



ОДЦ УГР
РОСАТОМ

**Акционерное общество
«Опытно-демонстрационный центр
вывода из эксплуатации уран-
графитовых ядерных реакторов»
(АО «ОДЦ УГР»)**

Автодорога 13, стр. 179 а, г. Северск,
Томская область, 636000, а/я 654
Телефон (3823) 90-11-11 доб. 1000,
Факс (3823) 90-11-11 доб. 666

E-mail: info@dnrc.ru

ОКПО 67006822, ОГРН 1107024000973
ИНН 7024033350, КПП 702401001

Руководителю предприятия
(список рассылки в соответствии с
Перечнем от 19.01.2022г.
№ 126 вк)
сайт odcugr.ru

03-03.22 № 339/481

На № _____ от _____

**Извещение о продаже лома черных и
цветных металлов**

АО «ОДЦ УГР», 636000 Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а, сообщает о проведении процедуры открытого запроса коммерческих предложений (ЗКП) на право заключения договора купли-продажи (поставки) лома черных и цветных металлов.

Предмет запроса: Право на заключение договора купли-продажи (поставки) лома черных и цветных металлов:

№ Лота	Наименование, характеристики, ГОСТ 2787-75	Ед. изм.	Количество (Вес нетто)	Минимальная цена продажи, рублей/тонну (без НДС)	Начальная минимальная цена лота, рублей (без НДС)
1	Лом углеродистой стали, 5А (труба водовода) в земле, засоренность не более 3% на условиях собственного демонтажа, самовывоза и засыпкой котлована.	Тонн	2 000,00*	6 000,00	12 000 000,00

* Вес нетто – 2 000,00 тонн является расчетным и может отличаться от фактического в пределах плюс/минус - 20%.

Исходные данные:

Диаметр водовода	Толщина стенки	Длина водовода	Покрытие гудроном	Глубина залегания
метр	миллиметр	метр	миллиметр	метр
3,04	10	1486	8	3-5

Диаметр водовода	Толщина стенки	Длина водовода	Покрытие гудроном	Глубина залегания
метр	миллиметр	метр	миллиметр	метр
2,60	8	1073	8	3-5
1,62	10	440	8	3-5
1,60	8	660	8	3-5
1,02	8	31	8	3-5

<p>Собственник имущества (поставщик): контактное лицо</p>	<p>АО "ОДЦ УГР". Место нахождения продавца: Российская Федерация, 636000, Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а.</p> <p>На территории, ЗАТО Северск Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан на его территорию. Для въезда в ЗАТО Северск и на территорию АО «ОДЦ УГР» необходимо наличие пропуска. Необходимо своевременно оформлять документы на въезд (сведения должны быть предоставлены не менее чем за 30 суток) в соответствии с установленными правилами. Образцы заявок в Приложении № 1.</p> <p>Контактное лицо: начальник КО Акиншин Олег Александрович Тел.+7(3823) 90-11-11 доб.1225, e-mail: commercial@dnrc.ru</p>
<p>Форма подачи коммерческих предложений Претендентов</p>	<p>Открытый запрос предложений проводится АО «ОДЦ УГР» в соответствии с «Положением о порядке реализации лома черных и цветных металлов в АО «ОДЦ УГР» П-200000-001-2018. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений. Претендент может подать предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разделение отдельного лота на части, то есть подача предложения на часть объема лота. Заявки подаются на каждый лот отдельно.</p> <p>Форма подачи –открытая</p> <p>Порядок подачи предложений - для участия в открытом запросе Претендент должен подать заявку на участие на официальную электронную почту АО «ОДЦ УГР» – info@dnrc.ru в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса.</p> <p>Заявка подается в формате PDF Поставщику (АО «ОДЦ УГР»), оформленная согласно следующим требованиям: Сканирование документов, входящих в заявку производится в цветном режиме. Допускается сканирование документов, отвечающих следующим требованиям:</p>

	<p>каждый документ должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством места нахождения Претендента действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по разделу - уполномоченное лицо).; в последнем случае скан копия доверенности прикладывается к заявке на участие в запросе; каждый документ должен быть скреплен печатью Претендента (для юридических лиц), при наличии;</p> <p>все листы заявки с описью входящих в ее состав документов нумеруются;</p> <p>представляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Претендента, при наличии.</p> <p>Лицо, осуществившее прием заявки на адрес info@dnrc.ru регистрирует поступившие документы в Журнале регистрации предложений Претендентов на участие в открытом запросе коммерческих предложений на право заключения договора купли-продажи (поставки) металлолома в отношении каждого лота отдельно (с указанием наименования Претендента, наименования лота, времени и даты поступления документов, перечня поступивших документов).</p>
<p>Основные условия процедуры запроса предложений, порядок рассмотрения коммерческих предложений Претендентов, правила выбора победителя,</p>	<p>Проведение процедуры запроса предложений не накладывает на АО «ОДЦ УГР» безусловное обязательство заключить договор с одним из претендентов, подавших предложение о цене лота. Общество имеет право выбрать победителя (принять одно из поступивших коммерческих предложений о покупке лота металлолома) либо отклонить все поступившие предложения. Процедура запроса предложений проводится среди лиц, подавших предложения установленной формы, с приложением всех требуемых документов. Победителем процедуры запроса предложений признается участник запроса, предложивший наибольшую цену при условии соответствия требованиям, указанным в Извещении. По каждому из рассматриваемых лотов выбирается отдельный победитель. При равенстве предложений, победителем признается претендент, подавший предложение раньше. Предложения Претендентов, содержащие цену ниже минимальной цены реализации, не рассматриваются и не регистрируются. В процедуре запроса могут принимать участие любые юридические и физические лица, индивидуальные</p>

	<p>предприниматели, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.</p> <p>Поступившие предложения (КП) рассматриваются постоянно действующей комиссией (ПДК) и оформляются протоколом (вскрытие), который должен содержать следующие обязательные сведения:</p> <p>а) поименный состав присутствующих на заседании членов ПДК;</p> <p>б) реквизиты Извещения;</p> <p>в) наименование, адреса Претендентов, подавших коммерческие предложения, а также № Лота и цены коммерческих предложений;</p> <p>г) общее количество поступивших коммерческих предложений.</p> <p>Протокол заседания ПДК (вскрытие) оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания.</p> <p>ПДК имеет право отклонить поступившие КП в случае:</p> <p>а) несоответствия КП требованиям, указанным в Извещении, в том числе отсутствие лицензий и других разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемых для выполнения договора;</p> <p>б) некорректного оформления КП (отсутствие подписи руководителя, ссылки на номер извещения, неверно указанные реквизиты и т.д.);</p> <p>в) наличия фактов уклонения Претендента от заключения и исполнения договора в прошлом.</p> <p>Причины отклонения КП Претендента обязательно заносятся в протокол ПДК (определения победителя).</p> <p>По итогам рассмотрения ПДК коммерческих предложений оформляется протокол ПДК (об определении победителя). Протокол заседания ПДК (об определении победителя) оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания.</p>
<p>Время (продолжительность) проведения запроса коммерческих предложений Претендентов, дата и место подведения итогов</p>	<p>Коммерческие предложения Претендентов, принимаются в период с «04» марта 2022г. до 15:00 «10» марта 2022г. (дата окончания подачи предложений определяется в соответствии с решением ПДК о реализации металлолома и не может быть меньше трех рабочих дней с даты направления извещения в адрес Претендентов)</p> <p>Место подведения итогов запроса предложений: Томская область, ЗАТО Северск, город Северск, Автодорога 13, здание 179а, кабинет генерального директора;</p> <p>Дата и время подведения итогов: 10.03.2022г. с 15:30 ч.</p>

