



ОДЦ УГР  
РОСАТОМ

**Акционерное общество  
«Опытно-демонстрационный центр  
вывода из эксплуатации уран-  
графитовых ядерных реакторов»  
(АО «ОДЦ УГР»)**

Автодорога 13, стр. 179 а, г. Северск,  
Томская область, 636000, а/я 654  
Телефон (3823) 90-11-11 доб. 1000,  
Факс (3823) 90-11-11 доб. 666  
E-mail: info@dnrc.ru

ОКПО 67006822, ОГРН 1107024000973  
ИНН 7024033350, КПП 702401001

15.12.2020 № 339/2994

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю предприятия  
(список рассылки в соответствии с  
Перечнем от 24.12.2018  
№ 4272ВК)  
сайт [odcugr.rf](http://odcugr.rf)

**Извещение о продаже лома черных и  
цветных металлов**

АО «ОДЦ УГР», 636000 Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а, сообщает о проведении процедуры открытого запроса коммерческих предложений (ЗКП) на право заключения договора купли-продажи (поставки) лома черных и цветных металлов.

**Предмет запроса:** Право на заключение договора купли-продажи (поставки) лома черных и цветных металлов:

№ Лота	Наименование, характеристики, ГОСТ 2787-75; P54564-2011	Ед. изм.	Количество (Вес нетто)	Минимальная цена продажи, рублей/тонну (без НДС)	Начальная минимальная цена лота, рублей (без НДС)
1	Лом и отходы углеродистой стали, 5А, засоренность не более 3%.	Тонн	200,00	14 000,00	2 800 000,00
2	Лом и отходы алюминия, гр. А-1 (листы, лента, шины), засоренность 3%.	Тонн	1,20	100 000,00	120 000,00
Собственник имущества (поставщик): контактное лицо		АО "ОДЦ УГР". Место нахождения продавца: Российская Федерация, 636000, Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а. На территории, ЗАТО Северск Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан на его территорию. Для въезда в ЗАТО Северск и на территорию АО «ОДЦ УГР» необходимо наличие пропуска. Необходимо			



	<p>своевременно оформлять документы на въезд (сведения должны быть предоставлены не менее чем за 30 суток) в соответствии с установленными правилами. Образцы заявок в Приложении № 1.          Контактное лицо: начальник КО Акиншин Олег Александрович          Тел.+7(3823) 90-11-11 доб.1225, e-mail: <a href="mailto:commercial@dnrc.ru">commercial@dnrc.ru</a></p>
<p>Форма подачи коммерческих предложений Претендентов</p>	<p>Открытый запрос предложений проводится АО «ОДЦ УГР» в соответствии с «Положением о порядке реализации лома черных и цветных металлов в АО «ОДЦ УГР» П-200000-001-2018. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений. Претендент может подать предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разделение отдельного лота на части, то есть подача предложения на часть объема лота. Заявки подаются на каждый лот отдельно.</p> <p>Форма подачи –открытая</p> <p>Порядок подачи предложений - для участия в открытом запросе Претендент должен подать заявку на участие на официальную электронную почту АО «ОДЦ УГР» – <a href="mailto:info@dnrc.ru">info@dnrc.ru</a> в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса.</p> <p>Заявка подается в формате PDF Поставщику (АО «ОДЦ УГР»), оформленная согласно следующим требованиям:</p> <p>Сканирование документов, входящих в заявку производится в цветном режиме. Допускается сканирование документов, отвечающих следующим требованиям:</p> <p>каждый документ должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством места нахождения Претендента действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по разделу - уполномоченное лицо).; в последнем случае скан копия доверенности прикладывается к заявке на участие в запросе;</p> <p>каждый документ должен быть скреплен печатью Претендента (для юридических лиц), при наличии;</p> <p>все листы заявки с описью входящих в ее состав документов нумеруются;</p> <p>представляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Претендента, при наличии.</p> <p>Лицо, осуществившее прием заявки на адрес <a href="mailto:info@dnrc.ru">info@dnrc.ru</a> регистрирует поступившие документы в Журнале регистрации предложений Претендентов на участие в открытом запросе коммерческих предложений на право заключения договора купли-</p>



	<p>продажи (поставки) металлолома в отношении каждого лота отдельно (с указанием наименования Претендента, наименования лота, времени и даты поступления документов, перечня поступивших документов).</p>
<p>Основные условия процедуры запроса предложений, порядок рассмотрения коммерческих предложений Претендентов, правила выбора победителя,</p>	<p>Проведение процедуры запроса предложений не накладывает на АО «ОДЦ УГР» безусловное обязательство заключить договор с одним из претендентов, подавших предложение о цене лота. Общество имеет право выбрать победителя (принять одно из поступивших коммерческих предложений о покупке лота металлолома) либо отклонить все поступившие предложения. Процедура запроса предложений проводится среди лиц, подавших предложения установленной формы, с приложением всех требуемых документов. Победителем процедуры запроса предложений признается участник запроса, предложивший наибольшую цену при условии соответствия требованиям, указанным в Извещении. По каждому из рассматриваемых лотов выбирается отдельный победитель. При равенстве предложений, победителем признается претендент, подавший предложение раньше. Предложения Претендентов, содержащие цену ниже минимальной цены реализации, не рассматриваются и не регистрируются. В процедуре запроса могут принимать участие любые юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.</p> <p>Поступившие предложения (КП) рассматриваются постоянно действующей комиссией (ПДК) и оформляются протоколом (вскрытие), который должен содержать следующие обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) поименный состав присутствующих на заседании членов ПДК;</li> <li>б) реквизиты Извещения;</li> <li>в) наименование, адреса Претендентов, подавших коммерческие предложения, а также № Лота и цены коммерческих предложений;</li> <li>г) общее количество поступивших коммерческих предложений.</li> </ul> <p>Протокол заседания ПДК (вскрытие) оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания.</p> <p>ПДК имеет право отклонить поступившие КП в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия КП требованиям, указанным в Извещении, в том числе отсутствие лицензий и других разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемых для выполнения договора;</li> <li>б) некорректного оформления КП (отсутствие подписи руководителя, ссылки на номер извещения, неверно указанные реквизиты и т.д.);</li> </ul>



