

Акционерное общество
«Опытно-демонстрационный
центр вывода из эксплуатации
уран-графитовых ядерных реакторов»
(АО «ОДЦ УГР»)
Автодорога 13, стр. 179а, г. Северск
Томской обл., 636000, а/я 654
Тел./Факс (3823) 901111 доб. 1000/666
E-mail: info@dnrc.ru
ОКПО 67006822 ОГРН 1107024000973
ИНН/КПП 7024033350/ 702401001

ИЗВЕЩЕНИЕ

20.03.18 № 339/682

о реализации движимого имущества
(манипулятор М-55 б/у)

АО «ОДЦ УГР», 636000 Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а, сообщает о проведении процедуры открытого запроса коммерческих предложений (ЗКП) на право заключения договора купли-продажи (поставки) манипулятора копирующего механического М-55 б/у.

Предмет запроса: Право на заключение договора купли-продажи (поставки) манипулятора копирующего механического М-55 б/у:

№ Лота	Наименование	Ед. изм.	Количество	Минимальная цена продажи, рублей/шт (с НДС)	Начальная цена лота, с учетом затрат на оценку, рублей (с НДС)
1	Манипулятор копирующий механический М-55, б/у, зав. № 149, 1987г. в.	шт.	1	100 000	100 000
Собственник имущества (продавец):		АО "ОДЦ УГР". Место нахождения продавца: Российская Федерация, 636000, Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а. На территории ЗАТО Северск Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан на его территорию. Для въезда в ЗАТО Северск и на территорию АО «ОДЦ УГР» необходимо наличие пропуска. Необходимо своевременно оформлять документы на въезд (сведения должны быть предоставлены не менее чем за 30 суток) в соответствии с установленными правилами. Образцы заявок в Приложении № 1.			
Форма процедуры запроса предложений:		Открытый запрос предложений по составу участников с закрытой формой подачи предложений о цене. Процедура проводится АО «ОДЦ УГР» в соответствии с «Положением о порядке реализации движимого имущества в АО «ОДЦ УГР» П-СБ-04.20-2014. В отношении каждого лота Покупатель вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений. Покупатель может подать предложение на любой лот, любые			

	несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разделение отдельного лота на части, то есть подача предложения на часть объема лота. Заявки подаются на каждый лот отдельно.
Основные условия процедуры запроса предложений:	Проведение процедуры запроса предложений не накладывает на АО «ОДЦ УГР» безусловное обязательство заключить договор с одним из претендентов, подавших предложение о цене лота. Общество имеет право выбрать победителя (провести переторжку) либо отклонить все поступившие предложения. Процедура запроса предложений проводится среди лиц, подавших предложения установленной формы, с приложением всех требуемых документов. Победителем процедуры запроса предложений признается участник запроса, предложивший наибольшую цену при соблюдении прочих условий реализации лота, указанных в Извещении. По каждому из рассматриваемых лотов выбирается отдельный победитель. При равенстве предложений, победителем признается претендент, подавший предложение раньше. В процедуре запроса могут принимать участие любые юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.
Период, время и место приема предложений по цене:	Предложения по цене с приложением сопутствующих документов принимаются на бумажном носителе в период с «21» марта 2018 г. по «23» марта 2018 г. по рабочим дням с 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ ч. по местному времени, по адресу: Россия, 636000, Томская область, г. Северск, Автодорога №13, пл. №2 АО «ОДЦ УГР», центральная проходная и (или) в электронном виде на адрес электронной почты предприятия: info@dnrc.ru (с пометкой для Бельчиковой М. А.) и на электронный адрес КО: commercial@dnrc.ru . Контактное лицо: Ведущий специалист КО Бельчикова Марина Анатольевна Тел.+7(3823) 90-11-11 доб.1232
Информация об имуществе:	Местонахождение имущества – Томская область, г. Северск, Автодорога №24 площадка №11 АО «ОДЦ УГР». Подробно о продаваемом имуществе можно узнать в рабочие дни с 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ ч. (обед с 11 ²⁵ до 12 ²⁰) в период с «21» марта 2018 г. по «23» марта 2018 г. Телефон:+7(3823) 90-11-11 доб.1232 Контактное лицо: Бельчикова Марина Анатольевна
Сведения об обременениях имущества:	об На дату публикации настоящего извещения продаваемое имущество свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, о которых Продавец знал или должен был знать, не является предметом спора в суде общей юрисдикции, арбитражном или третейском суде. На продаваемое имущество не наложен арест, в отношении него не ведется исполнительное производство.
Поставка товара:	Поставка товара осуществляется при условии самовывоза. Погрузка, доставка и выгрузка реализуемого имущества производится силами и средствами покупателя и за его счет.
Оплата:	Оплата имущества производится Покупателем на условиях 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в соответствии с разделом 3 договора.
Документы, необходимые для участия в	Перечень необходимых документов: - Предложение цены (форма Приложение № 2); - Заполненная Карточка делового партнера (Приложение № 3).

