



ОДЦ УГР
РОСАТОМ

**Акционерное общество
«Опытно-демонстрационный центр
вывода из эксплуатации уран-
графитовых ядерных реакторов»
(АО «ОДЦ УГР»)**

Автодорога 13, стр. 179 а, г. Северск,
Томская область, 636000, а/я 654
Телефон (3823) 90-11-11 доб. 1000,
Факс (3823) 90-11-11 доб. 666
E-mail: info@dnrc.ru

ОКПО 67006822, ОГРН 11070240000973
ИНН 7024033350, КПП 702401001

Руководителю предприятия
(по списку рассылки)

сайт одцугр.рф

10.04.2020 № 339/764

На № _____ от _____

Извещение о продаже движимого имущества
(пика П-11)

АО «ОДЦ УГР», 636000 Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а, сообщает о проведении процедуры открытого запроса коммерческих предложений (ЗКП) на право заключения договора купли-продажи (поставки) движимого имущества пика П-11.

Предмет запроса: Право на заключение договора купли-продажи (поставки) движимого имущества (ДИ) пика П-11.

№ Лота	Наименование, характеристики	Ед. изм.	Количество	Минимальная цена продажи, рублей/шт. (с НДС)	Начальная минимальная цена лота, рублей (с НДС)
1	пика острая к отбойному молотку П-11 длина 310мм (хвостовик 24х70мм)	шт.	700	80	56 000,00
Собственник имущества (поставщик): контактное лицо	АО "ОДЦ УГР". Место нахождения продавца: Российская Федерация, 636000, Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а. На территории ЗАТО Северск Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан на его территорию. Для въезда в ЗАТО Северск и на территорию АО «ОДЦ УГР» необходимо наличие пропуска. Необходимо своевременно оформлять документы на въезд (сведения должны быть предоставлены не менее чем за 30 суток) в соответствии с установленными правилами. Образцы заявок в Приложении № 1. Контактное лицо: ведущий специалист КО Бельчикова Марина Анатольевна Тел.+7(3823) 90-11-11 доб.1232, e-mail: commercial@dnrc.ru .				
Форма подачи коммерческих предложений Претендентов	Открытый запрос предложений проводится АО «ОДЦ УГР» в соответствии с «Положением о порядке реализации движимого имущества в АО «ОДЦ УГР» П-200000-002-2019. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений. Претендент может подать предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты				

	<p>по собственному выбору. При этом не допускается разделение отдельного лота на части, то есть подача предложения на часть объема лота. Заявки подаются на каждый лот отдельно.</p> <p>Форма подачи –открытая</p> <p>Порядок подачи предложений - для участия в открытом запросе Претендент должен подать заявку на участие на официальную электронную почту АО «ОДЦ УГР» – info@dnrc.ru в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса.</p> <p>Заявка подается в формате PDF Поставщику (АО «ОДЦ УГР»), оформленная согласно следующим требованиям:</p> <p>Сканирование документов, входящих в заявку производится в цветном режиме. Допускается сканирование документов, отвечающих следующим требованиям: каждый документ должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством места нахождения Претендента действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по разделу - уполномоченное лицо).; в последнем случае скан копия доверенности прикладывается к заявке на участие в запросе;</p> <p>каждый документ должен быть скреплен печатью Претендента (для юридических лиц), при наличии;</p> <p>все листы заявки с описью входящих в ее состав документов нумеруются; представляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Претендента, при наличии.</p> <p>Лицо, осуществившее прием заявки на адрес info@dnrc.ru регистрирует поступившие документы в Журнале регистрации предложений Претендентов на участие в открытом запросе коммерческих предложений на право заключения договора купли-продажи (поставки) ДИ монофосфат калия в отношении каждого лота отдельно (с указанием наименования Претендента, наименования лота, времени и даты поступления документов, перечня поступивших документов).</p>
<p>Основные условия процедуры запроса предложений, порядок рассмотрения коммерческих предложений Претендентов, правила выбора победителя</p>	<p>Проведение процедуры запроса предложений не накладывает на АО «ОДЦ УГР» безусловное обязательство заключить договор с одним из претендентов, подавших предложение о цене лота. Общество имеет право выбрать победителя (принять одно из поступивших коммерческих предложений о покупке лота движимого имущества либо отклонить все поступившие предложения). Процедура запроса предложений проводится среди лиц, подавших предложения установленной формы, с приложением всех требуемых документов. Победителем процедуры запроса предложений признается участник запроса, предложивший наибольшую цену при условии соответствия требованиям, указанным в Извещении. По каждому из рассматриваемых лотов выбирается отдельный победитель. При равенстве предложений, победителем признается претендент, подавший предложение раньше. Предложения Претендентов, содержащие цену ниже минимальной цены реализации, не рассматриваются и не регистрируются. В процедуре запроса могут принимать участие любые юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.</p> <p>Поступившие коммерческие предложения (КП) рассматриваются постоянно действующей комиссией (ПДК) и оформляются протоколом (вскрытие), который должен содержать следующие обязательные сведения:</p>

