



ОДЦ УГР
РОСАТОМ

**Акционерное общество
«Опытно-демонстрационный центр
вывода из эксплуатации уран-
графитовых ядерных реакторов»
(АО «ОДЦ УГР»)**

Автодорога 13, стр. 179 а, г. Северск,
Томская область, 636000, а/я 654
Телефон (3823) 90-11-11 доб. 1000,
Факс (3823) 90-11-11 доб. 666
E-mail: info@dnrc.ru

ОКПО 67006822, ОГРН 1107024000973
ИНН 7024033350, КПП 702401001

01.09.2023 № 339/1640

На № _____ от _____

Руководителю предприятия
по списку рассылки

сайт одцугр.рф

**Извещение о продаже движимого
имущества СТК 20х30 б/у.**

АО «ОДЦ УГР», 636000 Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а, сообщает о проведении процедуры открытого запроса коммерческих предложений (ЗКП) на право заключения договора купли-продажи движимого имущества (далее-ДИ) СТК 20х30 на территории АО «Красмаш» г. Красноярск.

Предмет запроса: Право на заключение договора купли-продажи ДИ СТК 20х30 б/у:

№ Лота	Наименование, характеристики ДИ	Ед. изм.	Количество	Минимальная цена продажи, рублей/шт (с НДС)	Начальная минимальная цена лота, рублей (с НДС)
1	Стальная тентовая конструкция размером 20х30 м. (СТК 20х30) б/у, заводской номер 26.08.014.44, 2014 г. в. на территории АО «Красмаш» г. Красноярск, условиях собственного демонтажа и самовывоза	шт.	1	487 000,00	487 000,00
Собственник имущества (продавец): контактное лицо		АО "ОДЦ УГР". Место нахождения продавца: Российская Федерация, 636000, Томская область, г. Северск, Автодорога 13, зд.179а. На территории ЗАТО Северск Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 установлен особый режим безопасного			

	<p>функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан на его территорию. Для въезда в ЗАТО Северск и на территорию АО «ОДЦ УГР» необходимо наличие пропуска. Для оформления пропуска проводятся проверочные мероприятия третьими лицами, обеспечивающими функционирование режима ограниченного въезда в ЗАТО Северск и в охраняемую зону АО «ОДЦ УГР» (ОФЗОиСП АО «СХК», РСО Администрации ЗАТО Северск, отделом в г. Северске УФСБ России по Томской области). Срок проведения проверочных мероприятий составляет 30 календарных дней. По усмотрению УФСБ России по Томской области срок может быть уменьшен или увеличен, но не более чем до 60 календарных дней. Образцы заявок в Приложении № 1. Контактное лицо: начальник КО Акиншин Олег Александрович Тел.+7(3823) 90-11-11 доб.1225, e-mail: commercial@dnrc.ru</p>
<p>Форма подачи коммерческих предложений Претендентов</p>	<p>Открытый запрос предложений проводится АО «ОДЦ УГР» в соответствии с «Положением о порядке реализации движимого имущества в АО «ОДЦ УГР» П-200000-002-2019. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений. Претендент может подать предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разделение отдельного лота на части, то есть подача предложения на часть объема лота. Заявки подаются на каждый лот отдельно.</p> <p>Форма подачи – открытая</p> <p>Порядок подачи предложений - для участия в открытом запросе:</p> <p>Претендент должен подать заявку на участие на официальную электронную почту АО «ОДЦ УГР» – info@dnrc.ru в срок, указанный в Извещении о проведении открытого запроса.</p> <p>Заявка подается в формате PDF Продавцу (АО «ОДЦ УГР»), оформленная согласно следующим требованиям:</p> <p>Сканирование документов, входящих в заявку производится в цветном режиме. Допускается сканирование документов, отвечающих следующим требованиям:</p> <p>каждый документ должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством места нахождения Претендента действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по разделу - уполномоченное лицо); в последнем случае скан копия доверенности прикладывается к заявке на участие в запросе;</p> <p>каждый документ должен быть скреплен печатью Претендента (для юридических лиц), при наличии;</p>