	<p>в) наличия фактов уклонения Претендента от заключения и исполнения договора в прошлом.</p> <p>Причины отклонения КП Претендента обязательно заносятся в протокол ПДК (определения победителя).</p> <p>По итогам рассмотрения ПДК коммерческих предложений оформляется протокол ПДК (об определении победителя). Протокол заседания ПДК (об определении победителя) оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания.</p>
<p>Время (продолжительность) проведения запроса коммерческих предложений Претендентов, дата и место подведения итогов</p>	<p>Коммерческие предложения Претендентов, принимаются в период <b>с «15» декабря 2020г. до 15:00 «18» декабря 2020г.</b></p> <p><i>(дата окончания подачи предложений определяется в соответствии с решением ПДК о реализации металлолома и не может быть меньше трех рабочих дней с даты направления извещения в адрес Претендентов)</i></p> <p>Место подведения итогов запроса предложений: Томская область, ЗАТО Северск, город Северск, Автодорога 13, здание 179а, кабинет генерального директора;</p> <p>Дата и время подведения итогов: <b>с 15:30 18.12.2020г.</b></p>
<p>Место выборки металлолома:</p>	<p>Местонахождение лома черных и цветных металлов – Томская область, г. Северск, Автодорога 24 площадка №11</p> <p>АО «ОДЦ УГР». Подробно о продаваемом имуществе можно узнать в рабочие дни с 8<sup>00</sup> до 15<sup>30</sup> ч. (обед с 11<sup>25</sup> до 12<sup>20</sup>) в период с <b>«15» декабря 2020г. по «18» декабря 2020г.</b></p> <p>Телефон: +7(3823) 90-11-11 доб.1225</p> <p>Контактное лицо: Акиншин Олег Александрович</p>
<p>Сведения об обременениях имущества:</p>	<p>На дату публикации настоящего извещения продаваемое имущество свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, о которых Продавец знал или должен был знать, не является предметом спора в суде общей юрисдикции, арбитражном или третейском суде. На продаваемое имущество не наложен арест, в отношении него не ведется исполнительное производство.</p>
<p>Документы, необходимые для участия в процедуре запроса предложений:</p>	<p>Перечень необходимых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложение цены (форма Приложение № 2);</li> <li>- Заполненная Карточка делового партнера (Приложение № 3);</li> <li>- Заверенная претендентом копия лицензии на право осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;</li> <li>- <b>Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием доли владения (Приложение № 5).</b></li> </ul>
<p>Порядок заключения</p>	<p>По итогам открытого запроса коммерческих предложений на право заключения договора купли-продажи (поставки) металлолома АО</p>



договора,  
документы,  
необходимые  
для заключения  
договора,  
последствия  
отказа от  
представления  
документов

«ОДЦ УГР» и Победитель (Покупатель) одновременно заключают рамочный договор поставки лома черных и(или) цветных металлов и дополнительное соглашение

к нему (последующие дополнительные соглашения к договору заключаются при условии признания Покупателя победителем по результатам иных открытых запросов предложений, проводимых Поставщиком после заключения вышеуказанного договора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) либо заключают дополнительное соглашение к ранее заключенному между АО «ОДЦ УГР» и Покупателем рамочному договору поставки лома черных и(или) цветных металлов. Рамочный договор и дополнительные соглашения к договору заключаются в соответствии с прилагаемой формой договора (приложение № 6 к Извещению).

Поставщик направляет копию протокола ПДК (об определении победителя запроса предложений всем Претендентам, подавшим предложения на участие в запросе.

Победитель обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения протокола ПДК (об определении победителя) заключить договор купли-продажи (поставки), при условии представления полного пакета документов, необходимых для заключения договора.

Перечень документов, представляемых Победителем для заключения договора:

- Заверенная Победителем копия лицензии на право осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора является крупной сделкой;

- решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

- Заверенные Победителем документы, подтверждающие назначение на должность (с указанием сроков полномочий) лиц,



имеющих право действовать (в том числе заключать сделку) от имени юридического лица без доверенности/заверенную претендентом копию действующей доверенности, выданной представителю претендента на осуществление всех необходимых полномочий (в том числе по заключению сделки);

- Письмо о согласии на проведение проверки Службой безопасности АО «ОДЦ УГР» на предмет благонадежности и деловой репутации;

- Устав Общества (сканированная копия) в актуальной редакции;

- Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;

- Письменное решение (оригинал) соответствующего органа управления претендента, разрешающего приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами или законодательством РФ;

- Согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество;

- Выписка из ЕГРЮЛ - для юридических лиц, выписка из ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до истечения срока окончания приема предложений (сканированная копия);

- Протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников) о назначении исполнительного органа (сканированная копия);

- Свидетельство о постановке на налоговый учет (сканированная копия);

- Свидетельство о государственной регистрации (сканированная копия);

- Документы, подтверждающие код ОКВЭД (сканированная копия);

- Список лиц, зарегистрированных в реестре акционеров, с указанием доли владения в процентах (для акционерных обществ);

- Согласие на обработку персональных данных с подписью субъекта ПДн на бумажном носителе (Приложение № 4 к Извещению) (оригинал на бумажном носителе);

Персональные данные субъектов ПДн в электронном виде на CD-носителе:

- сканированная копия паспорта или иной документ, содержащий паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, место регистрации) физического лица (заверенная участником).