<p>процедуре запроса предложений:</p>	
<p>Документы, необходимые для заключения договора купли-продажи:</p>	<p>Перечень необходимых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Справка Участника о наличии/отсутствии признаков крупной сделки/сделки, в совершении которой имеется заинтересованность/сделки, требующей предварительного одобрения компетентного органа Участника, сведений о внесении изменений в учредительные документы (справка оформляется только юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями); - Заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (с указанием сроков полномочий) лиц, имеющих право действовать (в том числе заключать сделку) от имени юридического лица без доверенности/заверенную претендентом копию действующей доверенности, выданной представителю претендента на осуществление всех необходимых полномочий (в том числе по заключению сделки). - Письмо Участника о согласии на проведение проверки Службой безопасности АО «ОДЦ УГР» на предмет благонадежности и деловой репутации; - Устав Общества (сканированная копия); - Бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией; - Письменное решение (оригинал) соответствующего органа управления претендента, разрешающего приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами или законодательством РФ; - Согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество; - Выписка из ЕГРЮЛ (развернутая) - для юридических лиц, выписка из ЕГРИП (развернутая) - для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до истечения срока окончания приема предложений (сканированная копия); - Протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников) об избрании исполнительного органа (сканированная копия); - Свидетельство о постановке на налоговый учет (сканированная копия); - Свидетельство о государственной регистрации (сканированная копия); - Документы, подтверждающие код ОКВЭД (сканированная копия); - Список лиц, зарегистрированных в реестре акционеров с указанием доли владения в процентах (для акционерных обществ), выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до истечения срока окончания приема предложений (сканированная копия); - Согласие на обработку персональных данных с подписью субъекта ПДн на бумажном носителе (Приложение №4) (оригинал на бумажном носителе); <p>Персональные данные субъектов ПДн в электронном виде на CD-носителе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сканированная копия паспорта или иной документ, содержащий паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, место регистрации) физического лица (заверенная участником); 2. сканированная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН) или иной документ, содержащий номер ИНН физического лица, удостоверенный подписью уполномоченного лица.

Дата, время и место рассмотрения предложений:	23.03.2018г., с 15³⁰ до 15⁴⁵ по адресу: Томская область, г. Северск, Автодорога №13, пл. №2, зд.179, кабинет Генерального директора АО «ОДЦ УГР».
Определение победителя:	Победители процедуры запроса предложений уведомляются Продавцом с целью запроса необходимой документации для заключения договоров. Срок предоставления документации не более 10 (десяти) рабочих дней. Победитель обязан: в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления заключить договор купли-продажи (поставки) и провести оплату в соответствии с договором.
Условия вывоза:	Покупатель обязан вывезти оплаченный Товар в течение 40 (Сорока) календарных дней с момента оплаты.

Генеральный директор АО «ОДЦ УГР»



А. М. Измесьев

Согласовано:

Эксперт по выводу из эксплуатации ПУГР



Ю. Г. Ситников

Главный бухгалтер



И. П. Мачкинис

Начальник ОКУ и ПО



В. Н. Суховеев

Ведущий специалист ОЗА



В. Ю. Кудрявцев

Начальник КО



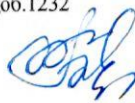
О. А. Акиншин

Начальник ОБиФ



Е. А. Скальская

М. А. Бельчикова доб.1232



Образец «Заявки на оформление временного пропуска на бумажной основе».

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
Изместьеву А.М.

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении временных пропусков следующим сотрудникам (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и место рождения	Серия и номер паспорта	Должность	Форма пропуска	В какие подразделения СХК требуется доступ	Цель посещения	Дата и время посещения	Необходимость проезда на территорию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Образец заявки на оформление пропуска для служебного транспортного средства.

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
Изместьеву А.М.

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении пропуска для служебных транспортных средств (ТС) (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Тип (марка) ТС	Государственный регистрационный знак ТС	В какие охраняемые зоны АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Срок доступа	Прим.