	<p>все листы заявки с описью входящих в ее состав документов нумеруются;</p> <p>предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Претендента, при наличии.</p> <p>Лицо, осуществившее прием заявки на адрес info@dnrc.ru регистрирует поступившие документы в Журнале регистрации предложений Претендентов на участие в открытом запросе коммерческих предложений на право заключения договора купли-продажи движимого имущества в отношении каждого лота отдельно (с указанием наименования Претендента, наименования лота, времени и даты поступления документов, перечня поступивших документов).</p>
<p>Основные условия процедуры запроса предложений, порядок рассмотрения коммерческих предложений Претендентов, правила выбора победителя</p>	<p>Проведение процедуры запроса предложений не накладывает на АО «ОДЦ УГР» безусловное обязательство заключить договор с одним из Претендентов, подавших предложение о цене лота. Общество имеет право выбрать Победителя (принять одно из поступивших коммерческих предложений о покупке лота движимого имущества либо отклонить все поступившие предложения). Процедура запроса предложений проводится среди лиц, подавших предложения установленной формы, с приложением всех требуемых документов. Победителем процедуры запроса предложений признается участник запроса, предложивший наибольшую цену при условии соответствия требованиям, указанным в Извещении. По каждому из рассматриваемых лотов выбирается отдельный Победитель. При равенстве предложений, Победителем признается Претендент, подавший предложение раньше. Предложения Претендентов, содержащие цену ниже минимальной цены реализации, не рассматриваются и не регистрируются. В процедуре запроса могут принимать участие любые юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.</p> <p>Поступившие предложения (КП) рассматриваются постоянно действующей комиссией (ПДК) и оформляются протоколом (вскрытие), который должен содержать следующие обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) поименный состав присутствующих на заседании членов ПДК; б) реквизиты Извещения;

	<p>в) наименование, адреса Претендентов, подавших коммерческие предложения, а также № Лота и цены коммерческих предложений;</p> <p>г) общее количество поступивших коммерческих предложений.</p> <p>Протокол заседания ПДК (вскрытие) оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания.</p> <p>ПДК имеет право отклонить поступившие КП в случае:</p> <p>а) несоответствия КП требованиям, указанным в Извещении;</p> <p>б) некорректного оформления КП (отсутствие подписи руководителя, ссылки на номер Извещения, неверно указанные реквизиты и т.д.);</p> <p>в) наличия фактов уклонения Претендента от заключения и исполнения договора в прошлом.</p> <p>Причины отклонения КП Претендента обязательно заносятся в протокол ПДК (Об определении победителя).</p> <p>По итогам рассмотрения ПДК коммерческих предложений оформляется протокол ПДК (Об определении победителя). Протокол заседания ПДК (Об определении победителя) оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания.</p>
<p>Время (продолжительность) проведения запроса коммерческих предложений Претендентов, дата и место подведения итогов</p>	<p>Коммерческие предложения Претендентов, принимаются в период с «04» сентября 2023г. до 15:00 «06» сентября 2023г. (дата окончания подачи предложений определяется в соответствии с решением ПДК о реализации движимого имущества и не может быть меньше трех рабочих дней с даты направления Извещения в адрес Претендентов).</p> <p>Место подведения итогов запроса предложений: Томская область, ЗАТО Северск, город Северск, Автодорога 13, здание 179а, кабинет генерального директора.</p> <p>Дата и время подведения итогов: с 15:10 06.09.2023г.</p>
<p>Место выборки движимого имущества:</p>	<p>Местонахождение движимого имущества – Красноярский край, г. Красноярск, АО «Красмаш», пр. им. газеты «Красноярский рабочий», 29. Подробно о продаваемом имуществе можно узнать в рабочие дни с 8⁰⁰ до 15³⁰ ч. (обед с 11²⁵ до 12²⁰) в период с «04» сентября 2023г. по «06» сентября 2023г.</p> <p>Телефон: +7(3823) 90-11-11 доб.1225</p> <p>Контактное лицо: Акиншин Олег Александрович</p>
<p>Сведения об обременениях имущества:</p>	<p>На дату публикации настоящего Извещения продаваемое имущество свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, о которых Продавец знал или должен был знать, не является предметом спора в суде общей юрисдикции, арбитражном или третейском суде. На продаваемое имущество не наложен арест, в отношении него не ведется исполнительное производство.</p>

<p>Документы, необходимые для участия в процедуре запроса предложений:</p>	<p>Перечень необходимых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложение цены (форма Приложение № 2); - Заполненная Карточка делового партнера (Приложение № 3); - Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием доли владения (Приложение № 5).
<p>Порядок заключения договора, документы, необходимые для заключения договора, последствия отказа от представления документов</p>	<p>По итогам открытого запроса коммерческих предложений на право заключения договора купли-продажи движимого имущества АО «ОДЦ УГР» и Победитель (Покупатель) заключают договор купли-продажи движимого имущества.</p> <p>Продавец направляет копию протокола ПДК (Об определении победителя) всем Претендентам, подавшим предложения на участие в запросе.</p> <p>Победитель обязан в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения протокола ПДК (Об определении победителя) заключить договор купли-продажи, при условии предоставления полного пакета документов, необходимых для заключения договора.</p> <p>Перечень документов, предоставляемых Победителем для заключения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора является крупной сделкой; - решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора является сделкой с заинтересованностью или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом; - заверенные Победителем документы, подтверждающие назначение на должность (с указанием сроков полномочий) лиц, имеющих право действовать (в том числе заключать сделку) от имени юридического лица без доверенности/заверенную претендентом копию действующей доверенности, выданной представителю претендента на осуществление всех необходимых полномочий (в том числе по заключению сделки);