	<p>а) поименный состав присутствующих на заседании членов ПДК;</p> <p>б) реквизиты Извещения;</p> <p>в) наименование, адреса Претендентов, подавших коммерческие предложения, а также № Лота и цены коммерческих предложений;</p> <p>г) общее количество поступивших коммерческих предложений.</p> <p>Протокол заседания ПДК (вскрытие) оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания.</p> <p>ПДК имеет право отклонить поступившие КП в случае:</p> <p>а) несоответствия КП требованиям, указанным в Извещении, в том числе отсутствие лицензий и других разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемых для выполнения договора;</p> <p>б) некорректного оформления КП (отсутствие подписи руководителя, ссылки на номер извещения, неверно указанные реквизиты и т.д.);</p> <p>в) наличия фактов уклонения Претендента от заключения договора в прошлом.</p> <p>Причины отклонения КП Претендента обязательно заносятся в протокол ПДК (определения победителя).</p> <p>По итогам рассмотрения ПДК коммерческих предложений оформляется протокол ПДК (об определении победителя). Протокол заседания ПДК (об определении победителя) оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания.</p>
<p>Время (продолжительность) проведения запроса коммерческих предложений Претендентов, дата и место подведения итогов</p>	<p>Коммерческие предложения Претендентов, принимаются в период с «13» апреля 2020г. до 15⁰⁰ «17» апреля 2020г.</p> <p><i>(дата окончания подачи предложений определяется в соответствии с решением ПДК о реализации движимого имущества, и не может быть меньше трех рабочих дней с даты направления извещения в адрес Претендентов)</i></p> <p>Место подведения итогов запроса предложений: Томская область, ЗАТО Северск, город Северск, Автодорога 13, здание 179а, кабинет генерального директора;</p> <p>Дата и время подведения итогов: 17.04.2020г. с 15¹⁰.</p>
<p>Место выборки металлолома:</p>	<p>Местонахождение движимого имущества – Томская область, г. Северск, Автодорога 13, площадка №2 АО «ОДЦ УГР». Подробно о продаваемом имуществе можно узнать в рабочие дни с 8⁰⁰ до 16³⁰ ч. (обед с 11²⁵ до 12²⁰) в период «13» апреля 2020г. до 15⁰⁰ «17» апреля 2020г.</p> <p>Телефон: +7(3823) 90-11-11 доб.1232</p> <p>Контактное лицо: Бельчикова Марина Анатольевна.</p>
<p>Сведения об обременениях имущества:</p>	<p>На дату публикации настоящего извещения продаваемое имущество свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, о которых Продавец знал или должен был знать, не является предметом спора в суде общей юрисдикции, арбитражном или третейском суде. На продаваемое имущество не наложен арест, в отношении него не ведется исполнительное производство.</p>
<p>Документы, необходимые для участия в процедуре запроса предложений:</p>	<p>Перечень необходимых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложение цены (форма Приложение № 2); - Заполненная Карточка делового партнера (Приложение № 3); - Информация от претендента в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров с указанием доли владения (Приложение №5).
<p>Порядок заключения договора, документы, необходимые для заключения договора,</p>	<p>По итогам открытого запроса коммерческих предложений на право заключения договора купли-продажи (поставки) ДИ АО «ОДЦ УГР» (Поставщик) и Победитель (Покупатель) заключают договор купли-продажи (поставки) ДИ при условии признания Покупателя победителем по результатам открытого запроса предложений в соответствии с прилагаемой формой договора (Приложение № 6 к Извещению).</p> <p>Поставщик направляет копию протокола ПДК (об определении победителя)</p>