Руководитель организации

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

**Образец «Перечня имущества, являющегося
принадлежностью транспортного средства».**

Угловой штамп организации ПЕРЕЧЕНЬ № _____ имущества являющегося принадлежностью транспортного средства (Тип (марка) транспортного средства, государственный регистрационный знак) на 2018 год		Основание «Инструкция о пропускном режиме в АО «ОДЦ УГР» РИ-390000-004-2016
---	--	--

№п/п	Наименование имущества	Единицы измерения	Количество	Прим.
1				

Подпись руководителя организации _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОФЗО и О

Начальник ОЗА

Заведующий БП

Оформляется на фирменном бланке предприятия

Предложение по цене на товарно-материальные ценности АО «ОДЦ УГР»

г. Северск

«__» _____ 2018 г.

(наименование организации, ПБОЮЛ или физического лица) в
лице _____,
действующего на основании _____ именуемый далее Претендент,
изучив Извещение № _____ о проведении запроса предложений на право
заключения договора купли-продажи продукции АО «ОДЦ УГР» (наименование лота)
_____, предлагаю цену в размере: _____.
Ознакомлен с имуществом, его техническими характеристиками и фактическим
состоянием, с условиями передачи имущества, проектом договора купли-продажи
имущества и обязуюсь выполнять их условия.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Печать, подпись, дата

Карточка делового партнера

№ п/п	Наименование	Сведения об Организации
1	Организационно-правовая форма, полное и краткое фирменное наименование Организации	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Фактический адрес	
5	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
6	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
7	ИНН/КПП Организации	
8	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Организации в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Телефоны Организации (с указанием кода города)	
11	Факс Организации (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты Организации	
13	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Организации, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14	Фамилия, Имя и Отчество Главного бухгалтера Организации	
15	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица заполняющего карточку с указанием должности и контактного телефона	
16	ОКПО/ОКВЭД	
17	Информация о деловых партнерах и/или лицах, рекомендующих Организацию (наименование, сотрудник, № тел.)	
18	Дата заполнения карточки	« » _____ г.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ____ » _____ г.

Я, _____
(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий (-ая) по адресу : _____

настоящим даю свое согласие на обработку АО «ОДЦ УГР» (далее – Оператор), расположенного по адресу 636000, Автодорога 13, зд. 179А, г. Северск, Томской области, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью выполнения Оператором требований Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников, и распространяется на следующую информацию:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта;
- дата и место выдачи паспорта;
- адрес регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика - физического лица

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных для исполнения обязательств, определенных Поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378 и в соответствии с федеральными законами РФ.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств, определенных Поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378, федеральными законами РФ и иными нормативными актами на передачу моих персональных данных федеральным органам исполнительной власти и иным вышестоящим организациям. Обмен моими персональными данными может осуществляться с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность моих персональных данных.

Во всех остальных случаях (за исключением перечисленных выше) обработка моих персональных данных требует моего дополнительного письменного согласия.

Срок хранения и обработки моих персональных данных составляет 3 (три) года с момента получения моих персональных данных Оператором.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

1.1.1 Разъяснения

1.1.1.1 Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется АО «ОДЦ УГР» (далее – Оператор) с целью выполнения требований Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.2 Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных с согласия субъектов ПДн, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

1.1.1.3 Обработка персональных данных осуществляется Оператором с требованиями Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также локальными нормативными актами Оператора. Доступ к персональным данным субъектов ПДн предоставляется только работникам Оператора, осуществляющим обработку персональных данных. Оператор обязуется принимать все необходимые меры, для обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.1.1.4 Персональные данные субъектов ПДн могут быть переданы федеральным органам исполнительной власти в соответствии с требованиями Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.5 С согласия субъекта ПДн, Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта;
- дата и место выдачи паспорта;
- адрес регистрации;
- ИНН;

1.1.1.6 Согласие субъекта ПДн должно предусматривать срок обработки и хранения персональных данных – не менее 3 лет.

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ПРОЕКТ)
(манипулятор копирующий механический М-55 б/у)
№ _____

г. Северск

«_____» _____ 2018 г.

Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (АО «ОДЦ УГР») в лице Генерального директора **Измествьева Андрея Михайловича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании протокола № _____ заседания ПДК по реализации ДИ АО «ОДЦ УГР» (определение победителя) от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется передать в собственность лом приборов б/у, содержащих ДМ, именуемый в дальнейшем «**Товар**», а Покупатель – принять и оплатить Товар.