- письмо о согласии на проведение проверки Службой безопасности АО «ОДЦ УГР» на предмет благонадежности и деловой репутации;

- устав Общества (сканированная копия) в актуальной редакции;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;

- письменное решение (оригинал) соответствующего органа управления претендента, разрешающего приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами или законодательством РФ;

- согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество;

- выписка из ЕГРЮЛ - для юридических лиц, выписка из ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до истечения срока окончания приема предложений (сканированная копия);

- протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников) о назначении исполнительного органа (сканированная копия);

- свидетельство о постановке на налоговый учет (сканированная копия);

- свидетельство о государственной регистрации (сканированная копия);

- документы, подтверждающие код ОКВЭД (сканированная копия);

- список лиц, зарегистрированных в реестре акционеров, с указанием доли владения в процентах (для акционерных обществ);

- согласие на обработку персональных данных с подписью субъекта ПДн на бумажном носителе (Приложение № 4 к Извещению) (оригинал на бумажном носителе).

Персональные данные субъектов ПДн в электронном виде на CD-носителе:

- сканированная копия паспорта или иной документ, содержащий паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, место регистрации) физического лица (заверенная участником).

Непредставление Победителем полного пакета документов, необходимых для заключения договора в срок, считается уклонением от заключения договора. Факт уклонения (отказа) Победителя от заключения договора купли-продажи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подведения итогов отражается в протоколе ПДК (отказ). В этом случае протокол ПДК (об определении победителя) считается недействительным и договор

купли-продажи с победителем не заключается. При этом коммерческий отдел (КО) проводит переговоры с Претендентом КП, которому присвоено второе место, на предмет заключения договора купли-продажи и возможного увеличения цены. В случае его согласия, КО оформляет протокол ПДК (об определении победителя №2) и запрашивает весь пакет документов для заключения договора купли - продажи. В случае несогласия Претендента конкурентная процедура реализации признаётся не состоявшейся и Общество проводит повторную конкурентную процедуру.

- Приложение: 1. Образец «Заявка на оформление временного пропуска на бумажной основе».
2. Образец «Предложение по цене на ДИ АО «ОДЦ УГР».
3. Форма «Карточка делового партнера».
4. Форма «Согласие на обработку персональных данных».
5. Форма «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров»
6. Проект договора купли-продажи движимого имущества.

Генеральный директор



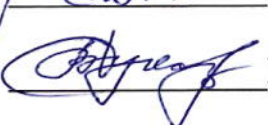
А. М. Измestьев


ВИЗЫ


О. А. Акиншин


Е. В. Макеев


Е. Г. Истомин


В. Н. Суховеев

Марина Анатольевна Бельчикова
(3823) 90-11-11 доб. 1232 

**Образец «Заявки на оформление временного пропуска
на бумажной основе».**

Угловой штамп организации

Генеральному директору АО «ОДЦ УГР»
Изместьеву А.М.

В связи со служебной необходимостью (кратко изложить служебную необходимость: приказ, договор и т. д.) прошу Вас рассмотреть вопрос об оформлении временных пропусков следующим сотрудникам (наименование подразделения комбината, сторонней организации):

№ п/п	Ф.И.О	Дата и место рождения	Серия и номер паспорта	Должность	Форма пропуска	В какие подразделения АО «ОДЦ УГР» требуется доступ	Цель посещения	Дата и время посещения	Необходимость проезда на территорию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации
М.П.

личная подпись

инициалы, фамилия

Оформляется на фирменном бланке предприятия

Предложение по цене

г. Северск

« ___ » _____ 2023г.

(наименование организации, ПБОЮЛ или физического лица) в лице _____, действующего на основании _____ именуемый далее Претендент, изучив Извещение № _____ о проведении запроса предложений на право заключения договора купли-продажи движимого имущества АО «ОДЦ УГР» (наименование лота) _____, предлагаю цену в размере: _____.