<p>последствия отказа от представления документов</p>	<p>запроса предложений всем Претендентам, подавшим предложения на участие в запросе.</p> <p>Победитель обязан в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения протокола ПДК (об определении победителя) заключить договор купли-продажи (поставки), при условии предоставления полного пакета документов, необходимых для заключения договора.</p> <p>Перечень документов, предоставляемых Победителем для заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора является крупной сделкой; - решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом; - Заверенные Победителем документы, подтверждающие назначение на должность (с указанием сроков полномочий) лиц, имеющих право действовать (в том числе заключать сделку) от имени юридического лица без доверенности/заверенную претендентом копию действующей доверенности, выданной представителю претендента на осуществление всех необходимых полномочий (в том числе по заключению сделки); - Письмо о согласии на проведение проверки Службой безопасности АО «ОДЦ УГР» на предмет благонадежности и деловой репутации; - Устав Общества (сканированная копия) в актуальной редакции; - Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах; - Письменное решение (оригинал) соответствующего органа управления претендента, разрешающего приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами или законодательством РФ; - Согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество; - Выписка из ЕГРЮЛ - для юридических лиц, выписка из ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до истечения срока окончания приема предложений (сканированная копия); - Протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников) о назначении исполнительного органа (сканированная копия); - Свидетельство о постановке на налоговый учет (сканированная копия); - Свидетельство о государственной регистрации (сканированная копия); - Документы, подтверждающие код ОКВЭД (сканированная копия); - Список лиц, зарегистрированных в реестре акционеров, с указанием доли владения в процентах (для акционерных обществ); - Согласие на обработку персональных данных с подписью субъекта ПДн на бумажном носителе (Приложение № 4 к Извещению) (оригинал на
---	---

бумажном носителе);


Персональные данные субъектов ПДн в электронном виде на CD-носителе:

- сканированная копия паспорта или иной документ, содержащий паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, место регистрации) физического лица (заверенная участником).

Непредставление Победителем полного пакета документов, необходимых для заключения договора в срок, считается уклонением от заключения договора. Факт уклонения (отказа) Победителя от заключения договора купли-продажи (поставки) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подведения итогов отражается в протоколе ПДК (отказ). В этом случае протокол ПДК (об определении победителя) считается недействительным и договор купли-продажи (поставки) с победителем не заключается. При этом КО проводит переговоры с Претендентом КП, которому присвоено второе место, на предмет заключения договора купли-продажи (поставки) и возможного увеличения цены. В случае его согласия, КО оформляет протокол ПДК (об определении победителя №2) и запрашивает весь пакет документов для заключения договора купли-продажи (поставки). В случае несогласия Претендента конкурентная процедура реализации признаётся не состоявшейся и Общество проводит повторную конкурентную процедуру.

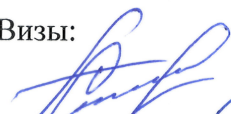
- Приложения: 1. Образцы: «Заявка на оформление временного пропуска на бумажной основе», «Заявка на оформление пропуска для служебного транспортного средства», «Перечень имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства».
2. Образец «Предложение по цене на движимое имущество».
 3. Форма «Карточка делового партнера».
 4. Форма «Согласие на обработку персональных данных».
 5. Форма «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров».
 6. Проект договора поставки.

Генеральный директор

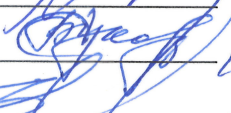


А. М. Измestьев

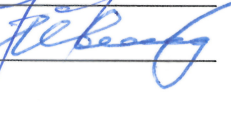
Визы:




О. А. Акиншин



В. Н. Суховеев



Е. В. Макеев



Е. Г. Истомин



**Образец «Заявки на оформление временного пропуска
на бумажной основе».**

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
Измestьеву А. М.

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении временных пропусков следующим сотрудникам (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и место рождения	Серия и номер паспорта	Должность	Форма допуска	В какие подразделения АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Цель посещения	Дата и время посещения	Необходимость проезда на территорию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

**Образец заявки на оформление пропуска
для служебного транспортного средства.**

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
Измestьеву А. М.

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении пропуска для служебных транспортных средств (ТС) (наименование подразделения АО «ОДЦ УГР», сторонней организации):

№ п/п	Тип (марка) ТС	Государственный регистрационный знак ТС	В какие охраняемые зоны АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Срок доступа	Прим.

