебет**	**Кредит**	**Дата | Документ**	**Дебет**	**Кредит**
Сальдо начальное			**Сальдо начальное**		
договор №					
Сальдо начальное по договору:			Сальдо начальное по договору:		
Итого оборот по договору: Итого оборот по договору:					
Сальдо конечное по договору:			Сальдо конечное по договору:		
Договор №					
Сальдо начальное по договору:			Сальдо начальное по договору:		
Итого оборот по договору: Итого оборот по договору:					
Сальдо конечное по договору:			Сальдо конечное по договору:		
Обороты за период			**Обороты за период**		
Сальдо конечное			**Сальдо конечное**		
Сальдо конечное развернутое			**Сальдо конечное развернутое**		

Главным бухгалтером АО «ОДЦ УГР» _____ и главным бухгалтером _____ _____проведена сверка расчетов

Нами, Генеральным директором АО «ОДЦ УГР» А. М. Изместьевым с одной стороны, и Директором _____ с другой стороны, проверено состояние взаиморасчетов за *(указать период)* и составлен акт о нижеследующем:

По данным АО «ОДЦ УГР»
на ___._____.201__ задолженность в пользу Организации 2 (Сумма в рублях) руб.

По данным_____
на ___._____.201__ задолженность в пользу АО «ОДЦ УГР» (Сумма в рублях) руб.

Генеральный директор АО «ОДЦ УГР»
_____/А.М. Изместьев /

Директор _____
_____ /_____/