Непредставление Победителем полного пакета документов, необходимых для заключения договора в срок, считается



уклонением от заключения договора. Факт уклонения (отказа) Победителя от заключения договора купли-продажи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подведения итогов отражается в протоколе ПДК (отказ). В этом случае протокол ПДК (об определении победителя) считается недействительным и договор купли-продажи с победителем не заключается. При этом КО проводит переговоры с Претендентом КП, которому присвоено второе место, на предмет заключения договора купли-продажи и возможного увеличения цены. В случае его согласия, КО оформляет протокол ПДК (об определении победителя №2) и запрашивает весь пакет документов для заключения договора купли - продажи. В случае несогласия Претендента конкурентная процедура реализации признаётся не состоявшейся и Общество проводит повторную конкурентную процедуру.

- Приложение: Образцы 1. «Заявка на оформление временного пропуска на бумажной основе», «Заявка на оформление пропуска для служебного транспортного средства», «Перечень имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства».
2. Образец «Предложение по цене лома черных и цветных металлов».
  3. Форма «Карточка делового партнера».
  4. Форма «Согласие на обработку персональных данных».
  5. Форма «Сведения о цепочки собственников, включая бенефициаров»
  6. Проект договора поставки и дополнительного соглашения

Генеральный директор

А.М. Измestьев

ВИЗЫ

  
Е.В. Макеев

  
Е.Г. Истомин

  
В.Н. Суховеев

Акиншин Олег Александрович  
(3823) 90-11-11 доб. 1225



**Образец «Заявки на оформление временного пропуска  
на бумажной основе».**

Угловой штамп организации

Генеральному директору  
АО «ОДЦ УГР»  
Изместьеву А.М.

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении временных пропусков следующим сотрудникам (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Ф.И. О.	Дата и место рождения	Серия и номер паспорта	Должность	Форма пропуска	В какие подразделения АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Цель посещения	Дата и время посещения	Необходимость проезда на территорию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации \_\_\_\_\_

личная подпись

инициалы,

фамилия

М.П.

**Образец заявки на оформление пропуска  
для служебного транспортного средства.**

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ  
УГР»  
Изместьеву А.М.

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении пропуска для служебных транспортных средств (ТС) (наименование подразделения АО «ОДЦ УГР»),



сторонней организации):

№ п/п	Тип (марка) ТС	Государственный регистрационный знак ТС	В какие охраняемые зоны АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Срок доступа	Прим.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

М.П.

**Образец «Перечня имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства».**

Угловой штамп  
организации  
**ПЕРЕЧЕНЬ**

№ \_\_\_\_\_

имущества являющегося  
принадлежностью  
транспортного средства  
(Тип (марка)  
транспортного средства,  
государственный  
регистрационный знак)  
на 2020 год

Основание «Инструкция о  
пропускном режиме в  
АО «ОДЦ УГР»  
РИ-440200-016-2019

№п/п	Наименование имущества	Единицы измерения	Количество	Прим.
1				

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник СБ

Начальник ОЗА

Заведующий БП



**Оформляется на фирменном бланке предприятия**

**Предложение по цене лома черных и цветных металлов**

г. Северск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

(наименование организации, ПБОЮЛ или физического лица) в

лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый далее  
Претендент, изучив Извещение № \_\_\_\_\_ о проведении запроса  
предложений на право заключения договора купли-продажи лома черных и  
цветных металлов АО «ОДЦ УГР» (наименование лота)  
\_\_\_\_\_, предлагаю цену в размере: \_\_\_\_\_.

Ознакомлен с имуществом, его техническими характеристиками и  
фактическим состоянием, с условиями передачи имущества, проектом  
договора купли-продажи имущества, прилагаемым к Извещению о продаже  
лома черных и цветных металлов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г, и обязуюсь  
выполнять их условия.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Печать, подпись, дата



ФОРМА

### Карточка делового партнера

№ п/п	Наименование	Сведения об Организации
1	Организационно-правовая форма, полное и краткое фирменное наименование Организации на русском языке	
2	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами)	
3	Адрес в ЕГРЮЛ	
4	Почтовый адрес	
5	Фактический адрес	
6	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
7	ОГРН	
8	ИНН/КПП Организации	
9	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Организации в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11	Телефоны Организации (с указанием кода города)	
12	Факс Организации (с указанием кода города)	
13	Адрес электронной почты Организации	
14	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Организации, имеющего право подписи согласно учредительным документам без доверенности, с	

	указанием должности, срока полномочий и контактного телефона	
15	Фамилия, Имя и Отчество Главного бухгалтера Организации	
16	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица заполняющего карточку с указанием должности и контактного телефона	
17	ОКПО/ОКВЭД	
18	Информация о деловых партнерах и/или лицах, рекомендующих Организацию (наименование, сотрудник, № тел.)	
19	Дата заполнения карточки	«    » _____ Г.