Руководитель организации

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

**Образец «Перечня имущества, являющегося
принадлежностью транспортного средства».**

Угловой штамп организации
ПЕРЕЧЕНЬ

№ _____

имущества являющегося
принадлежностью
транспортного средства
(Тип (марка) транспортного
средства, государственный
регистрационный знак)
на 2020 год

Основание: Инструкция о
пропускном режиме в
АО «ОДЦ УГР»
РИ-440200-016-2019

№п/п	Наименование имущества	Единицы измерения	Количество	Прим.
1				

Подпись руководителя организации _____

Согласовано:

Начальник ОЗА

Заведующий БП

Оформляется на фирменном бланке предприятия

Предложение по цене на движимое имущество (монокалий фосфат)

г. Северск

«__» _____ 2020г.

(наименование организации, ПБОЮЛ или физического лица) в лице _____,
действующего на основании _____ именуемый далее Претендент, изучив
Извещение № _____ о проведении запроса предложений на право заключения
договора купли-продажи (поставки) движимого имущества АО «ОДЦ УГР»
(наименование лота) _____, предлагаю цену в размере:
_____.

Ознакомлен с имуществом, его техническими характеристиками и фактическим
состоянием, с условиями передачи имущества, проектом договора купли-продажи
(поставки) имущества, прилагаемого к Извещению о продаже № ____ от _____ 2020г,
и обязуюсь выполнять его условия.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Печать, подпись, дата

ФОРМА

Карточка делового партнера

№ п/п	Наименование	Сведения об Организации
1	Организационно-правовая форма, полное и краткое фирменное наименование Организации на русском языке	
2	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами)	
3	Адрес в ЕГРЮЛ	
4	Почтовый адрес	
5	Фактический адрес	
6	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
7	ОГРН	
8	ИНН/КПП Организации	
9	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Организации в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11	Телефоны Организации (с указанием кода города)	
12	Факс Организации (с указанием кода города)	
13	Адрес электронной почты Организации	
14	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Организации, имеющего право подписи согласно учредительным документам без доверенности, с указанием должности, срока полномочий и контактного телефона	
15	Фамилия, Имя и Отчество Главного бухгалтера Организации	
16	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица заполняющего карточку с указанием должности и контактного телефона	
17	ОКПО/ОКВЭД	
18	Информация о деловых партнерах и/или лицах, рекомендующих Организацию (наименование, сотрудник, № тел.)	
19	Дата заполнения карточки	« » _____ г.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ____ » _____ г.

Я, _____,

(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий (-ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку АО «ОДЦ УГР» (далее – Оператор), расположенного по адресу 636000, Автодорога 13, зд. 179А, г. Северск, Томской области, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью выполнения Оператором требований Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников, и распространяется на следующую информацию:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта;
- дата и место выдачи паспорта;
- адрес регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика - физического лица

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных для исполнения обязательств, определенных Поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378 и в соответствии с федеральными законами РФ.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств, определенных Поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378, федеральными законами РФ и иными нормативными актами на передачу моих персональных данных федеральным органам исполнительной власти и иным вышестоящим организациям. Обмен моими персональными данными может осуществляться с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность моих персональных данных.

Во всех остальных случаях (за исключением перечисленных выше) обработка моих персональных данных требует моего дополнительного письменного согласия.

Срок хранения и обработки моих персональных данных составляет 3 (три) года с момента получения моих персональных данных Оператором.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

1.1.1 Разъяснения

1.1.1.1 Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется АО «ОДЦ УГР» (далее – Оператор) с целью выполнения требований Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.2 Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных с согласия субъектов ПДн, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

1.1.1.3 Обработка персональных данных осуществляется Оператором с требованиями Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также локальными нормативными актами Оператора. Доступ к персональным данным субъектов ПДн предоставляется только работникам Оператора, осуществляющим обработку персональных данных. Оператор обязуется принимать все необходимые меры, для обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.1.1.4 Персональные данные субъектов ПДн могут быть переданы федеральным органам исполнительной власти в соответствии с требованиями Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.5 С согласия субъекта ПДн, Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта;
- дата и место выдачи паспорта;
- адрес регистрации;
- ИНН;

1.1.1.6 Согласие субъекта ПДн должно предусматривать срок обработки и хранения персональных данных – не менее 3 лет.