<p>Место выборки металлолома:</p>	<p>Местонахождение лома черных металлов – Томская область, г. Северск, Автодорога 24 площадка №11 АО «ОДЦ УГР». Вес нетто – 2 000,00 тонн является расчетным и может отличаться от фактического в пределах плюс/минус - 20%. Подробно о продаваемом имуществе можно узнать в рабочие дни с 8⁰⁰ до 15³⁰ ч. (обед с 11²⁵ до 12²⁰) в период с «04» марта 2022г. по «10» марта 2022г. Телефон: +7(3823)90-11-11 доб.1225 Контактное лицо: Акиншин Олег Александрович</p>
<p>Сведения об обременениях имущества:</p>	<p>На дату публикации настоящего извещения продаваемое имущество свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, о которых Продавец знал или должен был знать, не является предметом спора в суде общей юрисдикции, арбитражном или третейском суде. На продаваемое имущество не наложен арест, в отношении него не ведется исполнительное производство.</p>
<p>Документы, необходимые для участия в процедуре запроса предложений:</p>	<p>Перечень необходимых документов: - Предложение цены (форма Приложение № 2); - Заполненная Карточка делового партнера (Приложение № 3); - Заверенная претендентом копия лицензии на право осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов; - Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием доли владения (Приложение № 5). - Заверенная претендентом копия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии). Раздел III «Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту»: п.3 Земляные работы; п.3.1 Механизированная разработка грунта;</p>
<p>Порядок заключения договора, документы, необходимые для заключения договора, последствия отказа от представления документов</p>	<p>По итогам открытого запроса коммерческих предложений на право заключения договора купли-продажи (поставки) металлолома ПДК по реализации металлолома определяет Победителя предложившего максимальную цену. Поставщик направляет копию протокола ПДК (об определении победителя) всем Претендентам, подавшим предложения на участие в запросе. Победитель обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения протокола ПДК (об определении победителя) заключить договор купли-продажи (поставки), при условии представления полного пакета документов, необходимых для заключения договора.</p>

Перечень документов, представляемых Победителем для заключения договора:

- Заверенная Победителем копия лицензии на право осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора является крупной сделкой;

- решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

- Заверенные Победителем документы, подтверждающие назначение на должность (с указанием сроков полномочий) лиц, имеющих право действовать (в том числе заключать сделку) от имени юридического лица без доверенности/заверенную претендентом копию действующей доверенности, выданной представителю претендента на осуществление всех необходимых полномочий (в том числе по заключению сделки);

- Письмо о согласии на проведение проверки Службой безопасности АО «ОДЦ УГР» на предмет благонадежности и деловой репутации;

- Устав Общества (сканированная копия) в актуальной редакции;

- Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;

- Письменное решение (оригинал) соответствующего органа управления претендента, разрешающего приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами или законодательством РФ;

- Согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление

антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество;

- Выписка из ЕГРЮЛ - для юридических лиц, выписка из ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до истечения срока окончания приема предложений (сканированная копия);

- Протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников) о назначении исполнительного органа (сканированная копия);

- Свидетельство о постановке на налоговый учет (сканированная копия);

- Свидетельство о государственной регистрации (сканированная копия);

- Документы, подтверждающие код ОКВЭД (сканированная копия);

- Список лиц, зарегистрированных в реестре акционеров, с указанием доли владения в процентах (для акционерных обществ);

- Согласие на обработку персональных данных с подписью субъекта ПДн на бумажном носителе (Приложение № 4 к Извещению) (оригинал на бумажном носителе);

Персональные данные субъектов ПДн в электронном виде на CD-носителе:

- сканированная копия паспорта или иной документ, содержащий паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, место регистрации) физического лица (заверенная участником).

Непредставление Победителем полного пакета документов, необходимых для заключения договора в срок, считается уклонением от заключения договора. Факт уклонения (отказа) Победителя от заключения договора купли-продажи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подведения итогов отражается в протоколе ПДК (отказ). В этом случае протокол ПДК (об определении победителя) считается недействительным и договор купли-продажи с победителем не заключается. При этом КО проводит переговоры с Претендентом КП, которому присвоено второе место, на предмет заключения договора купли-продажи и возможного увеличения цены. В случае его согласия, КО оформляет протокол ПДК (об определении победителя №2) и запрашивает весь пакет документов для заключения договора купли - продажи. В случае несогласия Претендента конкурентная процедура реализации признаётся не состоявшейся и Общество проводит повторную конкурентную процедуру.

- Приложение: Образцы
1. «Заявка на оформление временного пропуска на бумажной основе», «Заявка на оформление пропуска для служебного транспортного средства», «Перечень имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства».
 2. Образец «Предложение по цене лома черных и цветных металлов».
 3. Форма «Карточка делового партнера».
 4. Форма «Согласие на обработку персональных данных».
 5. Форма «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров».
 6. Проект договора поставки.

Генеральный директор



А.М. Измestьев

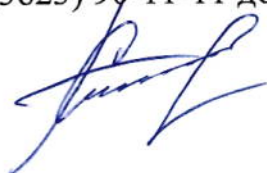
ВИЗЫ

Е.В. Макеев

Е.Г. Истомин

В.Н. Суховеев

Акиншин Олег Александрович
(3823) 90-11-11 доб. 1225



**Образец «Заявки на оформление временного пропуска
на бумажной основе».**

Угловой штамп организации

Генеральному директору
АО «ОДЦ УГР»
Изместьеву А.М.

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении временных пропусков следующим сотрудникам (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Ф.И. О.	Дата и место рождения	Серия и номер паспорта	Должность	Форма пропуска	В какие подразделения АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Цель посещения	Дата и время посещения	Необходимость проезда на территорию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____

личная подпись

инициалы,

фамилия

М.П.

**Образец заявки на оформление пропуска
для служебного транспортного средства.**

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ
УГР»
Изместьеву А.М.

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении пропуска для служебных транспортных средств (ТС) (наименование подразделения АО «ОДЦ УГР», сторонней организации):

№ п/п	Тип (марка) ТС	Государственный регистрационный знак ТС	В какие охраняемые зоны АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Срок доступа	Прим.

Руководитель организации _____

личная подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Образец «Перечня имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства».

Угловой штамп
организации
ПЕРЕЧЕНЬ

№ _____

имущества являющегося
принадлежностью
транспортного средства
(Тип (марка)
транспортного средства,
государственный
регистрационный знак)
на 2020 год

Основание «Инструкция о
пропускном режиме в
АО «ОДЦ УГР»
РИ-440200-016-2019

№п/п	Наименование имущества	Единицы измерения	Количество	Прим.
1				

Подпись руководителя
организации

Согласовано:

Начальник СБ

Начальник ОЗА

Заведующий БП

Оформляется на фирменном бланке предприятия

Предложение по цене лома черных и цветных металлов

г. Северск

«__» _____ 2022 г.

(наименование организации, ГБОУЛ или физического лица) в
лице _____,

действующего на основании _____ именуемый далее Претендент,
изучив Извещение № _____ о проведении запроса предложений на
право заключения договора купли-продажи лома черных и цветных металлов
АО «ОДЦ УГР» (наименование лота) _____, предлагаю
цену в размере: _____.

Ознакомлен с имуществом, его техническими характеристиками и
фактическим состоянием, с условиями передачи имущества, проектом
договора купли-продажи имущества, прилагаемым к Извещению о продаже
лома черных и цветных металлов № ____ от _____ 202__ г, и обязуюсь
выполнять их условия.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Печать, подпись, дата

ФОРМА

Карточка делового партнера

№ п/п	Наименование	Сведения об Организации
1	Организационно-правовая форма, полное и краткое фирменное наименование Организации на русском языке	
2	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами)	
3	Адрес в ЕГРЮЛ	
4	Почтовый адрес	
5	Фактический адрес	
6	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
7	ОГРН	
8	ИНН/КПП Организации	
9	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Организации в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11	Телефоны Организации (с указанием кода города)	
12	Факс Организации (с указанием кода города)	
13	Адрес электронной почты Организации	
14	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Организации, имеющего право подписи согласно учредительным документам без доверенности, с указанием должности, срока полномочий и контактного телефона	

15	Фамилия, Имя и Отчество Главного бухгалтера Организации	
16	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица заполняющего карточку с указанием должности и контактного телефона	
17	ОКПО/ОКВЭД	
18	Информация о деловых партнерах и/или лицах, рекомендующих Организацию (наименование, сотрудник, № тел.)	
19	Дата заполнения карточки	« » _____ Г.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« ____ » _____ г.