\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий \_\_\_\_\_ (-ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
настоящим даю свое согласие на обработку АО «ОДЦ УГР» (далее – Оператор), расположенного по адресу 636000, Автодорога 13, зд. 179А, г. Северск, Томской области, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью выполнения Оператором требований Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников, и распространяется на следующую информацию:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта;
- дата и место выдачи паспорта;
- адрес регистрации;
- идентификационных номер налогоплательщика - физического лица

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных для исполнения обязательств, определенных Поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина

от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 и в соответствии с федеральными законами РФ.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств, определенных Поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378, федеральными законами РФ и иными нормативными актами на передачу моих персональных данных федеральным органам исполнительной власти и иным вышестоящим организациям. Обмен моими персональными данными может осуществляться с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность моих персональных данных.

Во всех остальных случаях (за исключением перечисленных выше) обработка моих персональных данных требует моего дополнительного письменного согласия.

Срок хранения и обработки моих персональных данных составляет 3 (три) года с момента получения моих персональных данных Оператором.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

---

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

### 1.1.1 Разъяснения

1.1.1.1 Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется АО «ОДЦ УГР» (далее – Оператор) с целью выполнения требований Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.2 Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных с согласия субъектов ПДн, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

1.1.1.3 Обработка персональных данных осуществляется Оператором с требованиями Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также локальными нормативными актами Оператора. Доступ к персональным данным субъектов ПДн предоставляется только работникам Оператора, осуществляющим обработку персональных данных. Оператор обязуется



принимать все необходимые меры, для обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.1.1.4 Персональные данные субъектов ПДн могут быть переданы федеральным органам исполнительной власти в соответствии с требованиями Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.5 С согласия субъекта ПДн, Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта;
- дата и место выдачи паспорта;
- адрес регистрации;
- ИНН;

1.1.1.6 Согласие субъекта ПДн должно предусматривать срок обработки и хранения персональных данных – не менее 3 лет.

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)  
Претендент, участвующий в процедуре запроса:**

наименование контрагента, с которым заключается договор

№ п/п	Информация о контрагенте						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)			
	ИНН ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ ИНН ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации и	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / бенефициар	Доля участия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах \* .pdf и \* .xls;



4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует». Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
8. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
9. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
10. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
11. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
12. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
13. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
14. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
15. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.
16. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступными путями, и финансированию терроризма».
17. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).





## ОКОНЧАНИЕ

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)										Доля участия	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)			
8	9	10	11	12	13	14	15	16			
I.1	7754467990	108323232323 232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул. Лубянка, 3		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008			
I.1.0	1112223334 44		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул. Щелкина, 33	44 55 666777	Руководитель	10%	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10			
I.1.1	3332224445 55		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	10%	учредительный договор от 12.03.2004			
I.1.2	627777777 777	104567567567 436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	10%	учредительный договор от 12.03.2004			
I.1.2.0	7495672857 623		Мухомов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	10%	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11			
I.1.2.1	8462389547 345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	10%	Решение о создании ООО от 12.03.2004			
...							10%				
I.2	7754456890	107656565656 565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008			
I.2.0	6665557774 44		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	10%	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09			
I.2.1	8887776665 55		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2006			
I.2.2	3338884445 55		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2006			
...							10%				
I.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008			
			Ruan Max Ater	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	10%				



## ДОГОВОР ПОСТАВКИ ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

№ -2020

г. Северск  
Томской области

(ПРОЕКТ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (АО «ОДЦ УГР»), именуемое в дальнейшем «Поставщик, в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам **Блинова Евгения Васильевича**, действующего на основании доверенности от 15.01.2019г. № 339/45-Д, с одной стороны, и Наименование организации, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице **ФИО**, действующего на основании Устава или доверенности с датой выдачи, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом заседания ПДК (об определении победителя открытого запроса предложений) № \_\_\_ вк от \_\_.\_\_.2020 г. заключили настоящий договор (в дальнейшем именуемый вместе со всеми приложениями «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется **передать** в собственность лом и отходы чёрных (цветных) металлов, образованные в процессе собственного производства и являющиеся технологическими отходами и/или металлоломом, полученным в результате ликвидации собственного имущества, или от списания основных средств, именуемый в дальнейшем «Товар», а Покупатель –оплатить и принять Товар.

Место нахождения товара: территория АО «ОДЦ УГР» пл.№11, Автодорога 24 и пл.№2, Автодорога 13.

Товар поставляется Покупателю партиями.

Наименование Товара, количество, цена и стоимость согласовываются Сторонами в форме Дополнительных соглашений к настоящему договору (по форме Приложения №1). При исполнении настоящего договора допускается отклонение в пределах +/- 10% со стороны Поставщика от установленного в счете количества Товара. Окончательные расчеты при этом производятся за фактический отгруженный объем Товара по массе нетто.

Указанное отклонение не считается нарушением условий настоящего договора со стороны Поставщика о количестве поставляемого Товара. Право требования передачи недостающего количества товара (если недопоставка превышает вышеуказанное допустимое отклонение) возникает у Покупателя только в той части, за которую внесена предоплата (аванс).

1.2. Поставляемый Товар соответствует следующим условиям:

- СанПиН 2.6.1.2523-09. «Нормы радиационной безопасности. Санитарные правила и нормативы НРБ-99/2009»;
- СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)».

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему договору Товар не обременен правами третьих лиц, в том числе: не заложен, не находится под арестом, свободен от таможенных формальностей, и что Поставщик вправе распоряжаться данным Товаром, в том числе поставить Покупателю в соответствии с условиями настоящего договора.