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)
Претендент, участвующий в процедуре запроса:

наименование контрагента, с которым заключается договор

№ п/п	Информация о контрагенте					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)				
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО		Адрес регистрации и	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным

- предпринимателем) указывается 12-значный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-значный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
 6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
 7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
 8. Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
 9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
 10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
 11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
 12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
 13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
 14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
 15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
 16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.
 17. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
 18. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

начало

М

Информация об контрагенте

окончание

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	10832323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	10%	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	10%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	627777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	10%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	10%	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	10%	Решение о создании ООО от 12.03.2004
...							10%	
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	10%	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2006
...							10%	
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	10%	

Договор купли-продажи (поставки) движимого имущества
(ПРОЕКТ)

г. Северск

_____ 2020 г.

Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (АО «ОДЦ УГР») в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам **Блинова Евгения Васильевича**, действующего на основании доверенности №339/45-Д от 15.01.2019г., именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом заседания № _____ ПДК (об определении победителя открытого запроса предложений) № _____ от _____ 2020 г. заключили настоящий договор (в дальнейшем именуемый вместе со всеми приложениями «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется передать в собственность ДИ пика острая к отбойному молотку П-11 длина 310мм (хвостовик 24x70мм) в количестве 700 (Семьсот) шт., именуемое в дальнейшем «Товар», а Покупатель – принять и оплатить Товар.

1.2. Цена, количество, вид Товара согласовываются Сторонами в Спецификации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Поставляемый Товар соответствует следующим условиям:

- радиационной безопасности – СанПиН 2.6.1. 2523-09 (НРБ-99/2009) «Нормы радиационной безопасности»
- СП 2.6.1. 2612-10 (ОСПОРБ-99/2010) «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности».

1.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему договору Товар не обременен правами третьих лиц, в том числе: не заложен, не находится под арестом, свободен от таможенных формальностей, и что Поставщик вправе распоряжаться данным Товаром, в том числе поставить Покупателю в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Порядок поставки и приемки товара

2.1. Оформление разрешительных документов на вывоз Товара в соответствующих организациях и подразделениях, погрузка и транспортировка имущества производится силами и средствами Покупателя и за его счет.

Поставщик обязуется обеспечить доступ представителей Покупателя и заявленной им техники на территорию, где находится имущество для погрузки и вывоза имущества в течение необходимого Покупателю срока для погрузки и вывоза оплаченного им объема имущества.

На территории ЗАТО Северск Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан на его территорию. Для въезда в ЗАТО Северск и на территорию АО «ОДЦ УГР» необходимо наличие пропуска. Необходимо своевременно оформлять документы на въезд (сведения должны быть предоставлены не менее чем за 30 суток) в соответствии с установленными правилами.

2.2. Поставщик в течение 3 дней с даты подписания настоящего Договора выставляет Покупателю счет на оплату Товара в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3. Поставщик в течение одного рабочего дня со дня исполнения Покупателем обязанности по оплате, уведомляет Покупателя о готовности Товара к отгрузке.

2.4. Покупатель обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления от Поставщика о готовности Товара к выборке направить Поставщику (посредством факсимильной связи на ф. (3823) 901111 (доб.666) с пометкой «в бухгалтерию для оформления товарно-транспортной накладной» (далее - ТТН) сведения о государственном регистрационном знаке автомобиля или иного транспортного средства, на который будет производиться погрузка Товара, а также сообщить фамилию своего представителя, уполномоченного на выборку Товара.

2.5. Поставщик обязан предоставить Товар в течение 24 часов с момента уведомления Покупателя о готовности Товара к отгрузке.

2.6. Поставка Товара осуществляется путем отгрузки в месте нахождения Поставщика по адресу: г. Северск, Автодорога №13, площадка №2 АО «ОДЦ УГР» силами и за счет Покупателя.

2.7. Покупатель обязан произвести 100% предоплату и вывезти Товар в течение 90 (Девяносто) календарных дней с момента заключения договора.

2.8. Покупатель обязан обеспечить присутствие своего представителя, уполномоченного уставом или доверенностью на приемку Товара.

При приемке Товара представитель Покупателя обязан подписать ТТН.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю в момент выборки Товара и подписания ТТН.

2.9. Осмотр и проверка Товара на соответствие условиям договора о количестве, качестве и ассортименте производятся на месте отгрузки Товара в присутствии представителя Поставщика в день отгрузки.

2.10. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент составления приемо-сдаточного акта (Приложение № 6).

2.11. После передачи Товара Покупателю Ответственное лицо Поставщика направляет ПСА, подписанный с обеих сторон, в бухгалтерию Поставщика, где на основании указанного акта оформляется товарная накладная (форма ТОРГ-12) на отгруженную партию Товара. Товарная накладная со счетом-фактурой направляется Покупателю.