1.2. Цена, количество, вид Товара согласовываются Сторонами в Спецификации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Поставляемый Товар соответствует следующим условиям:

– радиационной безопасности – СП 2.6.1. 758-99 (НРБ-99) «Нормы радиационной безопасности», СП 2.6.1. 799-99 (ОСПОРБ-99) «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности».

1.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему договору Товар не обременен правами третьих лиц, в том числе: не заложен, не находится под арестом, свободен от таможенных формальностей, и что Поставщик вправе распоряжаться данным Товаром, в том числе поставить Покупателю в соответствии с условиями настоящего договора. По требованию Покупателя Поставщик обязан представить ему документы, подтверждающие изложенные в настоящем пункте обстоятельства.

2. Порядок поставки и приемки товара

2.1. Оформление разрешительных документов на вывоз Товара в соответствующих организациях и подразделениях, погрузка и транспортировка имущества производится силами и средствами Покупателя и за его счет.

Поставщик обязуется обеспечить доступ представителей Покупателя и заявленной им техники на территорию, где находится имущество для погрузки и вывоза имущества в течение необходимого Покупателю срока для погрузки и вывоза оплаченного им объема имущества.

На территории ЗАТО Северск Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан на его территорию. Для въезда в ЗАТО Северск и на территорию АО «ОДЦ УГР» необходимо наличие пропуска. Необходимо своевременно оформлять документы на въезд (сведения должны быть предоставлены не менее чем за 30 суток) в соответствии с установленными правилами. Образцы заявок (Приложение № 3-5).

2.2. Поставщик в течение 3 дней с даты подписания договора выставляет Покупателю счет на оплату Товара в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3. Поставщик в течение одного рабочего дня со дня исполнения Покупателем обязанности по оплате уведомляет Покупателя о готовности Товара к отгрузке.

2.4. Покупатель обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления от Поставщика о готовности Товара к выборке направить Поставщику (посредством факсимильной связи на ф. (3823) 901111 (доб.666) с пометкой «в бухгалтерию для оформления товарно-транспортной накладной» (далее - ТТН)) сведения о государственном регистрационном знаке автомобиля или иного транспортного средства, на который будет производиться погрузка Товара, а также сообщить фамилию своего представителя, уполномоченного на выборку Товара.

2.5. Поставщик обязан предоставить Товар в течение 24 часов с момента уведомления Покупателя о готовности Товара к отгрузке.

2.6. Доставка Товара осуществляется путем отгрузки в месте нахождения Товара АО «ОДЦ УГР» силами и за счет Покупателя.

2.7. Покупатель обязан вывезти оплаченный Товар в течение 40 (Сорока) календарных дней с момента оплаты.

2.8. Покупатель обязан обеспечить присутствие своего представителя, уполномоченного уставом или доверенностью на приемку Товара. При погрузке Товара Покупатель проверяет соответствие Товара по весу брутто. В ТТН указывается вес брутто Товара.

При приемке Товара представитель Покупателя обязан подписать ТТН.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю в момент выборки Товара и подписания ТТН.

2.9. Осмотр и проверка Товара на соответствие условиям договора о количестве, качестве и ассортименте производятся на месте отгрузки Товара в присутствии представителя Поставщика в день отгрузки.

2.10. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент составления приемосдаточного акта (Приложение № 6), который, подписывается Поставщиком и передается Покупателю в момент окончательной выборки Товара.

2.11. Моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке Товара считается дата составления приемосдаточного акта.

3. Порядок расчета

3.1. Оплата товара производится путем 100% предоплаты его стоимости безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 7 банковских дней с момента согласования Сторонами Спецификации и выставления счета.

Поставщик в течение 3-х рабочих дней выставляет Покупателю счета-фактуры, при наличии подписанных Покупателем актов сдачи-приемки, товарных накладных формы ТОРГ-12.

3.2. Сумма приобретаемого по настоящему договору имущества составляет _____ рублей _____ коп. без НДС (не облагается - п. 9 п. 3 ст. 149 НК РФ).

3.3. При оплате имущества в платежном поручении в графе «Назначение платежа» Покупатель обязан указать «Оплата за приобретение ТМЦ по Договору купли-продажи движимого имущества № _____ от _____».

3.4. Обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества считаются выполненными с даты поступления денежных средств в сумме, указанной в акте сдачи-приемки в соответствии п. 3.2 настоящего Договора, на расчетный счет Поставщика.

4. Комплектность, качество и количество

4.1. Покупатель проводит радиационный контроль в соответствии с планом его проведения.