Я,

(Ф.И.О)

серия _____

№ _____

выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)_____
(когда и кем)

проживающий

(-ая)

по

адресу:

настоящим даю свое согласие на обработку АО «ОДЦ УГР» (далее – Оператор), расположенного по адресу 636000, Автодорога 13, зд. 179А, г. Северск, Томской области, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью выполнения Оператором требований Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников, и распространяется на следующую информацию:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта;
- дата и место выдачи паспорта;
- адрес регистрации;
- идентификационных номер налогоплательщика - физического лица

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных для исполнения обязательств, определенных Поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-

П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 и в соответствии с федеральными законами РФ.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств, определенных Поручением Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378, федеральными законами РФ и иными нормативными актами на передачу моих персональных данных федеральным органам исполнительной власти и иным вышестоящим организациям. Обмен моими персональными данными может осуществляться с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность моих персональных данных.

Во всех остальных случаях (за исключением перечисленных выше) обработка моих персональных данных требует моего дополнительного письменного согласия.

Срок хранения и обработки моих персональных данных составляет 3 (три) года с момента получения моих персональных данных Оператором.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

1.1.1 Разъяснения

1.1.1.1 Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется АО «ОДЦ УГР» (далее – Оператор) с целью выполнения требований Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.2 Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных с согласия субъектов ПДн, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

1.1.1.3 Обработка персональных данных осуществляется Оператором с требованиями Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также локальными нормативными актами Оператора. Доступ к персональным данным субъектов ПДн предоставляется только работникам Оператора,

осуществляющим обработку персональных данных. Оператор обязуется принимать все необходимые меры, для обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.1.1.4 Персональные данные субъектов ПДн могут быть переданы федеральным органам исполнительной власти в соответствии с требованиями Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. №ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.5 С согласия субъекта ПДн, Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта;
- дата и место выдачи паспорта;
- адрес регистрации;
- ИНН;

1.1.1.6 Согласие субъекта ПДн должно предусматривать срок обработки и хранения персональных данных – не менее 3 лет.

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)
Претендент, участвующий в процедуре запроса:**

наименование контрагента, с которым заключается договор

№ п/п	Информация о контрагенте						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)		
	ИНН ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ ИНН ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / бенефициар	Доля участия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах *.pdf и *.xls;

4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-значный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-значный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует». Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
8. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
9. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
10. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
11. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физического лица указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
12. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
13. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
14. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
15. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.
16. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владлец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступными путями, и финансированию терроризма».
17. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

окончание

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	7754467990	10832323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	10%	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	10%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	10%	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	10%	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	10%	Решение о создании ООО от 12.03.2004
...							10%	
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	10%	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2006
...							10%	
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	10%	

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ

№ -2022

(ПРОЕКТ)

г. Северск
Томской области

«___» _____ 2022 г.

Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (АО «ОДЦ УГР»), именуемое в дальнейшем «Поставщик, в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Блинова Евгения Васильевича, действующего на основании доверенности от 31.01.2022г. № 339/196-Д, с одной стороны, и Наименование организации, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице ФИО, действующего на основании Устава или доверенности с датой выдачи, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом заседания ПДК (об определении победителя открытого запроса предложений) № _____ вк от _____.2022г. заключили настоящий договор (в дальнейшем именуемый вместе со всеми приложениями «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Поставщик обязуется передать в собственность лом чёрных металлов, образованный в процессе собственного производства и являющийся технологическими отходами и/или металлоломом, полученным в результате ликвидации собственного имущества, или от списания основных средств, именуемый в дальнейшем «Товар». Поставщик обязуется поставить Покупателю Товар в соответствии со Спецификацией к настоящему Договору, являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1), а Покупатель принять и оплатить данный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Место нахождения товара: территория АО «ОДЦ УГР» пл.№11, Автодорога 24.

1.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему договору Товар не обременен правами третьих лиц, в том числе: не заложен, не находится под арестом, свободен от таможенных формальностей, и что Поставщик вправе распоряжаться данным Товаром, в том числе поставить Покупателю в соответствии с условиями настоящего договора.

1.3. При исполнении настоящего договора допускается отклонение в пределах +/- 20% со стороны Поставщика от установленного в Приложении № 1 количества Товара. Расчеты при этом производятся за фактически отгруженный Товар. Указанное отклонение не считается нарушением условий настоящего договора со стороны Поставщика о количестве поставляемого Товара. Право требования передачи недостающего количества товара (если недопоставка превышает вышеуказанное допустимое отклонение) возникает у Покупателя только в той части, за которую внесена предоплата (аванс).

1.4. Поставляемый Товар соответствует следующим условиям:

– требованиям ГОСТ 2787-75;

– требованиям радиационной безопасности – СП 2.6.1. 2523-09 (НРБ-99/2009) «Нормы радиационной безопасности», СП 2.6.1. 2612-10 (ОСПОРБ-99/2010) «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности».

1.5. Учитывая необходимость выполнения Покупателем демонтажных работ на территории Поставщика установлены следующие дополнительные условия:

- наличие у Покупателя Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии). Раздел III «Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту»: п.3 Земляные работы; п.3.1 Механизованная разработка грунта.

1.6. При производстве демонтажных работ Покупатель обязан выполнять требования безопасности труда согласно:

- СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования";

- СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство";

- ГОСТ 12.3.003-86 "ССБТ. Работы электросварочные. Требования безопасности".

1.7. Работы по демонтажу трубопроводов должны быть организованы с учётом разработки грунта со снятием плодородного слоя и его складирование на временной площадке. После обратной засыпки и планировки территории, плодородный слой почвы должен быть возвращен обратно.

1.8. Покупатель (Подрядчик) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора обязан разработать и представить на согласование проект производства работ (ППР).

1.9. ППР должен быть разработан в соответствии с требованиями Положения «О взаимодействии между АО «ОДЦ УГР» и подрядными организациями в области обеспечения безопасности при производстве работ в подразделениях и на территории общества» П-ОТ-СОТ-010-2013.

2. Порядок поставки и приемки товара

2.1 Оформление разрешительных документов на вывоз Товара в соответствующих организациях и подразделениях, погрузка и транспортировка производятся силами и средствами Покупателя и за его счет.

Поставщик обязуется обеспечить доступ представителей Покупателя и заявленной им техники на территорию, где находится Товар, для его демонтажа погрузки и вывоза в течение необходимого Покупателю срока в соответствии со сроком договора.

На территории ЗАТО Северск Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд

граждан на его территорию. Для въезда в ЗАТО Северск и на территорию АО «ОДЦ УГР» необходимо наличие пропуска. Необходимо своевременно оформлять документы на въезд (сведения должны быть предоставлены не менее чем за 30 суток) в соответствии с установленными правилами. Образцы заявок (Приложение № 3-5).

2.2 Покупатель обязан не позднее чем за 24 часа до предстоящей выборки Товара направить Поставщику (посредством факсимильной связи на ф. (3823) 901111 (доб. 666) либо на адрес электронной почты, указанной в разделе 13) с пометкой «в коммерческий отдел для оформления товарно-транспортной накладной» (далее - ТТН)) сведения о дате отгрузки, государственном регистрационном знаке автомобиля или иного транспортного средства, на который будет производиться погрузка Товара, Ф.И.О. водителя, а также сообщить фамилию своего представителя, уполномоченного на выборку Товара.

2.3 Поставка Товара осуществляется путем отгрузки в месте нахождения Товара, указанного в п.1.1. настоящего договора, силами и за счет Покупателя.

2.4 Покупатель обязан обеспечить присутствие своего представителя, уполномоченного уставом или доверенностью на приемку Товара. При погрузке Товара Покупатель проверяет соответствие Товара по весу брутто. В ТТН указывается вес брутто Товара.

При приемке Товара представитель Покупателя обязан подписать ТТН в 2 экземплярах.

Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю в момент выборки Товара и подписания ТТН.

2.5 Покупатель обеспечивает оформление и представление водителю транспортного средства документов, необходимых, согласно Правилам обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11 мая 2001 г. № 369 (далее - Правила), при транспортировке Товара от места выборки Товара до приемозаготовительного участка Покупателя.

2.6 Осмотр и проверка Товара на соответствие условиям спецификации о количестве, качестве и ассортименте производятся на месте отгрузки Товара в присутствии представителя Поставщика при выборке Товара.

2.7 Ответственным лицом Поставщика производится сопровождение автомобильного транспорта с Товаром до пункта приема Покупателя и обязательное присутствие при взвешивании (фото-видео фиксация процедуры взвешивания производится при необходимости) на поверенных весах Покупателя. По результатам взвешивания Покупатель представляет приемо-сдаточный акт (Приложение № 6) (далее - ПСА), который подписывается уполномоченным Ответственным лицом Поставщика, уполномоченными лицами Покупателя, ответственными за прием Товара, заверяется печатью Покупателя.