2.12. Моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке Товара считается дата составления приемо-сдаточного акта.

2.13. Покупатель при подписании Договора обязан предоставить Поставщику информацию в отношении всей цепочки собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме, установленной в Приложении №2, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

Покупатель гарантирует Поставщику, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), направленные с адреса электронной почты Покупателя _____ на адрес электронной почты Поставщика mkv@dnrc.ru, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Поставщику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

Покупатель настоящим дает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласия всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Поставщику, а также на раскрытие Продавцом Сведений, полностью или частично, компетентным органам

государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ, Госкорпорации «Росатом») и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Покупатель освобождает Поставщика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Поставщику убытки, понесенные в связи с предъявлением Поставщику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Стороны подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса РФ не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Продавца от исполнения Договора и предъявления Поставщиком Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Поставщика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

3. Порядок расчета

3.1. Оплата товара производится путем 100% предоплаты его стоимости безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

3.2. Сумма приобретаемого по настоящему договору купли-продажи (поставки) имущества составляет _____ (_____) рублей 00 коп, включая НДС – 20 %.

3.3. При оплате имущества в платежном поручении в графе «Назначение платежа» Покупатель обязан указать «Оплата за приобретение ТМЦ по Договору купли-продажи (поставки) движимого имущества № _____ от _____ 2020 г.».

3.4. Обязательства Покупателя по оплате стоимости имущества считаются выполненными с даты поступления денежных средств в сумме, указанной в п. 3.2 настоящего Договора, на расчетный счет Поставщика.

4. Комплектность, качество и количество

4.1. Комплектность, качество и количество Товара проверяется в момент отгрузки в присутствии представителя Продавца.

5. Срок действия договора

5.1 Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств, принятых на себя по данному Договору.

5.2 Стороны могут отказаться от исполнения настоящего Договора с обязательной ликвидацией взаимной задолженности.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения Поставщиком обязанности, предусмотренной п. 2.3. настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,2% от стоимости партии Товара за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения Покупателем обязанности, предусмотренной п. 2.7 настоящего Договора, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,2% от стоимости партии Товара за каждый день просрочки.

6.3. В случае если Поставщик сообщил недостоверные сведения, указанные в п. 1.4. настоящего договора, и это явилось основанием для причинения Покупателю убытков (в т. ч. изъятие имущества, начисление штрафов, пени и недоимок по налогам, упущенная выгода), Поставщик на основании документов, свидетельствующих об убытках Покупателя, возмещает Покупателю сумму этих убытков.

6.4. В случаях, когда Покупатель по согласованной сторонами Спецификации не принимает имущество или отказывается его принять, Поставщик вправе потребовать от Покупателя принять имущество или уплатить Поставщику штраф в размере 2% от стоимости не принятого имущества.

6.5. В остальном Стороны несут ответственность за нарушения иных условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Противодействие коррупции

7.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

7.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

8.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

8.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

9. Разрешение споров

9.1. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

В случае изменения адреса электронной почты, указанного в разделе 13 настоящего Договора, Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража;

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

В случае обмена в рамках исполнения Договора информацией, составляющей государственную тайну, все споры разногласия или требования, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

9.2. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии другой (второй) Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

9.3. В случаях, когда Общими условиями предполагается осуществление обеими сторонами какого-либо согласованного действия (в том числе, приведения положений Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами), любая из сторон вправе передать разногласия, возникшие при согласовании такого действия, в суд только в том случае, если согласие в отношении такого действия не было достигнуто в течение 10 (десяти) календарных дней (после возникновения необходимости для этого). Возможность обращения в суд с требованием об урегулировании разногласий не лишает сторону возможности реализовать иные права, предусмотренные Договором или действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения).

10. Порядок расторжения Договора

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда или по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. При расторжении настоящего Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки, включая упущенную выгоду.

11. Оговорка о заверениях об обстоятельствах и уведомлениях

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Договор;
- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки);

Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде телеграммы или письма по адресу другой Стороны с подтверждением о получении.

12. Дополнительные условия

12.1. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого Договора.

12.2. Поставщик обязан представлять подписанные Акты сверки расчётов (далее Акт сверки), составленные на последнее число месяца прошедшего квартала, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Договору в 2 экземплярах.