4.2. Комплектность, качество и количество Товара проверяется в момент отгрузки в присутствии представителя Поставщика.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 28 декабря 2018 года. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему договору.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения Поставщиком обязанности, предусмотренной пунктами 2.4. настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости партии Товара за каждый день просрочки.

6.2. В случае нарушения Покупателем обязанности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Договора, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости партии Товара за каждый день просрочки.

6.3. В случае если Поставщик сообщил недостоверные сведения, указанные в пункте 1.4. настоящего договора, и это явилось основанием для причинения Покупателю убытков (в т. ч. изъятие имущества, начисление штрафов, пени и недоимок по налогам, упущенная выгода),

Поставщик на основании документов, свидетельствующих об убытках Покупателя, возмещает Покупателю сумму этих убытков.

В случаях, когда Покупатель по согласованной сторонами Спецификации не принимает имущество или отказывается его принять, Поставщик вправе потребовать от Покупателя принять имущество, или оплатить Поставщику штраф в размере 2% от стоимости не принятого имущества.

6.4. В остальном Стороны несут ответственность за нарушения иных условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Дополнительные условия

7.1. Покупатель при подписании Договора обязан предоставить Поставщику:

- информацию в отношении всей цепочки собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме, установленной в Приложении №2, с приложением соответствующих подтверждающих документов. Покупатель гарантирует Поставщику, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Покупателя, направленные с адреса электронной почты Покупателя _____ на адрес электронной почты Поставщика mkv@dnrc.ru, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными. Данное требование применяется при передаче Сведений по электронной почте.

7.2. При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Поставщику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

Покупатель настоящим дает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласия всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Поставщику, а также на раскрытие Поставщиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ, Госкорпорации «Росатом») и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Покупатель освобождает Поставщика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Поставщику убытки, понесенные в связи с предъявлением Поставщику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

7.3. Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными

условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса РФ не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Поставщика от исполнения Договора и предъявления Поставщиком Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым, с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Поставщика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

8. Противодействие коррупции

8.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

8.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

9.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

9.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения договора.

10. Претензионный порядок урегулирования споров

10.1. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

адрес электронной почты Поставщика: **info@dnrc.ru**

адрес электронной почты Покупателя: _____

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

либо:

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

либо:

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

10.2. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

10.3. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

10.4. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

10.5. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих

документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

11. Порядок расторжения договора

11.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда или на основании решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае отзыва Лицензии у Исполнителя.

11.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.3. При расторжении настоящего Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки, включая упущенную выгоду.

12. Заключительные положения

12.1. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого договора.

12.2. Заказчик обязан представлять подписанные Акты сверки взаиморасчётов (далее Акт сверки), составленные на последнее число месяца прошедшего квартала, в соответствии с приложением № 7 к настоящему договору в 2 экземплярах.

12.3. Исполнитель обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения Акта сверки подписать Акт сверки и вернуть один экземпляр Заказчику, либо, при наличии разногласий, направить в адрес Заказчика подписанный протокол разногласий.

12.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.5. Ни одна из сторон не имеет права передавать права и обязанности по настоящему договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны.

12.6. Все изменения, дополнения и расторжение настоящего договора действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.7. При изменении места нахождения, почтового адреса и (или) платёжных реквизитов стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в 3-дневный срок.

12.8. Стороны договорились, что вправе обмениваться документами (в том числе дополнительными соглашениями и иными, вытекающими из сути договора документами) посредством факсимильной или электронной (в формате PDF в цвете) почте, позволяющей достоверно установить, что данные документы исходят от сторон договора, с незамедлительной отправкой почтой оригиналов документов.

Приложения:

1. Приложение №1 - форма Спецификации.
2. Приложение №2 – форма Информации о контрагенте.
3. Приложение №3 - образец Перечня имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства.
4. Приложение №4 - образец Заявки на оформление пропуска для служебного транспортного средства.
5. Приложение №5 - образец Заявки на оформление временного пропуска на бумажной основе.

6. Приложение №6 - форма Акта сдачи-приемки.
7. Приложение №7 – форма Акта сверки расчетов.