Ознакомлен с имуществом, его техническими характеристиками и фактическим состоянием, с условиями передачи имущества, проектом договора купли-продажи имущества, прилагаемым к Извещению о продаже движимого имущества № _____ от _____ 2023г., и обязуюсь выполнять их условия.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Печать, подпись, дата

ФОРМА

Карточка делового партнера

№ п/п	Наименование	Сведения об Организации
1	Организационно-правовая форма, полное и краткое фирменное наименование Организации на русском языке	
2	Место нахождения (в соответствии с учредительными документами)	
3	Адрес в ЕГРЮЛ	
4	Почтовый адрес	
5	Фактический адрес	
6	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
7	ОГРН	
8	ИНН/КПП Организации	
9	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Организации в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11	Телефоны Организации (с указанием кода города)	
12	Факс Организации (с указанием кода города)	
13	Адрес электронной почты Организации	
14	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Организации, имеющего право подписи согласно учредительным документам без доверенности, с	

	указанием должности, срока полномочий и контактного телефона	
15	Фамилия, Имя и Отчество Главного бухгалтера Организации	
16	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица заполняющего карточку с указанием должности и контактного телефона	
17	ОКПО/ОКВЭД	
18	Информация о деловых партнерах и/или лицах, рекомендующих Организацию (наименование, сотрудник, № тел.)	
19	Дата заполнения карточки	« » _____ Г.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

федеральными законами РФ и иными нормативными актами на передачу моих персональных данных федеральным органам исполнительной власти и иным вышестоящим организациям. Обмен моими персональными данными может осуществляться с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность моих персональных данных.

Во всех остальных случаях (за исключением перечисленных выше) обработка моих персональных данных требует моего дополнительного письменного согласия.

Срок хранения и обработки моих персональных данных составляет 3 (три) года с момента получения моих персональных данных Оператором.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

1.1.1 Разъяснения

1.1.1.1 Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется АО «ОДЦ УГР» (далее – Оператор) с целью выполнения требований Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.2 Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных с согласия субъектов ПДн, как без использования средств автоматизации, так и с применением средств автоматизации, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

1.1.1.3 Обработка персональных данных осуществляется Оператором с требованиями Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также локальными нормативными актами Оператора. Доступ к персональным данным субъектов ПДн предоставляется только работникам Оператора, осуществляющим обработку персональных данных. Оператор обязуется принимать все необходимые меры, для обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.1.1.4 Персональные данные субъектов ПДн могут быть переданы федеральным органам исполнительной власти в соответствии с требованиями Поручения Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 28 декабря 2011 г. № ВП-П13-9308, от 31 декабря 2011 г. № ВП-П9-9378 о предоставлении сведений о цепочке собственников.

1.1.1.5 С согласия субъекта ПДн, Оператор имеет право обрабатывать следующие персональные данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- серия и номер паспорта;
- дата и место выдачи паспорта;
- адрес регистрации;
- ИНН;

1.1.1.6 Согласие субъекта ПДн должно предусматривать срок обработки и хранения персональных данных – не менее 3 лет.

ФОРМА

Сведения

о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия
(наименование участника/ субподрядчика (исполнителя)/ изготовителя/ потенциального поставщика)

№ п/п	Информация об участнике/ субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе/ потенциальном поставщике						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)		
	ИННОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ ИННОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник/ акционер/ бенефициар	Доля участия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии)
ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.

3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-значный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-значный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует». Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
8. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
9. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
10. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
11. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
12. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
13. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
14. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
15. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.
16. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
17. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «...» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

ОКОНЧАНИЕ

		Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Доля участия	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия			
8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.1	7754467990	10832323232323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул. Дубянка, 3		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008		
1.1.0	1112223334		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул. Щелкшина, 33	44 55 666777	Руководитель	10%	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10		
1.1.1	3332224445		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Акционер	10%	учредительный договор от 12.03.2004		
1.1.2	627777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Акционер	10%	учредительный договор от 12.03.2004		
1.1.2.0	7495672857623		Мухомов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	10%	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11		
1.1.2.1	8462389547345		Маслаева Ирина Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	10%	Решение о создании ООО от 12.03.2004		
...							10%			
1.2	7754456890	10765656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008		
1.2.0	6665557774		Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	10%	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09		
1.2.1	8887776665		Иванов Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2006		
1.2.2	3338884445		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2006		
...							10%			
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Вирджиния, 533		Участник	10%	учредительный договор от 23.01.2008		
			Ryan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24-75	776AE 6654	Руководитель	10%			

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
№

г. Северск

" " 2023_ г.

Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (АО «ОДЦ УГР»), именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Блинова Евгения Васильевича, действующего на основании доверенности от от 01.02.2023 № 339/210-д, с одной стороны, и Наименование организации, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице должность ФИО, действующего на основании Устава или доверенности от № , с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя бывшее в употреблении движимое имущество (далее - Имущество), указанное в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить Имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.2. Продавец гарантирует, что передаваемое Имущество принадлежит ему на праве собственности, в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.3. Характеристики Имущества:

1.3.1. Тип/марка Стальная Тентовая Конструкция (СТК).

1.3.2. Модель СТК 20x30 м.

1.3.3. Заводской (серийный) номер 26.08.014.44.

1.3.4. СТК состоит из основных частей:

- свайное поле
- металлический каркас
- тентовое покрытие
- ворота секционные 4x4 м. (2 шт.)
- входная дверь 0,9x2 м. (2 шт.)

1.3.5. Дата монтажа – 2016 г.

1.3.6. Срок эксплуатации Продавцом 7 лет.

1.3.7. Состояние на момент передачи - удовлетворительное.

1.3.8. СТК 20x30 м. является временным сооружением, устанавливаемым под уровень ответственности по назначению III, в соответствии с обязательным приложением 7 СНиП 2.0.07-85. Согласно действующим строительным нормам объект не подлежит обязательной сертификации и не требует лицензии на

проектирование.

1.4. Гарантия качества на Имущество Продавцом не предоставляется.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1 Передача Имущества Продавцом Покупателю осуществляется путем предоставления Имущества в распоряжение Покупателя в месте расположения Имущества на территории АО «Красмаш», г. Красноярск по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», 29, АО «Красмаш».

При этом выборка Имущества из места расположения Имущества на территории АО «Красмаш», включая погрузку Имущества, осуществляется силами и за счет средств Покупателя.

2.2 Продавец должен подготовить Имущество к передаче: освободить содержимое СТК от посторонних предметов и мусора.

2.3 Продавец обязан направить Покупателю уведомление о готовности Имущества к передаче. Уведомление направляется по факсу (номер _____) либо по электронной почте (адрес: _____@_____.ru) Покупателя, с запросом о подтверждении доставки уведомления и прочтения.

Уведомление должно быть направлено в течение 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения Покупателем обязанности об уплате авансового платежа и предоставления Продавцу платежного поручения согласно п. 3.6 Договора.

2.4 Момент подтверждения доставки уведомления (п. 2.3. Договора) и его прочтения Покупателем признается моментом предоставления Имущества в распоряжение Покупателя.

2.5 Покупатель обязан прибыть в место расположения Имущества на территории АО «Красмаш» для выборки Имущества в течение 7 (семи) календарных дней с момента доставки Покупателю уведомления о готовности Имущества к передаче. Выборка Имущества осуществляется при условии, что Покупатель произвел полную предоплату Имущества.

а) о форме применяемых Покупателем первичных документов, подтверждающих факт передачи Имущества. (*товарная накладная по форме ТОРГ-12 или Универсальный передаточный документ*).

2.6 Продавец предоставляет Покупателю одновременно с Имуществом следующую документацию:

а) технический паспорт на Имущество на русском языке;

б) товарная накладная по форме ТОРГ-12 в 2 экземплярах (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Продавца) или Универсальный передаточный документ по форме, предусмотренной в Письме ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@ (далее - УПД), в 2 экземплярах (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Продавца);

в) акт приема-передачи Имущества в 2 экземплярах (форма установлена в приложении № 2 к настоящему Договору).

2.7 Покупатель обязан обеспечить присутствие своего представителя, уполномоченного уставом или доверенностью на приемку Имущества.

2.8 Контрольный осмотр и проверка Имущества на соответствие условиям Договора, Спецификации о количестве, качестве и ассортименте производятся на

месте нахождения Имущества в присутствии представителя Покупателя в день передачи.

При приемке Имущества представитель Покупателя обязан подписать товарную накладную по форме ТОРГ-12 или УПД в 2 экземплярах, акт приема-передачи Товара в 2 экземплярах и сделать отметку о получении имущества с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты передачи Имущества, либо предоставляет Продавцу письменный мотивированный отказ, если будет обнаружено несоответствие Имущества требованиям Договора.

Если Покупатель предоставляет мотивированный отказ, Продавец обязан устранить замечания Покупателя, отраженные в его мотивированном отказе, в указанный в нем срок, если иной срок не согласован Сторонами. После того, как Продавец устранит замечания, Имущество повторно принимается в установленном Договором порядке.

2.9 Продавец считается исполнившим обязанность по передаче Имущества в полном объеме с момента предоставления Имущества в распоряжение Покупателя. Имущество считается предоставленным в распоряжение Покупателя, когда к сроку передачи, предусмотренному договором (п. 2.5 Договора), Имущество готово к передаче в надлежащем месте (п.2.1 Договора) и Покупатель в соответствии с условиями договора (п. 2.3. Договора) уведомлен о готовности Имущества к передаче.