### 2. Порядок поставки и приемки товара

2.1 Оформление разрешительных документов на вывоз Товара в соответствующих организациях и подразделениях, погрузка и транспортировка производятся силами и средствами Покупателя и за его счет.



Поставщик обязуется обеспечить доступ представителей Покупателя и заявленной им техники на территорию, где находится Товар, для его погрузки и вывоза в течение необходимого Покупателю срока для погрузки и вывоза оплаченной им партии Товара.

**На территории ЗАТО Северск Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан на его территорию. Для въезда в ЗАТО Северск и на территорию АО «ОДЦ УГР» необходимо наличие пропуска. Необходимо своевременно оформлять документы на въезд (сведения должны быть предоставлены не менее чем за 30 суток) в соответствии с установленными правилами. Образцы заявок (Приложение № 3-5).**

2.2 Покупатель обязан не позднее чем за 24 часа до предстоящей выборки Товара направить Поставщику (посредством факсимильной связи на ф. (3823) 901111 (доб. 666) либо на адрес электронной почты, указанной в разделе 13) с пометкой «в коммерческий отдел для оформления товарно-транспортной накладной» (далее - ТТН)) сведения о дате отгрузки, государственном регистрационном знаке автомобиля или иного транспортного средства, на который будет производиться погрузка Товара, Ф.И.О. водителя, а также сообщить фамилию своего представителя, уполномоченного на выборку Товара.

2.3 Поставка Товара осуществляется путем отгрузки в месте нахождения Товара, указанного в п.1.1. настоящего договора, силами и за счет Покупателя.

2.4 Покупатель обязан произвести оплату и вывезти Товар в течение срока, указываемого в Дополнительном соглашении.

2.5 Покупатель обязан обеспечить присутствие своего представителя, уполномоченного уставом или доверенностью на приемку Товара. При погрузке Товара Покупатель проверяет соответствие Товара по весу брутто. В ТТН указывается вес брутто Товара.

При приемке Товара представитель Покупателя обязан подписать ТТН в 2 экземплярах.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю в момент выборки Товара и подписания ТТН.

2.6 Покупатель обеспечивает оформление и представление водителю транспортного средства документов, необходимых, согласно Правилам обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 г. № 370 и Правилам обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11 мая 2001 г. № 369 (далее - Правила), при транспортировке Товара от места выборки Товара до приемозаготовительного участка Покупателя.

2.7 Осмотр и проверка Товара на соответствие условиям Дополнительного соглашения о количестве, качестве и ассортименте производятся на месте отгрузки Товара в присутствии представителя Поставщика при выборке Товара.

2.8 Ответственным лицом Поставщика производится сопровождение автомобильного транспорта с Товаром до пункта приема Покупателя и обязательное присутствие при взвешивании (фото-видео фиксация процедуры взвешивания производится при необходимости) на поверенных весах Покупателя. По результатам взвешивания Покупатель представляет приемо-сдаточный акт (Приложение № 6) (далее - ПСА), который подписывается уполномоченным Ответственным лицом Поставщика, уполномоченными лицами Покупателя, ответственными за прием Товара, заверяется печатью Покупателя.

В случае отклонения результатов взвешивания на весах Покупателя от результатов процедуры взвешивания (п.4.2 и п.4.3) более чем на 5% (определяется погрешностью весов Общества), подписание ПСА откладывается до проведения совместных контрольных взвешиваний, которые проводятся комиссионно.

2.9 Право собственности на Товар (на партию Товара) переходит от Поставщика к Покупателю в момент составления Приемо-сдаточного акта.

2.10 Дата составления Приемо-сдаточного акта является моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке Товара (партии Товара).



2.11 Покупатель при подписании Договора обязан предоставить Поставщику информацию в отношении всей цепочки собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме, установленной в Приложении №2, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

Покупатель гарантирует Поставщику, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), направленные с адреса электронной почты Покупателя \_\_\_\_\_ на адрес электронной почты Поставщика [mkv@dnrc.ru](mailto:mkv@dnrc.ru), (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Поставщику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

Покупатель настоящим дает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласия всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Поставщику, а также на раскрытие Поставщиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ, Госкорпорации «Росатом») и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Покупатель освобождает Поставщика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Поставщику убытки, понесенные в связи с предъявлением Поставщику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Стороны подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса РФ не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Поставщика от исполнения Договора и предъявления Поставщиком Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Поставщика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

### **3. Порядок расчета**

3.1 Оплата Товара производится путем 100% предоплаты его стоимости безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика. При долгосрочных (более 1 месяца) отгрузках производится 100% предоплата стоимости каждой партии Товара, но не менее планируемой выборки за неделю.

Срок авансового платежа: первый (по сроку исполнения) либо единственный из всех авансовых платежей, предусмотренных дополнительным соглашением к договору, производится не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору на основании счета Поставщика.

3.2 Поставщик в течение 3-х рабочих дней с момента выборки Товара выставляет Покупателю счета-фактуры при наличии подписанных Покупателем приемо-сдаточных актов, товарных накладных формы ТОРГ-12.

3.3 Количество и стоимость Товара, указывается сторонами в приложениях к настоящему договору, являющихся его неотъемлемой частью.

3.4 Покупатель является налоговым агентом и самостоятельно исчисляет, и уплачивает сумму НДС по ставке 20/120, в установленном законом порядке. В счетах-фактурах Поставщик сумму НДС не исчисляет, при этом указывает «НДС исчисляется налоговым агентом».



3.5 При оплате Товара в платежном поручении в графе «Назначение платежа» Покупатель обязан указать «Оплата за Товар по Дополнительному соглашению № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 2020 г. к Договору поставки лома черных и цветных металлов № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.».