В случае отклонения результатов взвешивания на весах Покупателя от результатов процедуры взвешивания (п.4.2 и п.4.3) более чем на 5% (определяется погрешностью весов Общества), подписание ПСА откладывается до проведения совместных контрольных взвешиваний, которые проводятся комиссионно.

2.8 Право собственности на Товар (на партию Товара) переходит от Поставщика к Покупателю в момент составления Приемо-сдаточного акта.

2.9 Дата составления Приемо-сдаточного акта является моментом исполнения Поставщиком обязательства по поставке Товара (партии Товара).

Покупатель гарантирует Поставщику, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), направленные с адреса электронной почты Покупателя _____ на адрес электронной почты Поставщика mkv@dnrc.ru, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Поставщику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

Покупатель настоящим дает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласия всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Поставщику, а также на раскрытие Поставщиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ, Госкорпорации «Росатом») и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Покупатель освобождает Поставщика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Поставщику убытки, понесенные в связи с предъявлением Поставщику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Стороны подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса РФ не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Поставщика от исполнения Договора и предъявления Поставщиком Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Поставщика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

3. Порядок расчета

3.1 Оплата Товара производится путем 100% предоплаты его стоимости безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика. При долгосрочных (более 1 месяца) отгрузках производится 100% предоплата стоимости каждой партии Товара, но не менее планируемой выборки за неделю.

Срок авансового платежа: первый (по сроку исполнения) либо единственный из всех авансовых платежей, предусмотренных дополнительным соглашением к

договору, производится не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору на основании счета Поставщика.

3.2 Поставщик в течение 3-х рабочих дней с момента выборки Товара выставляет Покупателю счета-фактуры при наличии подписанных Покупателем приемо-сдаточных актов, товарных накладных формы ТОРГ-12.

3.3 Количество и стоимость Товара, указывается сторонами в спецификации к настоящему договору, являющейся его неотъемлемой частью.

3.4 Покупатель является налоговым агентом и самостоятельно исчисляет, и уплачивает сумму НДС по ставке 20/120, в установленном законом порядке. В счет-фактурах Поставщик сумму НДС не исчисляет, при этом указывает «НДС исчисляется налоговым агентом».

3.5 При оплате Товара в платежном поручении в графе «Назначение платежа» Покупатель обязан указать «Оплата за Товар по Договору поставки лома черных металлов № _____ от «__» _____ 2022 г.».

3.6 Обязательства Покупателя по оплате Товара считаются выполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика в сумме, указанной в Дополнительном соглашении.

4. Комплектность, качество и количество

4.1 Покупатель проводит обязательный радиационный контроль отгружаемого Товара в установленном порядке.

4.2 Отгрузка любой партии Товара с территории Поставщика осуществляется через обязательную процедуру взвешивания на электронных поверенных весах марки ВК-20-Д или ВК-2-Д на территории Поставщика.

4.3 При отгрузке негабаритного стального (чугунного) металлолома марки 5А, 12А, 20А или 22А, взвешивание которого на весах марки ВК-20-Д или ВК-2-Д невозможно вследствие длительности процесса, процедура взвешивания проводится на поверенных автомобильных весах марки ВСА-Р60000-21.2 пл.2 и пл.11 Поставщика. Взвешивание на автомобильных весах проводит обученный сотрудник Поставщика с обязательным заполнением журнала на пункте взвешивания в следующем порядке:

- Взвешивание порожнего автотранспорта перед загрузкой Товара.
- Взвешивание загруженного автотранспорта.

4.4 Процедура взвешивания производится Поставщиком комиссионно с обязательным присутствием представителя Покупателя, уполномоченного Ответственного лица Поставщика.

4.5 Результаты процедуры взвешивания отражаются в ТТН в разделе «Сведения о грузе» и в журнале при взвешивании на автомобильных весах марки ВСА-Р60000-21.2.

4.6 Ответственным лицом Поставщика производится сопровождение автомобильного транспорта с Товаром до пункта приема Покупателя и обязательное присутствие при взвешивании (фото-видео фиксация процедуры взвешивания производится при необходимости) на поверенных весах Покупателя. По результатам взвешивания Покупатель представляет приемо-сдаточный акт (ПСА), который подписывается уполномоченным Ответственным лицом

Поставщика, уполномоченными лицами Покупателя, ответственными за прием Товара, заверяется печатью Покупателя.

В случае отклонения результатов взвешивания на весах Покупателя от результатов процедуры взвешивания (п.4.2 и п.4.3) более чем на 5% (определяется погрешностью весов Общества), подписание ПСА откладывается до проведения совместных контрольных взвешиваний, которые проводятся комиссионно.

4.7 После передачи Товара Покупателю Ответственное лицо Поставщика направляет ПСА, подписанный с обеих сторон, в бухгалтерию Поставщика, где на основании указанного акта оформляется товарная накладная (форма ТОРГ-12) на отгруженную партию Товара. Товарная накладная со счетом-фактурой направляется Покупателю.

4.8 Для целей оперативного бухгалтерского учета до получения оригиналов бухгалтерских документов возможно направление их скан копий (в формате PDF, цвет) на адреса электронной почты, указанные в разделе 13 настоящего Договора, по требованию одной из Сторон.

5. Срок действия Договора

5.1 Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года. Истечение срока действия Договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

5.2 Стороны могут отказаться от исполнения настоящего Договора с обязательной ликвидацией взаимной задолженности.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае отзыва у Покупателя Лицензии;
- в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

6. Ответственность сторон

6.1 В случае нарушения Поставщиком обязанности, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,2% от стоимости непоставленного Товара за каждый день просрочки. Непоставка Поставщиком Товара вследствие его неоплаты и невыборки Покупателем не считается нарушением условий настоящего Договора со стороны Поставщика.

6.2 В случае нарушения Покупателем обязанности, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Договора, Покупатель обязан уплатить неустойку в размере 0,2% от стоимости невыбранного неоплаченного Товара за каждый день просрочки.

6.3 В части, не покрытой неустойкой, Сторона вправе потребовать от другой Стороны возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора.

6.4 Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Сторону от исполнения обязательства в натуре.

6.5 В остальном Стороны несут ответственность за нарушения иных условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Противодействие коррупции

7.1 При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

7.2 Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

8.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении

обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

8.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

9. Разрешение споров

9.1. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

В случае изменения адреса электронной почты, указанного в разделе 13 настоящего Договора, Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража;

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

В случае обмена в рамках исполнения Договора информацией, составляющей государственную тайну, все споры разногласия или требования, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

9.2. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии другой (второй) Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

9.3. В случаях, когда Общими условиями предполагается осуществление обеими сторонами какого-либо согласованного действия (в том числе, приведения положений Договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами), любая из сторон вправе передать разногласия, возникшие при согласовании такого действия, в суд только в том случае, если согласие в отношении такого действия не было достигнуто в течение 10 (десяти) календарных дней (после возникновения необходимости для этого). Возможность обращения в суд с требованием об урегулировании разногласий не лишает сторону возможности реализовать иные права, предусмотренные Договором или действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, отказаться от исполнения Договора или потребовать его расторжения).

10. Порядок расторжения и одностороннего отказа от Договора

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению

суда или по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае отзыва Лицензии у Покупателя Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.3. В случае как полного неисполнения, так и частичного неисполнения Покупателем обязанности предварительно оплатить (внести авансовый платеж) партию Товара на основании счета, выставленного АО «ОДЦ УГР», либо при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанной обязанности не будет произведено Покупателем в установленный срок, АО «ОДЦ УГР» отказывается от исполнения договора полностью (правило абзаца 2 части 2 статьи 328 ГК РФ не применяется) и вправе потребовать возмещения убытков.

10.4. При расторжении настоящего Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки, включая упущенную выгоду.

11. Оговорка о заверениях об обстоятельствах и уведомлениях

11.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Договор;
- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

Покупатель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Покупателя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени или лиц, которые его контролируют в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Покупатель незамедлительно информирует об этом Поставщика.

Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Покупателем указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Поставщиком соответствующей информации о включении Покупателя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Поставщика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Поставщика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Покупателя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Покупателя.