12.3. Покупатель обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения Акта сверки подписать Акт сверки и вернуть один экземпляр Покупателю, либо, при наличии разногласий, направить в адрес Покупателя подписанный протокол разногласий.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

12.5. Стороны пришли к соглашению о том, что во исполнение положений настоящего Договора оплата, направление документов и прочее будет производиться по соответствующим реквизитам, указанным в разделе 13 настоящего Договора. В случае изменения платежных и/или отгрузочных реквизитов, а также юридического и/или почтового адреса, номеров телефонов, факсов, электронной почты, Сторона, у которой произошли изменения, обязана незамедлительно письменно известить об этом другую Сторону. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и иных реквизитов, указанных в разделе 13, несет виновная Сторона. Ни одна из сторон не имеет права передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны.

12.6. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Товара и не урегулированным настоящим Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.

12.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

12.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика, второй экземпляр Договора находится у Покупателя.

12.9. Все изменения, дополнения и расторжение настоящего Договора действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.10. При изменении места нахождения, почтового адреса и (или) платёжных реквизитов стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в 3-дневный срок.

12.11. Стороны договорились, что вправе обмениваться документами (в том числе дополнительными соглашениями и иными, вытекающими из сути Договора документами) посредством факсимильной или электронной (в формате PDF) связи, позволяющей достоверно установить, что данные документы исходят от сторон Договора, с незамедлительной отправкой почтой оригиналов документов.

Договор и его Приложения, переданные по факсимильной связи или электронной почте (указанной в разделе 13) имеют юридическую силу до обмена оригиналами. Обмен оригиналами обязателен в течение 20 дней. Стороны предпринимают все меры, чтобы копийные экземпляры документов были читаемы, разбираемы и со временем сохраняли содержание переданного по факсу или эл. почте текста.

12.12. С даты подписания Сторонами настоящего Договора все предыдущие договоренности считаются утратившими силу.

12.13. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

Приложения:

Приложение №1 - форма спецификации;

Приложение №2 – форма информации о контрагенте;

Приложение №3 - форма перечня имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства;

Приложение №4 - форма заявки на оформление пропуска для служебного транспортного средства;

Приложение №5 - форма заявки на оформление временного пропуска на бумажной основе.

Приложение №6 - форма приемо-сдаточного акта.

Приложение №7 – форма акта сверки расчетов.

13. Адреса и реквизиты сторон

Покупатель

Поставщик

АО «ОДЦ УГР»

Юридический адрес:

636000, Томская область, г. Северск,
Автодорога 13, стр. 179а

Почтовый адрес: 636000, Томская область,
г. Северск, ул. Лесная, 9А, а/я 654

ОГРН: 1107024000973;

ИНН 7024033350; КПП 702401001;

ОКПО 67006822 ОКВЭД 43.11

Расчетный счет № 40702810010030002043

в Операционном офисе в г. Томске

Филиала Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске;

Кор/счет 30101810200000000777

Банк: в Отделении Красноярск Сибирского
ГУ Банка России

БИК:040407777

Тел. 8 (3823) 90-11-11, доб. 1000

Факс. 8 (3823) 90-11-11, доб. 666

e-mail: info@dnrc.ru

Директор

Зам. генерального директора по экономике и
финансам АО «ОДЦ УГР»

«__» _____ 2020 г.

М.П.

_____ Е. В. Блинов

«__» _____ 2020 г.

М.П.

Приложение № 1

к Договору купли-продажи (поставки) движимого имущества № _____ от _____ 2020г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена руб./кг	Сумма, руб.
1	пика острая к отбойному молотку П-11 длина 310мм (хвостовик 24x70мм)	шт.	700		

Итого, общая сумма составляет _____ (_____) рублей 00 коп.

Форма оплаты: безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика.

ПОСТАВЩИК:

Зам. генерального директора по экономике и финансам

_____ Е. В. Блинов

«__» _____ 2020 г.

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор

_____ «__» _____ 2020 г.

М.П.

к Договору купли-продажи (поставки) движимого имущества № _____ от _____ 2020 г.

Сведения

о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия

наименование участника/субподрядчика (соисполнителя) /погенциального контрагента											Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)				
№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ поставщике					Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)									
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица)	Руководитель участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

Поставщик

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Е. В. Блинов

« ____ » _____ 2020 г.

М.П.

(Имя и должность подписавшегося)

Покупатель

Директор

« ____ » _____ 2020 г.

М.П.

Приложение № 3
от _____ 2020г.