13. Адреса и реквизиты сторон

Покупатель

Поставщик

АО «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов»

Место нахождения:

636000, РФ, Томская обл., г. Северск,
Автодорога 13, зд.179а

Почтовый адрес:

636000, РФ, Томская обл., г. Северск, а/я 654

ИНН /КПП 7024033350/702401001

р/с 40702810610000001020 в филиале ГПБ
(АО) в г. Томске

к/с 30101810800000000758

БИК 046902758; ОГРН 1107024000973

Тел/факс: (3823) 90111 доб.1000/666

E-mail: info@dnrc.ru

Генеральный директор

Директор

А. М. Измestьев

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1					
2					
Итого					

Итого, общая сумма составляет _____ (_____) рублей ___ коп.

Форма оплаты: 100% предоплата безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Покупатель:

М. П.

Поставщик:

Генеральный директор АО «ОДЦ УГР»

М.П. А. М. Измestьев

Форма _____

Информация о контрагенте

1		2 (наименование организации, предоставляющей информацию)										3		4			
№ п/п	Информация о контрагенте (ИНН, вид деятельности)	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)										Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)					
		Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Код ОКВЭД	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар							
1			7	6	5	4	3	2	1	8	9	10	11	12	13	14	15

Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала, для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала организации согласно учредительным документам организации по состоянию на дату предоставления настоящей информации, для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату предоставления настоящей информации. В случае если доля участия в уставном капитале меньше 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц: фамилия, имя, отчество паспортные данные, для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма - на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является, организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

Руководитель контрагента _____ (ФИО)
МП _____

Поставщик: _____

Поставщик:
Генеральный директор АО «ОДЦ УГР»

М.П. _____ **А. М. Изместьев**

**Образец «Перечня имущества, являющегося
принадлежностью транспортного средства».**

Угловой штамп организации ПЕРЕЧЕНЬ № _____ имущества являющегося принадлежностью транспортного средства (Тип (марка) транспортного средства, государственный регистрационный знак) на 2018 год		Основание «Инструкция о пропускном режиме в АО «ОДЦ УГР» РИ-390000-004-2016
--	--	--

№п/п	Наименование имущества	Единицы измерения	Количество	Прим.
1				

Подпись руководителя организации
М. П. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОФЗО и О

Начальник ОЗА

Заведующий БП

**Образец заявки на оформление пропуска
для служебного транспортного средства.**

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
А.М. Измestьеву

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении пропуска для служебных транспортных средств (ТС) (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Тип (марка) ТС	Государственный регистрационный знак ТС	В какие охраняемые зоны АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Срок доступа	Прим.
1	3	4	5	6	7

Руководитель организации

М. П.

личная подпись

инициалы, фамилия

**Образец «Заявки на оформление временного пропуска
на бумажной основе».**

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
А.М. Измestьеву

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении временных пропусков следующим сотрудникам (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и место рождения	Серия и номер паспорта	Должность	Форма допуска	В какие подразделения СХК требуется доступ	Цель посещения	Дата и время посещения	Необходимость проезда на территорию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____

личная подпись

инициалы, фамилия

М. П.

форма _____

ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ
№ _____ от _____

Получатель имущества _____

Поставщик имущества АО «ОДЦ УГР» ИНН 7024033350

Банковские реквизиты поставщика имущества: р/с 40702810610000001020 в филиале банка
ГПБ (АО) в г. Томске, БИК 046902758, к/с 30101810800000000758

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у поставщика имущества -

Краткое описание передаваемого имущества:

Наименование	Код по ОКПО	Единицы	Количество (ед.)	Сумма, руб.
Итого				

Количество ед. (прописью) _____

Итого на сумму _____ (_____) рублей _____ коп.

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.
Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Передачу имущества произвел и акт получил _____
(подпись представителя Поставщика)

Подпись лица, ответственного за прием имущества _____

ФОРМА

АКТ СВЕРКИ ВЗАИМРАСЧЕТОВ № _____

Между АО «ОДЦ УГР» и _____
 (наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на « _____ » _____ 201 _____ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным АО «ОДЦ УГР»

На _____ 201 _____ задолженность в пользу Организации 2 (Сумма в рублях)

руб.

(Сумма прописью)

От АО «ОДЦ УГР»

Главный бухгалтер АО «ОДЦ УГР»

_____ И.П. Мачкин

Действующего (ей) на основании _____

По данным Организации 2

на _____ 201 _____ задолженность в пользу АО «ОДЦ УГР» (Сумма в рублях) руб.

(Сумма прописью)

От Организации 2

Главный бухгалтер

_____ (наименование Стороны 2)

Действующего (ей) на основании _____

ПОСТАВЩИК

Генеральный директор АО «ОДЦ УГР»

_____ А. М. Изместьев

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

Директор

_____ М.П.