12. Дополнительные условия

12.1 Стороны обязаны ежеквартально производить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого Договора.

12.2 Поставщик обязан представлять подписанные Акты сверки расчетов (далее Акт сверки), составленные на последнее число месяца прошедшего квартала, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Договору в 2 экземплярах.

12.3 Покупатель обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения Акта сверки подписать Акт сверки и вернуть один экземпляр Покупателю, либо, при наличии разногласий, направить в адрес Покупателя подписанный протокол разногласий.

12.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

12.5 Стороны пришли к соглашению о том, что во исполнение положений настоящего Договора оплата, направление документов и прочее будет производиться по соответствующим реквизитам, указанным в разделе 13 настоящего Договора. В случае изменения платежных и/или отгрузочных реквизитов, а также юридического и/или почтового адреса, номеров телефонов, факсов, электронной почты, Сторона, у которой произошли изменения, обязана незамедлительно письменно известить об этом другую Сторону. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и иных реквизитов, указанных в разделе 13, несет виновная Сторона. Ни одна из сторон не имеет права передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны.

12.6 По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Товара и не урегулированным настоящим Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.

12.7 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без согласия другой Стороны, оформленного в письменной форме.

12.8 Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика, второй экземпляр Договора находится у Покупателя.

12.9 Все изменения, дополнения и расторжение настоящего Договора действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.10 При изменении места нахождения, почтового адреса и (или) платёжных реквизитов стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в 3-дневный срок.

12.11 Стороны договорились, что вправе обмениваться документами (в том числе дополнительными соглашениями и иными, вытекающими из сути Договора документами) посредством факсимильной или электронной (в формате PDF) связи, позволяющей достоверно установить, что данные документы исходят от сторон Договора, с незамедлительной отправкой почтой оригиналов документов.

Договор и его Приложения, переданные по факсимильной связи или электронной почте (указанной в разделе 13) имеют юридическую силу до обмена оригиналами. Обмен оригиналами обязателен в течение 20 дней. Стороны предпринимают все меры, чтобы копийные экземпляры документов были читаемы, разбираемы и со временем сохраняли содержание переданного по факсу или эл. почте текста.

12.12 С даты подписания Сторонами настоящего Договора все предыдущие договоренности считаются утратившими силу.

12.13 Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

Приложения к настоящему Договору:

1. Приложение №1 – Спецификация.
2. Приложение №2 – форма Информации о контрагенте.
3. Приложение №3 – образец Перечня имущества, являющегося принадлежностью транспортного средства.
4. Приложение №4 – образец Заявки на оформление пропуска для служебного транспортного средства.
5. Приложение №5 – образец Заявки на оформление временного пропуска на бумажной основе.
6. Приложение №6 – форма Приемо-сдаточного акта.
7. Приложение №7 – форма Акта сверки расчетов.
8. Приложение №8 – Соглашение по охране труда.
9. Приложение №9 – Соглашение по пожарной безопасности.
10. Приложение №10 – Соглашение по промышленной безопасности.
11. Приложение №11 – Соглашение по экологической безопасности.

13. Адреса и реквизиты сторон

Поставщик

Покупатель

АО «Опытно-демонстрационный центр
вывода из эксплуатации уран-
графитовых ядерных реакторов»

Место нахождения:

636000, РФ, Томская обл., г. Северск,
Автодорога №13, стр.179а

Почтовый адрес:

636000, РФ, Томская обл., г. Северск,
а/я 654

ИНН /КПП 7024033350/702401001

р/с 40702810610000001020 в филиале

ГПБ (АО) в г. Томске

к/с 30101810800000000758

БИК 046902758; ОГРН 1107024000973

Тел/факс: (3823) 90-1111 доб.1000/666

e-mail: info@dnrc.ru

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

_____ Е.В. Блинов

«__» _____ 2022 г.

М.П.

Директор

_____ «__» _____ 2022 г.

М.П.

Приложение № 2
к Договору поставки лома черных металлов
№ _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Форма

Сведения

о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия

наименование участника/субподрядчика (соисполнителя) /потенциального контрагента)

№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ поставщике							Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименован
	ИНН	ОГРН	Наименование кратко	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	Руководитель участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

Поставщик

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

Е.В. Блинов

« ____ » _____ 2022 г.

М.П.

(Имя и должность подписавшегося)

Покупатель

Директор

« ____ » _____ 2022 г.

М.П.

Приложение № 1
к Договору поставки лома черных металлов
№ _____ от «__» __ 2022 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара, характеристики, ГОСТ 2787-75	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	Лом углеродистый 5А (труба водовода в земле), засор не более 3% по массе, на условиях собственного демонтажа и самовывоза.	тонн	2000,00		
Итого					
НДС 0%					-

На общую сумму _____ (_____)
рублей 00 коп.

Поставщик

АО «Опытно-демонстрационный центр
вывода из эксплуатации уран-
графитовых ядерных реакторов»
Место нахождения: 636000, РФ,
Томская обл., г. Северск,
Автодорога №13, стр.179а
Почтовый адрес: 636000, РФ, Томская
обл., г. Северск, а/я 654
ИНН /КПП 7024033350/702401001
р/с 40702810610000001020 в филиале
ГПБ (АО) в г. Томске
к/с 30101810800000000758
БИК 046902758; ОГРН 1107024000973
Тел/факс: (3823) 90-1111 доб.1000/666
e-mail: info@dnrc.ru

Покупатель

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

_____ Е.В. Блинов
«__» _____ 2022 г.

М.П.

Директор

_____ 2022 г.

М.П.

Приложение № 3
к Договору поставки лома черных металлов
№ _____ от «__» __ 2022 г.

**Образец «Перечня имущества, являющегося
принадлежностью транспортного средства»**

Угловой штамп
организации
ПЕРЕЧЕНЬ

№ _____

имущества являющегося
принадлежностью
транспортного средства
(Тип (марка)
транспортного средства,
государственный
регистрационный знак)

Основание «Инструкция о
пропускном режиме в
АО «ОДЦ УГР»
РИ-390000-004-2019

на 2022 год

№ п/п	Наименование имущества	Единицы измерения	Количество	Прим.
1				

Подпись руководителя организации _____
М. П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОФЗО и О

Начальник ОЗА

Заведующий БП

Приложение № 5
к Договору поставки лома черных металлов
№ _____ от «__» ____ 2022 г.

**Образец «Заявки на оформление временного пропуска
на бумажной основе»**

Угловой штамп организации

Генеральному
директору АО «ОДЦ
УТР»
А.М. Измestьеву

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении временных пропусков следующим сотрудникам (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и место рождения	Серия и номер паспорта	Полный адрес места регистрации (прописка)	Должность	В какие подразделения ОДЦ требуется доступ	Цель посещения	Дата и время посещения	Необходимость проезда на территорию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____
личная подпись инициалы, фамилия

М. П.

Форма

АКТ СВЕРКИ РАСЧЕТОВ № _____ от « ____ » _____ 2022 г.
между АО «ОДЦ УГР» и _____

за период _____

(квартал, год)

(с И.О. Главного бухгалтера Организации 2)

По данным АО «ОДЦ УГР», руб.		По данным _____, руб.			
Дата Документ	Дебет	Кредит	Дата Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное			Сальдо начальное		
договор № _____					
Сальдо начальное по договору:			Сальдо начальное по договору:		
Итого оборот по договору:			Итого оборот по договору:		
Итого оборот по договору:			Сальдо конечное по договору:		
Сальдо конечное по договору:					
договор № _____			Сальдо начальное по договору:		
Сальдо начальное по договору:			Итого оборот по договору:		
Итого оборот по договору:			Итого оборот по договору:		
Сальдо конечное по договору:			Сальдо конечное по договору:		
Обороты за период			Обороты за период		
Сальдо конечное			Сальдо конечное		
Сальдо конечное развернутое			Сальдо конечное развернутое		

Главным бухгалтером АО «ОДЦ УГР» _____ и главным бухгалтером _____ проведена сверка расчетов
Начи, Генеральным директором АО «ОДЦ УГР» А. М. Измествевым с одной стороны, и _____ с другой стороны, проверено состояние взаиморасчетов за
(указав период) и составлен акт о нижеследующем:
По данным АО «ОДЦ УГР»
на _____, 2022, задолженность в пользу Организации _____ (Сумма в рублях) руб.