к Договору купли-продажи (поставки) движимого имущества № _____

**«Перечень имущества, являющегося
принадлежностью транспортного средства».**

Угловой штамп организации
ПЕРЕЧЕНЬ
№ _____
имущества, являющегося
принадлежностью
транспортного средства
(Тип (марка) транспортного
средства, государственный
регистрационный знак)
на 2020 год

Основание «Инструкция о
пропускном режиме в
АО «ОДЦ УГР»
РИ-440200-016-2019

№п/п	Наименование имущества	Единицы измерения	Количество	Прим.
1				

Подпись руководителя организации
М. П. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОФЗО и О

Начальник ОЗА

Заведующий БП

Приложение № 4

к Договору купли-продажи (поставки) движимого имущества № _____ от _____ 2020г.

**Заявка на оформление пропуска
для служебного транспортного средства.**

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
А. М. Измestьеву

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении пропуска для служебных транспортных средств (ТС) (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Тип (марка) ТС	Государственный регистрационный знак ТС	В какие охраняемые зоны АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Срок доступа	Прим.
1	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____

личная подпись

инициалы, фамилия

М. П.

Приложение № 5

к Договору купли-продажи (поставки) движимого имущества № _____ от _____ 2020г.

**«Заявка на оформление временного пропуска
на бумажной основе».**

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
А. М. Измestьеву

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении временных пропусков следующим сотрудникам (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и место рождения	Серия и номер паспорта	Должность	Форма допуска	В какие подразделения СХК требуется доступ	Цель посещения	Дата и время посещения	Необходимость проезда на территорию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____

личная подпись

инициалы, фамилия

М. П.

Приложение № 6

к Договору купли-продажи (поставки) движимого имущества № _____ от _____ 2020г.

ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ № _____ от _____

Получатель имущества

Поставщик имущества АО «ОДЦ УГР» ИНН 7024033350

Банковские реквизиты поставщика имущества р/с 40702810610000001020 в филиале банка
ГПБ (АО) в г. Томске, БИК 046902758, к/с 30101810800000000758

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного
или преимущественного проживания (для физических лиц) _____

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у Поставщика имущества

Краткое описание передаваемого имущества: пика острая к отбойному молотку П-11 длина
310мм (хвостовик 24х70мм).

Наименование	Код по ОКПО	единицы	Количество	Цена (рублей/шт)	Сумма (рублей)
пика острая к отбойному молотку П-11 длина 310мм (хвостовик 24х70мм)		шт	700		
Итого					

Количество шт (прописью) семьсот

Итого на сумму _____ (_____) рублей 00 коп.

В том числе НДС _____ (_____) рублей ____ коп.

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Передачу имущества произвел и акт получил _____
(подпись представителя Поставщика)

Подпись лица, ответственного за прием имущества _____

Приложение №7
от _____ 2020г.

к Договору купли-продажи (поставки) движимого имущества № _____ от _____ 2020г.
АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

между АО «ОДЦ УГР» и _____

за период

(квартал, год)

(Ф.И.О. Главного бухгалтера Организации 2)

По данным АО «ОДЦ УГР», руб.		По данным _____ руб.	
Дата Документ	Дебет	Кредит	Дата Документ
Сальдо начальное			Сальдо начальное
Договор № _____			
Сальдо начальное по договору:			Сальдо начальное по договору:
Итого оборот по договору:			
Итого оборот по договору:			
Сальдо конечное по договору:			Сальдо конечное по договору:
Договор № _____			
Сальдо начальное по договору:			Сальдо начальное по договору:
Итого оборот по договору:			
Итого оборот по договору:			
Сальдо конечное по договору:			Сальдо конечное по договору:
Обороты за период			Обороты за период
Сальдо конечное			Сальдо конечное
Сальдо конечное развернутое			Сальдо конечное развернутое

Главным бухгалтером АО «ОДЦ УГР» _____ и главным бухгалтером _____ проведена сверка расчетов

Нами, зам. генерального директора АО «ОДЦ УГР» Е. В. Блиновым с одной стороны, и директором _____ с другой стороны, проверено состояние взаиморасчетов за указанный период и составлен акт о нижеследующем:

По данным АО «ОДЦ УГР» на _____ 2020г. задолженность в пользу АО «ОДЦ УГР» (сумма в рублях) руб. По данным _____ на _____ 2020г. задолженность в пользу АО «ОДЦ УГР» (сумма в рублях) руб.

Зам. генерального директора
по экономике и финансам

Е. В. Блинов
« ____ » _____ 2020 г.

М.П.

Директор

« ____ » _____ 2020 г.
М.П.