Момент предоставления Имущества в распоряжение Покупателя отражается в Акте приема-передачи Имущества.

2.10 Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента предоставления Имущества в распоряжение Покупателя (п.2.4. Договора).

2.11 Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю с момента предоставления Имущества в распоряжение Покупателя (п.2.4. Договора).

2.12 Покупатель обязуется совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Имущества.

2.13 Место передачи Имущества расположено в охраняемой зоне АО «Красмаш», г. Красноярск. Покупатель обязан соблюдать требования внутриобъектового и пропускного режима АО «Красмаш». Для въезда на территорию АО «Красмаш» необходимо наличие оформленного доступа (пропуска). Для оформления доступа (пропуска) проводятся проверочные мероприятия третьими лицами, обеспечивающими функционирование режима ограниченного въезда в охраняемую зону.

2.14 Продавец организует доступ транспорта, оборудования, техники Покупателя, необходимых для выборки Имущества, персонала (работников) Покупателя, имеющего оформленный доступ (пропуск) согласно п. 2.14. настоящего Договора, на площадку выборки Имущества. Работники Покупателя допускаются в охраняемую зону АО «Красмаш» для выборки Имущества в соответствии с настоящим Договором только в течение срока действия согласования доступа работника в охраняемые зоны АО «Красмаш».

2.15 Покупатель обязуется своевременно оформлять (переоформлять) документы на въезд в охраняемую зону АО «Красмаш» в соответствии с требованиями внутри объектового и пропускного режима.

3. ЦЕНА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Цена Имущества и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

Цена Имущества составляет _____ (_____) руб., включая НДС _____ (_____) руб.

3.2 Цена Имущества подлежит уплате единовременно (авансовым платежом) в размере 100 % от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, что составляет _____ (_____) _____, в том числе НДС _____ (_____) _____, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.3 Продавец выставляет Покупателю счет на авансовый платеж в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3.4 Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке на основании платежного поручения с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Продавца.

3.5 Датой платежа является дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Продавца.

3.6 Покупатель обязан предоставить Продавцу на e-mail: commercial@dnrc.ru и buh@dnrc.ru скан образ в формате PDF платежного поручения об уплате авансового платежа с оригинальной отметкой банка плательщика не позднее рабочего дня, следующего за днем оплаты.

3.7 Продавец обязан передать Покупателю счет-фактуру в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Продавцом авансового платежа (п.3.2. Договора). Передача счета-фактуры осуществляется путем отправки заказного письма с уведомлением о вручении либо доставки курьером Покупателю.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Ответственность Покупателя.

4.1.1 За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 3.2 Договора, Продавец вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % (одной десятой) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.1.2 За нарушение сроков выборки Имущества (п.2.5 Договора) Продавец вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % (одной десятой) процента от цены Имущества (п. 3.1 Договора) за каждый день просрочки.

4.1.3 За нарушение сроков предоставления информации и/или неполное предоставление информации согласно пунктам 2.6, 3.6 Договора Продавец вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % (одной десятой) процента от цены Имущества (п. 3.1 Договора) за каждый день просрочки.

4.1.4 Просрочка исполнения обязательств Покупателя, за нарушение которых установлена ответственность в п. 4.1.1. – 4.1.3. Договора не может составлять более 5 (Пяти) рабочих дней (далее – «Допустимая просрочка»). Просрочка свыше 5 (Пяти) рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

4.2 Ответственность Продавца.

4.2.1 При нарушении Продавцом срока направления уведомления о готовности Имущества к выборке Покупатель вправе требовать от Продавца уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % (одной десятой) процента от цены Имущества

(п. 3.1 Договора) за каждый день просрочки.

4.2.2 В случае неисполнения Продавцом обязательств по передаче документов (п. 2.5., п. 3.7. Договора) Покупатель вправе требовать от Продавца уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % (одной десятой) процента от цены Имущества (п. 3.1 Договора) за каждый день просрочки.

4.2.3 Просрочка исполнения обязательств Продавца за нарушение которых установлена ответственность в п. 4.2.1. - 4.2.2 Договора не может составлять более 5 (Пяти) рабочих дней (далее – «Допустимая просрочка»). Просрочка свыше 5 (Пяти) рабочих дней считается отказом Продавца от исполнения обязательств по Договору.