По данным _____
на _____, 2022, задолженность в пользу АО «ОДЦ УГР» (Сумма в
рублях) руб.

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам АО «ОДЦ УГР»
_____ Е.В. Блинов

Директор

Соглашение по охране труда

_____, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и Акционерное общество «Опытно - демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (далее АО "ОДЦ УГР"), именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице генерального директора Измествьева Андрея Михайловича, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предметом настоящего Соглашения является установление требований по соблюдению нормативных правовых актов и нормативных документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов АО «ОДЦ УГР» по охране труда при выполнении договора поставки № _____ -2022 от ____ . ____ .2022г.

1 Поставщик обязуется:

1.1 Соблюдать требования "Положения о взаимодействии между АО "ОДЦ УГР" и подрядными организациями в области обеспечения безопасности при производстве работ в подразделениях и на территории общества" П-ОТ-СОТ-010-2019.

1.2 Обеспечить безопасное производство работ.

1.3 Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе работы.

1.4 Выполнять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренные актом-допуском, нарядом-допуском и графиком совмещенных работ.

1.5 Выполнять работы силами подготовленного и аттестованного персонала, не имеющего медицинских противопоказаний к выполняемой работе.

1.6 Назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда.

1.7 Организовать допуск персонала к работам, в том числе в зонах постоянно действующих или потенциально опасных производственных факторов.

1.8 Обеспечить обучение персонала и контроль усвоения им информации по требованиям охраны труда при выполнении технологических операций.

1.9 Обеспечить своих работников исправными средствами индивидуальной защиты (с визуальной идентификацией работников) и коллективной защиты, лечебно-профилактическим питанием (при необходимости) и контролировать правильное их применение.

1.10 Содержать производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставляемые для производства договорных работ, в чистоте и порядке.

1.11 Обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования.

1.12 Направлять персонал, привлекаемый для работы на оборудовании и территории АО "ОДЦ УГР", для прохождения вводного инструктажа по ОТ в ООТРБиМОС АО "ОДЦ УГР".

1.13 Самостоятельно проводить специальную оценку рабочих мест, расположенных на территории Поставщика.

1.14 Обеспечить необходимые условия для проведения проверок организации работ по охране труда в подразделениях Покупателя на территории АО "ОДЦ УГР" комиссиями Поставщика и Генеральной инспекции Госкорпорации "Росатом".

Приложение № 6
к Договору поставки лома черных металлов
№ _____ -2022 от ____ . ____ .2022 г.

форма

Приемо-сдаточный акт

№ _____ от _____

Получатель лома и отходов _____

Сдатчик лома и отходов _____ ИНН сдатчика лома и отходов _____

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц) _____

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы цветных металлов _____

Краткое описание лома черных и цветных металлов _____

Наименование	Код по ОК ПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) _____

Итого на сумму _____

В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил _____ (подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлолом подготовлен согласно ГОСТ 2787-75 (ГОСТ1639-93), проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов _____

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность _____

Передачу имущества произвел и акт получил _____
(подпись представителя Поставщика)

Подпись лица, ответственного за прием имущества _____

Соглашение по пожарной безопасности к договору поставки

Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (АО «ОДЦ УГР»), в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице генерального директора Измествьева Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предметом настоящего Соглашения является установление требований по соблюдению нормативных правовых актов и нормативных документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов АО «ОДЦ УГР» по пожарной безопасности при выполнении договора поставки № _____-2022 от ____ . ____ .2022г.

1. Покупатель обязуется:

1.1. Обеспечить соблюдение, как самостоятельное, так и субподрядчиками, требований нормативных правовых актов и нормативных документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов АО «ОДЦ УГР» по пожарной безопасности при проведении работ.

1.2. При выполнении пожароопасных работ соблюдать требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации, Инструкции о мерах пожарной безопасности АО «ОДЦ УГР», «Положения об организации пожароопасных работ в АО «ОДЦ УГР».

1.3. Представить в АО «ОДЦ УГР» до начала производства работ по договору поставки следующие документы:

- приказ о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность проведения работ;
- списки лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск на выполнение огневых работ, быть руководителями работ, а также имеющих право на производство (исполнители) пожароопасных (огневых) работ;
- копии протоколов проверки знаний требований пожарной безопасности (по итогам обучения пожарно-техническому минимуму) на всех вышеперечисленных лиц.

1.4. Выполнять пожароопасные работы только персоналом, прошедшим специальную подготовку, обучение мерам пожарной безопасности (противопожарные инструктажи и пожарно-технический минимум), имеющим соответствующее квалификационное удостоверение.

1.5. Обеспечивать исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, применяемого при выполнении работ.

1.6. Допускать персонал к работе только после прохождения вводного и первичного противопожарного инструктажа в АО «ОДЦ УГР».

1.7. Соблюдать на территории, в зданиях, помещениях и сооружениях установленный в АО «ОДЦ УГР» противопожарный режим.

1.8. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверок в части выполнения требований пожарной безопасности в подразделениях Покупателя, расположенных на территории АО «ОДЦ УГР», комиссиями Поставщика и ГК «Росатом».

1.15 Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссий Поставщика и Генеральной инспекции Госкорпорации "Росатом".

1.16. Немедленно сообщать Поставщику обо всех несчастных случаях, происшедших с персоналом Покупателя на территории Поставщика.

1.17 В течение 5 дней после окончания расследования несчастного случая, происшедшего с персоналом Покупателя на территории АО "ОДЦ УГР", направлять Поставщику информацию о тяжести и квалификации несчастного случая (связи несчастного случая с производством).

1.18 Выплатить штраф в следующих случаях и размерах:

1.18.1 при выявлении или не устранении нарушений, послуживших основанием для выдачи предписаний или замечаний государственных органов регулирования и надзора Российской Федерации в определенные ими сроки - штраф в размере до 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт такого нарушения;

1.18.2 при выявлении нарушений требований норм и правил по охране труда, допущенных Покупателем и послужившим основанием для выдачи предписаний Отделом ОТРБиМОС в рамках предоставленных полномочий в адрес Покупателя:

штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение требований охраны труда в соответствии с условиями Договора;

штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждое повторное нарушение требований охраны труда в соответствии с условиями Договора.

2 Поставщик обязуется:

2.1 Определить границы производственных территорий, участков работ и рабочих мест, предоставляемых Покупателю для производства договорных работ.

2.2 Обеспечить подготовку действующего оборудования для безопасного проведения работ Покупателем на нем или вблизи его на территории структурных подразделений АО "ОДЦ УГР".

2.3 Обеспечить допуск персонала Покупателя к работам в зоне действия оборудования или вблизи его по акту-допуску.

2.4 Провести и оформить вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, ядерной и радиационной безопасности (при необходимости), охране окружающей среды персоналу Покупателя перед допуском к работам в структурных подразделениях АО "ОДЦ УГР".

2.5 Обеспечить своевременное отключение (включение) оборудования и коммуникаций, поддержание установленных режимов их работы для безопасного производства работ Покупателем.

2.6 Представить необходимую нормативную и техническую документацию для производства работ Покупателем, разработанную в АО «ОДЦ УГР».

3. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, стороны руководствуются договором поставки № _____-2022 от __.__.2022г.

4. Настоящее дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью договора поставки № _____-2022 от __.__.2022г.

5. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, на двух страницах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Покупатель

Директор

Поставщик

Генеральный директор АО «ОДЦ УГР»

_____ А. М. Измestьев

1.9. Обеспечивать разработку и выполнение мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности, выявленных комиссиями Поставщика и ГК «Росатом».

1.10. Немедленно сообщать Поставщику обо всех случаях возникновения пожаров (загорания) на территории Поставщика, в том числе происшедших по вине персонала Покупателя.

1.11. Проводить комиссионное расследование каждого случая возникновения пожара на территории Поставщика, произошедшего по вине персонала Покупателя. В течение 5 дней после окончания расследования направлять материалы расследования Поставщику.

1.12. В полном объеме возместить ущерб, причиненный имуществу АО «ОДЦ УТР» в результате нарушения требований пожарной безопасности персоналом Покупателя (субподрядчиков), а также в случае пожара, произошедшего по вине персонала Покупателя (субподрядчиков).