3.6 Обязательства Покупателя по оплате Товара считаются выполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика в сумме, указанной в Дополнительном соглашении.

#### **4. Комплектность, качество и количество**

4.1 Покупатель проводит обязательный радиационный контроль отгружаемого Товара в установленном порядке.

4.2 Отгрузка любой партии Товара с территории Поставщика осуществляется через обязательную процедуру взвешивания на электронных поверенных весах марки ВК-20-Д или ВК-2-Д на территории Поставщика.

4.3 При отгрузке негабаритного стального (чугунного) металлолома марки 5А, 12А, 20А или 22А, взвешивание которого на весах марки ВК-20-Д или ВК-2-Д невозможно вследствие длительности процесса, процедура взвешивания проводится на поверенных автомобильных весах марки ВСА-Р60000-21.2 пл.2 и пл.11 Поставщика. Взвешивание на автомобильных весах проводит обученный сотрудник Поставщика с обязательным заполнением журнала на пункте взвешивания в следующем порядке:

- Взвешивание порожнего автотранспорта перед загрузкой Товара.
- Взвешивание загруженного автотранспорта.

4.4 Процедура взвешивания производится Поставщиком комиссионно с обязательным присутствием представителя Покупателя, уполномоченного Ответственного лица Поставщика.

4.5 Результаты процедуры взвешивания отражаются в ТТН в разделе «Сведения о грузе» и в журнале при взвешивании на автомобильных весах марки ВСА-Р60000-21.2.

4.6 Ответственным лицом Поставщика производится сопровождение автомобильного транспорта с Товаром до пункта приема Покупателя и обязательное присутствие при взвешивании (фото-видео фиксация процедуры взвешивания производится при необходимости) на поверенных весах Покупателя. По результатам взвешивания Покупатель представляет приемо-сдаточный акт (ПСА), который подписывается уполномоченным Ответственным лицом Поставщика, уполномоченными лицами Покупателя, ответственными за прием Товара, заверяется печатью Покупателя.

В случае отклонения результатов взвешивания на весах Покупателя от результатов процедуры взвешивания (п.4.2 и п.4.3) более чем на 5% (определяется погрешностью весов Общества), подписание ПСА откладывается до проведения совместных контрольных взвешиваний, которые проводятся комиссионно.

4.7 После передачи Товара Покупателю Ответственное лицо Поставщика направляет ПСА, подписанный с обеих сторон, в бухгалтерию Поставщика, где на основании указанного акта оформляется товарная накладная (форма ТОРГ-12) на отгруженную партию Товара. Товарная накладная со счетом-фактурой направляется Покупателю.

4.8 Для целей оперативного бухгалтерского учета до получения оригиналов бухгалтерских документов возможно направление их скан копий (в формате PDF, цвет) на адреса электронной почты, указанные в разделе 13 настоящего Договора, по требованию одной из Сторон.

#### **5. Срок действия Договора**

5.1 Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года. Истечение срока действия Договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

5.2 Стороны могут отказаться от исполнения настоящего Договора с обязательной ликвидацией взаимной задолженности.



5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае отзыва у Покупателя Лицензии;
- в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

## **6. Ответственность сторон**

6.1 В случае нарушения Поставщиком обязанности, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,2% от стоимости непоставленного Товара за каждый день просрочки. Непоставка Поставщиком Товара вследствие его неоплаты и невыборки Покупателем не считается нарушением условий настоящего Договора со стороны Поставщика.

6.2 В случае нарушения Покупателем обязанности, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Договора, Покупатель обязан уплатить неустойку в размере 0,2% от стоимости невыбранного неоплаченного Товара за каждый день просрочки.

6.3 В части, не покрытой неустойкой, Сторона вправе потребовать от другой Стороны возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора.

6.4 Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Сторону от исполнения обязательства в натуре.

6.5 В остальном Стороны несут ответственность за нарушения иных условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Противодействие коррупции**

7.1 При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

7.2 Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

8.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или)



прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

8.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

## 9. Разрешение споров

9.1. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

В случае изменения адреса электронной почты, указанного в разделе 13 настоящего Договора, Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража;

*либо*

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

*либо*

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

**В случае обмена в рамках исполнения Договора информацией, составляющей государственную тайну, все споры разногласия или требования, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.**

9.2. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии другой (второй) Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с



уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

9.3. В случаях, когда Общими условиями предполагается осуществление обеими сторонами какого-либо согласованного действия (в том числе, приведения положений Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами), любая из сторон вправе передать разногласия, возникшие при согласовании такого действия, в суд только в том случае, если согласие в отношении такого действия не было достигнуто в течение 10 (десяти) календарных дней (после возникновения необходимости для этого). Возможность обращения в суд с требованием об урегулировании разногласий не лишает сторону возможности реализовать иные права, предусмотренные Договором или действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения).

## **10. Порядок расторжения и одностороннего отказа от Договора**

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда или по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае отзыва Лицензии у Покупателя Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.3. В случае как полного неисполнения, так и частичного неисполнения Покупателем обязанности предварительно оплатить (внести авансовый платеж) партию Товара на основании счета, выставленного АО «ОДЦ УГР», либо при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанной обязанности не будет произведено Покупателем в установленный срок, АО «ОДЦ УГР» отказывается от исполнения договора полностью (правило абзаца 2 части 2 статьи 328 ГК РФ не применяется) и вправе потребовать возмещения убытков.