4.3 Стороны договорились, что в соответствии со ст. ст. 328 и 484 Гражданского кодекса Российской Федерации исполнение Продавцом обязательств по передаче документов вместе с Имуществом в момент выборки (п. 2.7 Договора), обусловлено встречным исполнением обязательств Покупателя, установленных п. 2.6. Договора, а исполнение Продавцом обязательств по направлению Покупателю уведомления о готовности Имущества к выборке (п. 2.3 Договора), обусловлено встречным исполнением обязательств Покупателя, установленных п. 3.6. Договора.

4.4 Стороны договорились, что уплата неустойки производится виновной Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования от потерпевшей Стороны.

4.5 Потерпевшая Сторона вправе потребовать от виновной Стороны сверх неустойки возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора.

4.6 Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают виновную Сторону от исполнения обязательств в натуре.

4.7 Несвоевременное оформление документов для въезда в охраняемую зону АО «Красмаш» (п.2.14 настоящего Договора) по вине Покупателя не освобождает последнего от исполнения договора.

4.8 Продавец не несет ответственности за действия третьих лиц, обеспечивающих функционирование режима ограниченного въезда в охраняемую зону АО «Красмаш», по доступу или отказу в доступе Покупателю (п.2.14. настоящего Договора).

4.9 Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.2. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно:

-по соглашению сторон;

-в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и настоящим Договором.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, заинтересованная Сторона обязана уведомить другую сторону о намерении расторжения Договора не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его расторжения.

5.4. Уведомление об отказе от Договора направляется Стороной, инициирующей отказ, другой Стороне в письменной форме. Договор считается расторгнутым в день получения второй Стороной уведомления, если в уведомлении не указан иной момент. С момента расторжения обязательства Сторон по Договору прекращаются.

5.5. Сторона, отказавшаяся от исполнения Договора вследствие нарушения его условий другой Стороной, вправе потребовать от другой Стороны возмещения убытков в связи с расторжением Договора.

6. ПОЛОЖЕНИЯ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ О СОБСТВЕННИКАХ И РУКОВОДИТЕЛЯХ

8.1. Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Покупателя, переданные Продавцу на адрес электронной почты mkv@dnrc.ru с адреса электронной почты _____ / по акту от № _____ «___» _____ года, (далее - Сведения), являются полными, точными и достоверными.

8.2. При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Продавцу соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

8.3. Покупатель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях лиц на обработку предоставленных Сведений Продавцом, а также на раскрытие Продавцом Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее - Раскрытие). Покупатель освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

8.4. Продавец и Покупатель подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Продавца от исполнения Договора и предъявления Продавцом Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

7.1 При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

7.2 Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2 Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

8.3 Действия третьих лиц, обеспечивающих функционирование режима ограниченного въезда в ЗАТО Северск и в охраняемую зону АО «ОДЦ УГР», согласно п.2.14., 2.15. настоящего Договора, включая отказ в предоставлении доступа Покупателю, не являются обстоятельствами непреодолимой силы.

8.4 Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

8.5 Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке,

действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.6 В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1 Любой документ, уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма (сопроводительного письма с приложением необходимых документов (дополнительного соглашения к Договору/счета на оплату/ТТН/товарной накладной по форме ТОРГ-12/УПД/акта приема-передачи/актов сверки расчетов/счета-фактуры/платежного поручения)) на бланке организации, с исходящим номером и датой, с подписью уполномоченного Уставом Покупателя или доверенностью лица, печатью (при наличии), по адресу другой стороны, с подтверждением о получении.

9.2 Стороны пришли к соглашению о том, что во исполнение положений настоящего Договора оплата, направление документов и прочее будет производиться по соответствующим реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, если иные реквизиты для направления отдельных документов, уведомлений прямо не указаны в Договоре. В случае изменения платежных и/или отгрузочных реквизитов, а также юридического и/или почтового адреса, номеров телефонов, факсов, электронной почты, Сторона, у которой произошли изменения, обязана незамедлительно письменно известить об этом другую Сторону. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и иных реквизитов, указанных в разделе 12, несет виновная Сторона

9.3 Стороны договорились, что вправе обмениваться документами посредством факсимильной или электронной (в формате PDF) связи, позволяющей достоверно установить, что данные документы исходят от сторон Договора, с незамедлительной отправкой почтовой связью оригиналов документов.

9.4 Договор и его Приложения, переданные по факсимильной связи или электронной почте (указанной в разделе 12) имеют юридическую силу до обмена оригиналами. Обмен оригиналами обязателен в течение 20 дней. Стороны предпринимают все меры, чтобы копийные экземпляры документов были читаемы, разбираемы и со временем сохраняли содержание переданного по факсу или электронной почте текста.

10. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ, УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1 Заверения об обстоятельствах.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

10.2 В рамках настоящего договора передается только общедоступная информация.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Ни одна из сторон не имеет права передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны.