2. Поставщик обязуется:

2.1. Обеспечивать подготовку действующего оборудования АО «ОДЦ УТР» для безопасного проведения Покупателем пожароопасных работ, непосредственно на таком оборудовании и вблизи него.

2.2. Организовывать проведение вводного противопожарного инструктажа персоналу Покупателя (субподрядчиков) перед допуском к работам.

2.3. Представлять необходимую нормативную и техническую документацию по пожарной безопасности, разработанную в АО «ОДЦ УТР», для производства работ Покупателем (субподрядчиками).

3. В случае выявления Поставщиком (комиссиями АО «ОДЦ УТР» и (или) ГК «Росатом», органами государственного надзора и контроля) нарушения Покупателем (субподрядчиками) требований законодательства, локальных нормативных актов Поставщика в области пожарной безопасности Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей по каждому факту нарушения.

4. Факты нарушения Покупателем (субподрядчиками) требований в области пожарной безопасности оформляются и подтверждаются:

- актом, составленным Поставщиком в присутствии работника Покупателя (субподрядчика), совершившего нарушение;

- актом, составленным Поставщиком в присутствии уполномоченного представителя Покупателя (субподрядчика);

- актом/ предписанием/уведомлением/требованием, составленным Поставщиком, в том числе по результатам мониторинга записей системы видеонаблюдения и мобильных средств видео фиксации;

- актом/предписанием органов государственного надзора и контроля, ведомственного надзора, служб надзора Поставщика.

Любой из указанных выше документов является основанием для оплаты Покупателем штрафа, предусмотренного настоящим соглашением.

При отказе работника Покупателя (субподрядчика)/представителя Покупателя (субподрядчика) подписать акт, об этом делается соответствующая отметка в акте. В таком случае Покупатель обязан уплатить штраф в связи с нарушением требований на основании акта, составленного в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольной выплаты штрафа Поставщик оставляет за собой право взыскания штрафа через суд с учетом судебных издержек.

5. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, стороны руководствуются договором поставки № _____-2022 от __. __.2022г.

6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора поставки № _____-2022 от __.__.2022г.

7. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, на трех страницах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Поставщик

Покупатель

Генеральный директор АО «ОДЦ УГР»

Директор _____

_____ А. М. Изместьев

М.П.

М.П.

Соглашение по промышленной безопасности к договору поставки

Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (АО «ОДЦ УГР»), в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице генерального директора Измествьева Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предметом настоящего Соглашения является установление требований по соблюдению нормативных правовых актов и нормативных документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов по промышленной безопасности при выполнении договора поставки № _____-2022 от __. __.2022г.

1 Покупатель обязуется:

1.1 Соблюдать требования «Положения о взаимодействии между АО «ОДЦ УГР» и подрядными организациями в области обеспечения безопасности при производстве работ в подразделениях и на территории общества» П-ОТ-СОТ-О10-2019.

1.2 Осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами.

1.3 Выполнять, в соответствии с условиями договора, все работы и поддерживать производственное оборудование в соответствии с действующими законодательными и правовыми актами, правилами и инструкциями в области промышленной безопасности Российской Федерации и по требованию Поставщика подтверждать свое соответствие (а также Субподрядчика) вышеназванным законодательным и правовым актам, правилам и инструкциям.

1.4 Нести полную ответственность за соблюдение требований промышленной безопасности со стороны Субподрядчиков, а также иных работников, нанятых Покупателем для выполнения договора. Письменно уведомлять Поставщика, в случае привлечения Субподрядных организаций.

1.5 Регистрировать ОПО (в случаях аренды ОПО или технических устройств, применяемых на ОПО) в государственном реестре опасных производственных объектов, представив в регистрирующий орган, не позднее 10 дней со дня начала эксплуатации ОПО, соответствующие сведения.

1.6 Заключить договор обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

1.7 Информировать Поставщика о полученных предписаниях надзорных органов РФ и принимаемых мерах по выполнению предписаний.

1.8 Нести ответственность за обучение (пред аттестационную подготовку; аттестацию, проверку знаний) в области промышленной безопасности собственных работников и привлечение квалифицированных, обученных и аттестованных работников субподрядчика. Направлять на объекты Поставщика обученных квалифицированных работников, имеющих все необходимые допуски к производству работ, а также предоставлять документы, подтверждающие аттестацию работников в области промышленной безопасности на проведение соответствующих видов работ.

1.9 Не допускать присутствие лиц, транспортных средств, оборудования Покупателя

(субподрядчика), не связанного с непосредственным выполнением работ (если иное не оговорено договором, либо другим письменным соглашением) на любых территориях Поставщика. Осуществлять производство работ в пределах границ выделенных, отведенных участков, определенных Поставщиком и проектной документацией.

1.10 Ознакомить персонал Поставщика, других Исполнителей, Соисполнителей с опасными и вредными факторами своего производства и мерами по их предупреждению перед началом (при необходимости и во время работ) производства работ, в случае если работа Покупателя сопряжена с опасностью для вышеуказанного персонала.

В случае невыполнения данного обязательства, Поставщика имеет право приостановить производство работ Покупателя.

1.11 Не допускать к работам на объектах Поставщика собственных работников или работников Субподрядной организации, не прошедших обязательный медицинский осмотр, проводимый с целью определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы.

1.12 Не пользоваться технологическим оборудованием и грузоподъемными механизмами Поставщика без предварительного с ним согласования.

1.13 Обеспечить необходимые условия для проведения независимых аудитов и контрольных проверок соблюдения требований промышленной безопасности на участках и объектах выполнения подрядных работ на территории предприятия комиссиями Поставщика, органов государственного надзора и ведомственного контроля.

1.14 Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний, выданных комиссией Поставщика, органов государственного надзора и ведомственного контроля.

1.15 При исполнении обязанностей по настоящему договору на территории Поставщика соблюдать требования законодательства, иных правовых актов, а также локальных нормативных актов Поставщика по промышленной безопасности.

1.16 Назначить ответственное лицо за информационное взаимодействие со структурным подразделением общества при возникновении нештатных (чрезвычайных) ситуаций, в том числе, связанных с промышленной безопасностью.

1.17 Немедленно сообщать Поставщику обо всех нештатных ситуациях на площадке проведения работ на территории Поставщика (инцидентах, авариях и т.д. на ОПО) и принимаемых решениях.

1.18 Обеспечить при исполнении обязанностей по настоящему договору на территории Поставщика выполнение требований по промышленной безопасности (далее мероприятия), нарушение которых может повлечь причинение имущественного ущерба Поставщику, а также привлечение Поставщика уполномоченными государственными органами к предусмотренной законодательством ответственности.

К нарушениям, предусмотренным настоящим пунктом относятся:

- нарушение Покупателем требований законодательства РФ, а также нормативных технических документов в области промышленной безопасности, выявленное федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности или техническим надзором Поставщика, предъявленные в форме предписаний и которые не были устранены в определенные ими сроки;

- нарушения требований промышленной безопасности, создавшие угрозу или повлекшие: взрыв; выброс опасных веществ; разрушение технических устройств, зданий и сооружений; человеческие жертвы; причинение вреда здоровью работников Покупателя и (или) Поставщика.

В целях выполнения вышеуказанных пунктов соглашения по обеспечению требований промышленной безопасности ознакомиться с действующими у Поставщика локальными нормативными актами охраны труда.

1.19 В полном объеме возместить ущерб, в случае если допущенное Покупателем нарушение положений, изложенных в пунктах 1.18 данного соглашения по промышленной безопасности

повлекло причинение ущерба имуществу Поставщика, либо третьих лиц, перед которыми ответственность несет Поставщик, а также при причинении вреда здоровью гражданам.

1.20 Отстранять от работы на объекте по требованию Поставщика любого работника из числа персонала Покупателя или персонала, привлекаемых Покупателем соисполнителей в следующих случаях:

- несоответствие квалификации работника при выполнении работ требованиям документации, по которой выполняются работы;
- нарушение технологического процесса выполнения работ, включая нарушения ППР, нарушение требований промышленной безопасности, нарушение нарядно-допускной системы.

2 Поставщик обязуется:

2.1 Предоставлять необходимую нормативную и техническую документацию, разработанную Поставщиком, для производства работ Покупателем.

2.2 Предъявлять Покупателю в любой момент требования об отстранении от работы на объекте любого работника из числа его персонала или персонала, привлекаемых Покупателем соисполнителей в следующих случаях:

- несоответствие квалификации работника при выполнении работ требованиям документации, по которой выполняются работы;
- нарушение технологического процесса выполнения работ, включая нарушения ППР, нарушение требований промышленной безопасности, нарушение нарядно-допускной системы.

2.3 При установлении представителем Поставщика факта нарушения Покупателем положений, изложенных в пункте 1 данного соглашения по промышленной безопасности, направлять Покупателю требование об устранении нарушений, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента установления факта нарушения положений, изложенных в пункте 1.18 данного соглашения по промышленной безопасности.

3. В случае выявления Поставщиком (комиссиями АО «ОДЦ УГР» и (или) ГК «Росатом», органами государственного надзора и контроля) нарушения Покупателем (субподрядчиками) требований законодательства, локальных нормативных актов Поставщика в области промышленной безопасности Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей по каждому факту нарушения.

4. Факты нарушения Покупателем (субподрядчиками) требований в области промышленной безопасности оформляются и подтверждаются:

- актом, составленным Поставщиком в присутствии работника Покупателя (субподрядчика), совершившего нарушение;
- актом, составленным Поставщиком в присутствии уполномоченного представителя Покупателя (субподрядчика);
- актом/ предписанием/уведомлением/требованием, составленным Поставщиком, в том числе по результатам мониторинга записей системы видеонаблюдения и мобильных средств видео фиксации;
- актом/предписанием органов государственного надзора и контроля, ведомственного надзора, служб надзора Поставщика.

Любой из указанных выше документов является основанием для оплаты Покупателем штрафа, предусмотренного настоящим соглашением.

При отказе работника Покупателя (субподрядчика)/представителя Покупателя (субподрядчика) подписать акт, об этом делается соответствующая отметка в акте. В таком случае Покупатель обязан уплатить штраф в связи с нарушением требований на основании акта, составленного в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольной выплаты штрафа Поставщик оставляет за собой право взыскания штрафа через суд с учетом судебных издержек.

Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, стороны

руководствуются договором поставки № _____-2022 от ____.____.2022г.

5. Настоящее дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью договора поставки № _____-2022 от ____.____.2022г.

6. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, на пяти страницах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Поставщик

Покупатель

Генеральный директор АО «ОДЦ УГР»

Директор

_____ А. М. Измestьев

М.П

Соглашение по обеспечению экологической безопасности

_____, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Акционерное общество «Опытно - демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (далее АО "ОДЦ УГР"), именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице генерального директора Измествьева Андрея Михайловича, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предметом настоящего Соглашения является установление требований по соблюдению нормативных правовых актов и нормативных документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов АО «ОДЦ УГР» по экологической безопасности при выполнении договора № _____-2022 от __. __.2022г.

1 Покупатель обязуется:

1.1 Соблюдать требования стандарта СТО «ОДЦ УГР»-13-20 «Система экологического менеджмента. Порядок обращения с отходами производства и потребления», действующую в АО «ОДЦ УГР».

1.2 Соблюдать требования охраны атмосферного воздуха при производстве работ. Не допускать пыления материалов, складированных на территории заказчика. Обеспечить своевременное выключение двигателя авто и спецтехники на период простоя в работе.

1.3 Соблюдать требования охраны водных объектов. Не допускать сбросов жидких отходов или неочищенных стоков в сети промышленной ливневой канализации. Не проводить мойку автотранспорта и строительной техники в местах, не предназначенных для этих целей.

1.4 Назначить лиц, ответственных за проведение работ по обращению с отходами (за работы по сортировке, упаковке, накоплению отходов). Допускать к работе с отходами I – IV классов опасности персонал, имеющий профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами).

1.5 Назначить ответственное лицо за информационное взаимодействие с Поставщиком при возникновении нештатных (чрезвычайных) ситуаций, связанных с экологической безопасностью.

1.6 Размещать отходы в местах, предусмотренных картой-схемой мест накопления отходов.

1.7 Не допускать несанкционированных мест складирования отходов и захламления территории Поставщика.

1.8 Обеспечить места производства работ соответствующей тарой для временного хранения (накопления) образующихся отходов.

1.9 Устранять по требованию Поставщика нарушения в области экологической безопасности, допущенные Покупателем при выполнении работ на территории Поставщика.

1.10 Обеспечивать необходимые условия для проведения проверок в части выполнения требований экологической безопасности в подразделениях Покупателя, расположенных на

территории предприятия, комиссиями Поставщика, органов государственного надзора и ведомственного контроля.

1.11 Обеспечивать разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссий Поставщика, органов Государственного надзора и ведомственного контроля.

1.12 При исполнении обязанностей по настоящему договору на территории Поставщика соблюдать требования законодательства, иных правовых актов, а также локальных нормативных актов Поставщика по экологической безопасности.

1.13 Немедленно сообщать Поставщику обо всех нештатных ситуациях на площадке проведения работ на территории Поставщика (разлив нефтепродуктов, сброс жидких отходов и т.д.) и принимаемых решениях.

1.14 Обеспечить при исполнении обязанностей по настоящему договору на территории Поставщика выполнение мероприятий по экологической безопасности (далее мероприятия), нарушение которых может повлечь причинение имущественного ущерба Поставщику, а также привлечение Поставщика уполномоченными государственными органами к предусмотренной законодательством ответственности.

К мероприятиям, предусмотренным настоящим пунктом, относятся следующие нарушения:

- нарушение Покупателем сроков, установленных мероприятиями, которые были разработаны для устранения замечаний, выявленных и оформленных актами (предписаниями) федеральных надзорных органов, служб надзора Поставщика;

- организация свалок при производстве строительного-монтажных работ на территории Поставщика. Размещение отходов в местах, не предусмотренных действующей у Поставщика картой-схемой мест накопления отходов (или проектной документацией на производство строительного-монтажных работ);

- разливы нефтепродуктов на территории Поставщика; эксплуатация неисправного автотранспорта и строительной техники, приводящая к загрязнению территории Поставщика нефтепродуктами (наличие масляных пятен под техникой).

1.15 В целях выполнения вышеуказанных пунктов данного соглашения по вопросам обеспечения экологической безопасности ознакомиться с действующими у Поставщика локальными нормативными актами по экологической безопасности.

1.16 Выплатить штраф в следующих случаях и размерах:

1.16.1 при выявлении или не устранении нарушений, послуживших основанием для выдачи предписаний или замечаний государственных органов регулирования и надзора Российской Федерации в определенные ими сроки - штраф в размере до 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт такого нарушения;

1.18.2 при выявлении нарушений требований норм и правил по экологической безопасности, допущенных Покупателем и послужившим основанием для выдачи предписаний Отделом ОТРБиМОС в рамках предоставленных полномочий в адрес Покупателя:

штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждое нарушение требований экологической безопасности в соответствии с условиями Договора;

штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждое повторное нарушение требований экологической безопасности в соответствии с условиями Договора.

2 Поставщик (через руководителей подразделений АО «ОДЦ УГР») обязуется:

2.1 Определить границы производственных территорий, перечень оборудования, зданий и сооружений, места накопления отходов, предоставляемых Покупателю для производства договорных работ.

2.2 Провести и оформить вводный инструктаж по экологической безопасности персоналу Покупателя перед допуском к работам по обслуживанию и ремонту оборудования, зданий, сооружений в структурных подразделениях предприятия.

2.3 Предоставить необходимую нормативную и техническую документацию по порядку обращения с отходами производства и потребления, разработанную на предприятии, для организации и выполнения работ Покупателем.

2.4 Устанавливать представителем Поставщика Факт нарушения Покупателем положений, изложенных в пункте 1.14 данного соглашения по вопросам обеспечения экологической безопасности.

2.5 Направлять Покупателю требование об устранении нарушений, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента установления факта нарушения положений, изложенных в пункте 1.14 данного соглашения по экологической безопасности.

3. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, стороны руководствуются договором поставки № _____-2022 от __.__.2022г.

4. Настоящее дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью договора поставки № _____-2022 от __.__.2022г.

5. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, на двух страницах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Покупатель

Директор

м.п.

Поставщик

Генеральный директор АО «ОДЦ УГР»

_____ А. М. Измestьев

м.п.