10.4. При расторжении настоящего Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки, включая упущенную выгоду.

## **11. Оговорка о заверениях об обстоятельствах и уведомлениях**

11.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Договор;
- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;



Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

Покупатель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Покупателя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени или лиц, которые его контролируют в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Покупатель незамедлительно информирует об этом Поставщика.

Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Покупателем указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Поставщиком соответствующей информации о включении Покупателя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Поставщика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Поставщика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Покупателя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Покупателя.

## **12. Дополнительные условия**

**12.1 Стороны обязаны** ежеквартально производить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого Договора.

12.2 Поставщик обязан представлять подписанные Акты сверки расчетов (далее Акт сверки), составленные на последнее число месяца прошедшего квартала, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Договору в 2 экземплярах.

12.3 Покупатель обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения Акта сверки подписать Акт сверки и вернуть один экземпляр Покупателю, либо, при наличии разногласий, направить в адрес Покупателя подписанный протокол разногласий.

12.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

12.5 Стороны пришли к соглашению о том, что во исполнение положений настоящего Договора оплата, направление документов и прочее будет производиться по соответствующим реквизитам, указанным в разделе 13 настоящего Договора. В случае изменения платежных и/или отгрузочных реквизитов, а также юридического и/или почтового адреса, номеров телефонов, факсов, электронной почты, Сторона, у которой произошли изменения, обязана незамедлительно письменно известить об этом другую Сторону. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и иных реквизитов, указанных в разделе 13, несет виновная Сторона. Ни одна из сторон не имеет права передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны.



12.6 По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Товара и не урегулированным настоящим Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.

12.7 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

12.8 Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика, второй экземпляр Договора находится у Покупателя.

12.9 Все изменения, дополнения и расторжение настоящего Договора действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.10 При изменении места нахождения, почтового адреса и (или) платёжных реквизитов стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в 3-дневный срок.

12.11 Стороны договорились, что вправе обмениваться документами (в том числе дополнительными соглашениями и иными, вытекающими из сути Договора документами) посредством факсимильной или электронной (в формате PDF) связи, позволяющей достоверно установить, что данные документы исходят от сторон Договора, с незамедлительной отправкой почтой оригиналов документов.

Договор и его Приложения, переданные по факсимильной связи или электронной почте (указанной в разделе 13) имеют юридическую силу до обмена оригиналами. Обмен оригиналами обязателен в течение 20 дней. Стороны предпринимают все меры, чтобы копиянные экземпляры документов были читаемы, разбираемы и со временем сохраняли содержание переданного по факсу или эл. почте текста.

12.12 С даты подписания Сторонами настоящего Договора все предыдущие договоренности считаются утратившими силу.

12.13 Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

#### **Приложения к настоящему Договору:**

1. Приложение №1 – форма Дополнительного соглашения.
2. Приложение №2 – форма Информации о контрагенте.
3. Приложение №3 – образец Перечня имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства.
4. Приложение №4 – образец Заявки на оформление пропуска для служебного транспортного средства.
5. Приложение №5 – образец Заявки на оформление временного пропуска на бумажной основе.
6. Приложение №6 – форма Приемо-сдаточного акта.
7. Приложение №7 – форма Акта сверки расчетов.

### **13. Адреса и реквизиты сторон**

Поставщик

Покупатель

АО «Опытно-демонстрационный центр  
вывода из эксплуатации уран-графитовых  
ядерных реакторов»

Место нахождения:

636000, РФ, Томская обл., г. Северск,  
Автодорога №13, стр.179а

Почтовый адрес:

636000, РФ, Томская обл., г. Северск, а/я 654  
ИНН /КПП 7024033350/702401001

р/с 40702810610000001020 в филиале ГПБ  
(АО) в г. Томске

к/с 30101810800000000758

БИК 046902758; ОГРН 1107024000973



Тел/факс: (3823) 90-1111 доб.1000/666  
e-mail: [info@dnrc.ru](mailto:info@dnrc.ru)

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ Е.В. Блинов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.

Директор

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.

## Приложение № 1

к Договору поставки лома черных и цветных металлов  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 202 г.

Форма

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к Договору поставки лома черных и цветных металлов  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 202 г.**

г. Северск

Томской области

«\_\_» \_\_ 202 г.

**Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (АО «ОДЦ УГР»)**, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Блинова Евгения Васильевича, действующего на основании доверенности от 15.01.2019г. № 339/45-Д, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании протокола заседания ПДК (определение победителя) № \_\_\_\_ вк от \_\_. \_\_. 2020 г. заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору поставки лома черных и цветных металлов № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 2020 г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель оплатить и выбрать в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. в порядке, предусмотренном Договором, следующий Товар:

№ п/п	Наименование Товара	Кол-во, тонн	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1				
2.				
Итого НДС 0%				

на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

2. Во всём остальном, не оговоренном в настоящем Дополнительном соглашении, Стороны руководствуются условиями Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Поставщик

АО «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов»

Место нахождения: 636000, РФ, Томская обл., г. Северск,

Автодорога №13, стр.179а

Почтовый адрес: 636000, РФ, Томская обл., г.

Северск, а/я 654

ИНН /КПП 7024033350/702401001

р/с 40702810610000001020 в филиале ГПБ

Покупатель



(АО) в г. Томске  
к/с 30101810800000000758  
БИК 046902758; ОГРН 1107024000973  
Тел/факс: (3823) 90-1111 доб.1000/666  
e-mail: [info@dnrc.ru](mailto:info@dnrc.ru)

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ Е.В. Блинов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
м.п.

Директор

\_\_\_\_\_ 202 г.

м.п.

\_\_\_\_\_ конец формы

Поставщик  
Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ Е.В. Блинов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
м.п.

Покупатель  
Директор

\_\_\_\_\_ 202 г.  
м.п.

**Приложение № 2**  
к Договору поставки лома черных и цветных металлов  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Форма

Сведения

о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия

наименование участника/субподрядчика (соисполнителя) /потенциального контрагента)

№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ поставщике							Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименован
	ИНН/ОГРН	Наименование в краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Доля участия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

Поставщик

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам

Е.В. Блинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.

(Имя и должность подписавшегося)

Покупатель

Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.



**Приложение № 3**  
к Договору поставки лома черных и цветных металлов  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202 г.

**Образец «Перечня имущества, являющегося  
принадлежностью транспортного средства»**

Угловой штамп организации  
**ПЕРЕЧЕНЬ**

№ \_\_\_\_\_  
имущества являющегося  
принадлежностью  
транспортного средства  
(Тип (марка) транспортного  
средства, государственный  
регистрационный знак)

Основание «Инструкция о  
пропускном режиме в  
АО «ОДЦ УГР»  
РИ-390000-004-2019

на 2020 год

№ п/п	Наименование имущества	Единицы измерения	Количество	Прим.
1				

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_  
М. П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОФЗО и О

Начальник ОЗА

Заведующий БП

## Приложение № 4

к Договору поставки лома черных и цветных металлов

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202 г.

**Образец заявки на оформление пропуска  
для служебного транспортного средства**

Угловой штамп организации

Генеральному директору  
АО «ОДЦ УГР»  
А.М. Измestьеву

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении пропуска для служебных транспортных средств (ТС) (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Тип (марка) ТС	Государственный регистрационный знак ТС	В какие охраняемые зоны АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Срок доступа	Прим.
1	3	4	5	6	7

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
личная подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

М. П.



**Приложение № 5**  
к Договору поставки лома черных и цветных металлов  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 202 г.

**Образец «Заявки на оформление временного пропуска  
на бумажной основе»**

Угловой штамп организации

Генеральному директору  
АО «ОДЦ УГР»  
А.М. Измestьеву

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении временных пропусков следующим сотрудникам (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и место рождения	Серия и номер паспорта	Полный адрес места регистрации (прописка)	Должность	В какие подразделения ОДЦ требуется доступ	Цель посещения	Дата и время посещения	Необходимость проезда на территорию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
личная подпись инициалы, фамилия

М. П.

форма

## Приемо-сдаточный акт

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Получатель лома и отходов \_\_\_\_\_

Сдатчик лома и отходов \_\_\_\_\_ ИНН сдатчика лома и отходов \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц) \_\_\_\_\_

Транспорт (марка, номер) \_\_\_\_\_

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы цветных металлов \_\_\_\_\_

Краткое описание лома черных и цветных металлов \_\_\_\_\_

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) \_\_\_\_\_

Итого на сумму \_\_\_\_\_

В том числе НДС \_\_\_\_\_

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил \_\_\_\_\_ (подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлолом подготовлен согласно ГОСТ 2787-75 (ГОСТ1639-93), проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность \_\_\_\_\_

Передачу имущества произвел и акт получил \_\_\_\_\_  
(подпись представителя Поставщика)

Подпись лица, ответственного за прием имущества \_\_\_\_\_



**Приложение №7**  
к Договору № -2020 от \_\_. \_\_. 2020 г.

**Форма**

**АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.**  
**между АО «ОДЦ УГР» и \_\_\_\_\_**

за период \_\_\_\_\_  
(квартал, год)

*(Ф.И.О. Главного бухгалтера Организации 2)*

По данным АО «ОДЦ УГР», руб.		По данным _____, руб.		Дебет	Кредит
Дата   Документ	Сальдо начальное	Дата   Документ	Сальдо начальное	Дебет	Кредит
Сальдо начальное		Сальдо начальное			
договор №					
Сальдо начальное по договору:		Сальдо начальное по договору:			
Итого оборот по договору:		Итого оборот по договору:			
Итого оборот по договору:		Итого оборот по договору:			
Сальдо конечное по договору:		Сальдо конечное по договору:			
Сальдо конечное по договору:		Сальдо конечное по договору:			
Договор №					
Сальдо начальное по договору:		Сальдо начальное по договору:			
Итого оборот по договору:		Итого оборот по договору:			
Итого оборот по договору:		Итого оборот по договору:			
Сальдо конечное по договору:		Сальдо конечное по договору:			
<b>Обороты за период</b>		<b>Обороты за период</b>			
Сальдо конечное		Сальдо конечное			
Сальдо конечное развернутое		Сальдо конечное развернутое			

Главным бухгалтером АО «ОДЦ УГР» \_\_\_\_\_ и главным бухгалтером \_\_\_\_\_ проведена сверка расчетов

Нами, Генеральным директором АО «ОДЦ УГР» А. М. Измestьевым с одной стороны, и \_\_\_\_\_ с другой стороны, проверено состояние взаиморасчетов за *(указать период)* и составлен акт о нижеследующем:

По данным АО «ОДЦ УГР» \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_. 202\_\_ задолженность в пользу Организации \_\_\_\_ (Сумма в рублях) руб.

По данным \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_. 202\_\_ задолженность в пользу АО «ОДЦ УГР» (Сумма в рублях) руб.

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам АО «ОДЦ УГР»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Блинов

Директор \_\_\_\_\_