11.2 Стороны обязаны ежеквартально производить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого Договора.

11.3 Продавец обязан представлять подписанные Акты сверки расчетов (далее - Акт сверки), составленные на последнее число месяца прошедшего квартала, в 2 экземплярах.

11.4 Покупатель обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения Акта сверки подписать Акт сверки и вернуть один экземпляр Продавцу, либо, при наличии разногласий, направить в адрес Продавца подписанный протокол разногласий.

11.5 Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6 Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

11.7 Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его

нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Продавец: *адрес электронной почты*

Покупатель: *адрес электронной почты*

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража;

либо

2) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию;

либо

4) в Арбитражном суде Томской области.

11.8 Настоящий Договор составляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.9 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1: Спецификация;

Приложение № 2: Форма «Акт приема-передачи Товара»;

Приложение № 3: Форма «Сведения о цепочке собственников»;

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель

АО «ОДЦ УГР»
 Юридический адрес:
 636000, Томская область, г. Северск,
 Автодорога 13, стр. 179а
 Почтовый адрес: 636000, Томская область,
 г. Северск, а/я 654
 ОГРН: 1107024000973;
 ИНН 7024033350; КПП 702401001;
 ОКПО 67006822 ОКВЭД 43.11
 Расчетный счет № 40702810700000039291
 Банк ГПБ (АО)
 Кор/счет 30101810200000000823
 в ГУ Банка России по ЦФО
 ИНН 7744001497; КПП 997950001;
 БИК 044525823
 Тел. 8 (3823) 90-11-11, доб. 1000
 Факс. 8 (3823) 90-11-11, доб. 666
 e-mail: info@dnrc.ru

От Продавца:

Заместитель генерального директора по
 безопасности АО «ОДЦ УГР»

_____ Е.В. Блинов
 «__» _____ 20 __ г.
 М.П.

От Покупателя:

 _____ И.О. Фамилия
 «__» _____ 20 __ г.
 М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование Имущества (оборудования) (заводской (серийный) номер, марка, модель и т.п.)	Производитель / страна происхождения	Объем гарантий и гарантийный срок	Единица измерения	Количество (единиц измерения)	Цена за единицу измерения, руб. (без НДС)	Цена за единицу измерения, руб. (включая НДС)	Общая стоимость, руб. (без НДС)	Общая стоимость, руб. (включая НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	СТК 20x30 м. б.у, заводской №2608.014.44, 2014 г.в. на условиях собственного демонтажа и самовывоза	Россия	-	Шт.	1				
Итого (цифрами)									
Итого: (прописью)									

Итого: _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе включая НДС по ставке 20% - _____ (сумма прописью) рублей, _____ копеек.

От Продавца:

Заместитель генерального директора по безопасности АО «ОДЦ УГР»

_____ Е.В. Блинов
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

От Покупателя:

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение № 2

к Договору купли-продажи № _____ от «__» _____ 20__ года
(Приложение прикладывается в виде формы, текст внутри приложения не подлежит редактированию)

ФОРМА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

от «__» _____ 20__ г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (АО «ОДЦ УГР»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Блинова Евгения Васильевича, действующего на основании доверенности от 01.02.2023 № 339/210-д, с одной стороны, и Наименование организации, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице должность ФИО. действующего на основании Устава или доверенности от № __, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Продавец передал, а Покупатель принял следующее Имущество согласно Спецификации (приложение № 1 к Договору):

_____ (описание Имущества)
Стоимость переданного Имущества составляет:

_____ (_____) руб., включая НДС _____ руб.

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие передачу Имущества: товарная накладная по форме ТОРГ-12 или Универсальный передаточный документ (выбрать нужное).

Покупатель несет полную материальную ответственность за принятое Имущество.

Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента предоставления Имущества в распоряжение Покупателя. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю с момента предоставления Имущества в распоряжение Покупателя.

Предоставление Имущества в распоряжение Покупателя произведено в _____ часов _____ минут «__» _____ 202__ г. (в момент подтверждения доставки Покупателю уведомления Продавца о готовности Имущества к передаче (выборке)).

От Покупателя:

От Поставщика:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Продавца:

От Покупателя:

Заместитель генерального директора по безопасности АО «ОДЦ УГР»

_____ Е.В. Блинов
«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Форма

Сведения

о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с указанием долей участия

(наименование покупателя)

№ п/п	Информация о покупателе					Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, номер, реквизиты и т.д.)				
	ИНН ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации		Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

От Продавца:

Заместитель генерального директора по экономике и финансам АО «ОДЦ УГР»

Е.В. Блинов

От Покупателя: